

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
Business Online Public Company Limited

EMPOWERING DATA INTELLIGENCE & INNOVATION

แบบ 56 – 1
One Report
ประจำปี 2568



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

258

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	19
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	24
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	25
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	26

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	27
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	29

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	34
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	39
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	42
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	53

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	59
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	66
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	67

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	81
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	82
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	83
5.4 ตลาดรอง	84
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	85

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	259
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	86
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	93
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	98
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	100
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	101
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	111
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	123
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	128
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	131
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	133
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	153
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	155
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	161
9.2 รายการระหว่างกัน	164
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	260
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	188
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	190
งบการเงิน	197
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	206
เอกสารแนบ	261
เอกสารแนบ	253

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ปีที่ผ่านมาเป็นช่วงเวลาที่เราได้ก้าวไปด้วยความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และสภาพแวดล้อมทางอุตสาหกรรมที่ปรับตัวอย่างต่อเนื่อง องค์กรต่าง ๆ จึงต้องดำเนินธุรกิจท่ามกลางบริบทที่มีพลวัตสูง เรายึดถือความซื่อสัตย์ที่เพิ่มขึ้นและความจำเป็นในการปรับตัวอย่างรอบคอบ ท่ามกลางสถานการณ์เช่นนี้ ข้อมูลและการวิเคราะห์ที่เชื่อถือได้จึงทวีความสำคัญยิ่งขึ้น เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจและนำพาธุรกิจให้ก้าวผ่านความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง

ท่ามกลางปัจจัยแวดล้อมดังกล่าว บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ยังคงสามารถสร้างความก้าวหน้าในการดำเนินงานได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยบรรลุเป้าหมายสำคัญหลายประการ รวมถึงการได้รับโครงการขนาดใหญ่ที่สะท้อนถึงศักยภาพในการดำเนินงานและความเชื่อมั่นที่ตลาดมีต่อบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการพัฒนาและเปิดตัวฟีเจอร์ใหม่เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้กับผลิตภัณฑ์หลัก การยกระดับคุณภาพข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรม (Innovation Lab) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาแนวคิดและโซลูชันใหม่ในระยะยาว ผลการดำเนินงานทางการเงินสะท้อนถึงความก้าวหน้าดังกล่าว โดยบริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 814.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.0% จากปีก่อน และมีกำไรสุทธิหลังหักภาษีจำนวน 291.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.5% จากปีก่อน

ในช่วงเวลาที่ผ่านมา ภาคธุรกิจทั่วโลกได้ก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนผ่านครั้งสำคัญ โดยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้เข้ามามีบทบาทอย่างเด่นชัดในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างอุตสาหกรรม ความคาดหวังของลูกค้า และรูปแบบการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้เปิดโอกาสในหลายมิติ และในขณะเดียวกันก็ผลักดันให้องค์กรต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วและมีทิศทางที่ชัดเจน ภายใต้บริบทนี้ ความต้องการด้านข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และบริการดิจิทัลเชิงนวัตกรรมยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจของบริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการเสริมศักยภาพให้ภาคธุรกิจสามารถใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีในการสร้างโอกาสและบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกันนี้ การปรับตำแหน่งเชิงกลยุทธ์จากการเป็นบริษัทข้อมูล สู่การเป็นบริษัท DataTech ที่ผสานเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูล และข้อมูลที่เชื่อถือได้ จะช่วยสร้างข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำไปใช้ได้จริงและสร้างผลลัพธ์ที่วัดผลได้

ในปี 2569 AI จะเป็นหนึ่งในแรงขับเคลื่อนสำคัญของการสร้างนวัตกรรม ทั้งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการออกแบบโซลูชัน ในระยะต่อไป ความสำคัญจะยังคงอยู่ที่คุณภาพและความน่าเชื่อถือเป็นหลัก ทั้งในด้านการส่งมอบโครงการอย่างตรงเวลาและมีประสิทธิภาพ การรักษามาตรฐานคุณภาพข้อมูล และการเสริมสร้างภาพลักษณ์ในฐานะพันธมิตรด้าน DataTech ที่ได้รับความไว้วางใจ ควบคู่ไปกับการลงทุนในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อให้สามารถก้าวไปพร้อมกับ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในอนาคต

ความสำเร็จที่เกิดขึ้นเป็นผลมาจากการสนับสนุนและความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกภาคส่วนที่มีให้แก่ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) อย่างสม่ำเสมอ ความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลยังคงเป็นรากฐานสำคัญ เพื่อสร้างการเติบโตและคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

วิสัยทัศน์

เพื่อนำองค์กรไปสู่ยุคการเติบโตที่ยั่งยืน และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของภูมิทัศน์ทางธุรกิจอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ ได้ปรับปรุงวิสัยทัศน์และพันธกิจใหม่ด้วยการปรับกลยุทธ์องค์กรเพื่อรองรับโอกาสใหม่ในตลาด พร้อมยกระดับวัฒนธรรมและค่านิยมหลักให้สอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจสมัยใหม่ในปัจจุบัน

วิสัยทัศน์ (Vision):

เป็นองค์กรที่เพิ่มศักยภาพให้ธุรกิจสามารถคว้าโอกาสและบริหารความเสี่ยงผ่านนวัตกรรมเทคโนโลยีและข้อมูลเชิงลึก

พันธกิจ (Mission):

เป็นผู้พัฒนาและนำเสนอสินค้าและบริการนวัตกรรมใหม่ที่มีคุณภาพ เพื่อให้ลูกค้าได้ทำการตัดสินใจทางธุรกิจที่ชาญฉลาด รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นในการเป็นผู้นำด้านการให้บริการข้อมูลเชิงลึก (Data Intelligence) การวิเคราะห์ขั้นสูง (Advanced Analytics) และโซลูชันดิจิทัลในการตรวจสอบข้อมูลที่ครบวงจร เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว บริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่องภายใต้แนวคิด “Empowering Data and Beyond” และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย

สมัยจากต่างประเทศมาช่วยในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลพร้อมยกระดับการใช้ AI, Machine Learning และ Automation เพื่อเสริมสร้างโอกาสและลดความเสี่ยงในการทำธุรกิจของลูกค้า ทั้งนี้ ระบบความปลอดภัยของข้อมูลและฐานข้อมูลเป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาความปลอดภัยและความเร็วของเครือข่ายสำหรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และยังมีแผนขยายตลาดผลิตภัณฑ์และบริการไปยังต่างประเทศอีกด้วย

เป้าหมาย

บริษัทมีลูกค้าหลัก 3 กลุ่มใหญ่ ได้แก่:

1. กลุ่มสถาบันการเงิน
2. กลุ่มผู้ประกอบการภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม
3. กลุ่มหน่วยงานและองค์กรจากภาครัฐ

ลูกค้าใช้บริการของบริษัทฯ ในหลายขั้นตอน เช่น การหาลูกค้าเป้าหมาย การประเมินและบริหารความเสี่ยง รวมถึงการปรับปรุงการบริหารสภาพคล่องและเทอมทางการค้า ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำธุรกิจได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำเทคโนโลยี Data Visualization มาช่วยสรุปและแสดงข้อมูลที่ซับซ้อนมีปริมาณมากในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นที่จะสรรหาพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและขยายบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ตัวอย่างเช่น การร่วมมือกับผู้ให้บริการเทคโนโลยีการบริหารความเสี่ยงระดับโลกและผู้พัฒนาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อให้บริการการบริหารจัดการความเสี่ยงและข้อมูลแบบครบวงจรสำหรับหน่วยงานรัฐและสถาบันการเงิน อีกทั้งยังมุ่งเน้นการเสริมสร้างความสามารถในการวิเคราะห์และขยายขอบเขตของข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในอนาคต

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	● บริษัททดลองการครบรอบ 30 ปีแห่งการก่อตั้ง ซึ่งเป็นจุดหมายสำคัญที่สะท้อนถึงการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และความเชื่อมั่นจากลูกค้าและพันธมิตรตลอดสามทศวรรษ ● บริษัทได้รับรางวัล Most Innovative B2B Data Analytics Platform Thailand จาก International Finance Awards – UK ตอกย้ำความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการวิเคราะห์ข้อมูล B2B ของบริษัท ● บริษัทได้รับรางวัล Outstanding Tech Company Award จาก ASOCIO (The Asian-Oceania Computing Industry Organization) สะท้อนถึงความเป็นองค์กรเทคโนโลยีที่มีศักยภาพและได้รับการยอมรับในระดับภูมิภาค
2567	● บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้ชื่อ Signal ซึ่งเป็นระบบ Big Data Analytics ที่ออกแบบมาเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือองค์กรในกระบวนการตัดสินใจด้วยข้อมูลที่มีความแม่นยำและครบถ้วน
2566	● บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) ได้รับรางวัล Data Excellence จากบริษัท ดัน แอนด์ แบริดสตรีท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
2565	● บริษัท บีไอแอล ดิจิตอล จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 60 ล้านบาท ● บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน), บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท บีไอแอล ดิจิตอล จำกัด ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล Privacy Information Management System (PIMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 ซึ่งเป็นส่วนขยายของ ISO/IEC 27001 เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร
2564	● บริษัท บีไอแอล ดิจิตอล จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 40 ล้านบาท
2563	● บริษัทได้รับ รางวัล “200 Best Under A Billion” จากนิตยสาร Forbes Asia สำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีรายได้ต่ำกว่า 1 พันล้านเหรียญสหรัฐ และมีผลการดำเนินงานโดดเด่น

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2562	- บริษัท บีไอแอล ดิจิตอล จำกัด ได้รับรางวัล THAILAND TOP SME AWARDS 2019 ประเภท นวัตกรรมด้านการเงินยอดเยี่ยมแห่งปี - ก่อตั้งบริษัท “Business Information Company Limited” ทุนจดทะเบียน 1,000,000 US Dollars
2561	- บริษัท บีไอแอล ดิจิตอล จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท - บริษัทผ่านการประเมิน CMMI Level 3 (CMMI/DEV3) ซึ่งสะท้อนว่าบริษัทมีการกำหนดมาตรฐานขั้นตอน เครื่องมือ และวิธีการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่อง
2560	- บริษัทได้รับรางวัล “องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม สาขาบริการ” (Innovative Organization: Service) ในงานประกาศรางวัลองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม 2560 ซึ่งจัดขึ้นโดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ก่อตั้งบริษัทย่อย “บริษัท บีไอแอล ดิจิตอล จำกัด” ทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท - ร่วมลงทุนกับบริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด ด้วยสัดส่วนการลงทุน 10% ของหุ้นทั้งหมด
2558	บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 จากบริษัท บูโร เวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (BVQI) ฉบับปรับปรุงล่าสุด ถือเป็นมาตรฐานที่ดีที่สุดในการจัดการด้านระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูลองค์กร
2557	- ร่วมลงทุนกับบริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด ด้วยสัดส่วนการลงทุน 15% ของหุ้นทั้งหมด - ร่วมมือกับ บริษัท อาร์ เอ็ม เอส จำกัด (ประเทศฮ่องกง) เพื่อเป็นตัวแทนร่วมในการให้บริการตามหน้าที่การดำเนินงานในประเทศไทย และ 150 ประเทศทั่วโลก - ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ในกิจการ ซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ DIGITAL CONTENT ประเภท 5.8 กิจการซอฟต์แวร์ เลขที่บัตร 2423(7)/2556
2556	ร่วมกับภาครัฐในการเปิดตัวโครงการใหม่ “ระบบบริหารข้อมูลข่าวสารจังหวัดอัจฉริยะ (Smart Province)” ระบบข้อมูลข่าวสารจังหวัดอัจฉริยะ คือ ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศภูมิศาสตร์เชิงบริหารที่ช่วยให้เกิดการเชื่อมโยงของข้อมูลทุกภาคส่วน เพื่อสะท้อนภาพในมิติต่าง ๆ บนระบบแผนที่ เพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัดหรือพื้นที่ที่ดูแลให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
2554	- D&B Worldwide Network Awards 2011 “Excellence in Information Quality” - ก่อตั้งบริษัทย่อย “บริษัท ไอโบล จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท และเสร็จการชำระบัญชีไปเมื่อ 26 ธันวาคม 2556
2552	บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2005 จากบริษัท บูโร เวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (BVQI) ถือเป็นมาตรฐานที่ดีที่สุดในการจัดการด้านระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูลองค์กร นับเป็นความสำเร็จอีกขั้นหนึ่งของบริษัท ที่มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้บริการข้อมูลแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างมืออาชีพ สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในการใช้บริการข้อมูลของบริษัทได้เป็นอย่างดี
2551	- รางวัล “Bai Pho Business Award” by Sasin 2008 โดดเด่นในมิติการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) และการให้ความสำคัญต่อลูกค้า (Customer Focus) - รางวัล “200 Best Under A Billion” จากนิตยสาร Forbes Asia ฉบับเดือนกันยายน 2551 ได้สำรวจบริษัทจดทะเบียนในภูมิภาคเอเชีย แปซิฟิก จำนวน 24,155 บริษัท เพื่อมอบรางวัล “200 Best Under A Billion” ให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีรายได้ต่ำกว่า 1 พันล้านเหรียญสหรัฐ และมีผลการดำเนินงานโดดเด่น - ร่วมจัดตั้ง บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ด้วยสัดส่วนการลงทุน 20% จากทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2549	ก่อตั้งบริษัทย่อย “บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท
2547	บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เข้าทำการซื้อขาย ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
2546	จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
2541	บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด ร่วมทุนกับ D&B ผู้ให้บริการข้อมูลชั้นนำของโลก
2539	บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด ได้เซ็นสัญญากับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ให้บริการข้อมูลบริษัทจดทะเบียนออนไลน์ให้แก่ประชาชนทั่วไป
2538	ก่อตั้งบริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : BOL

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1023 อาคาร เอ็มเอส สยาม ชั้น 28 ถนนพระราม 3 แขวง
ช่องนนทรี เขตยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10120

ประเภทธุรกิจ : บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการให้บริการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจที่ครอบคลุมทั้งด้านโอกาสและความเสี่ยงในการทำธุรกิจ โดยให้บริการข้อมูลเชิงลึกผ่านซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่ทันสมัย ตลอดจนเป็นผู้ออกแบบและพัฒนาโซลูชันสำหรับผู้ประกอบการและสถาบันการเงิน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

เลขทะเบียนบริษัท : 0107546000407

โทรศัพท์ : 0-2657-3999

โทรสาร : 0-2657-3900-1

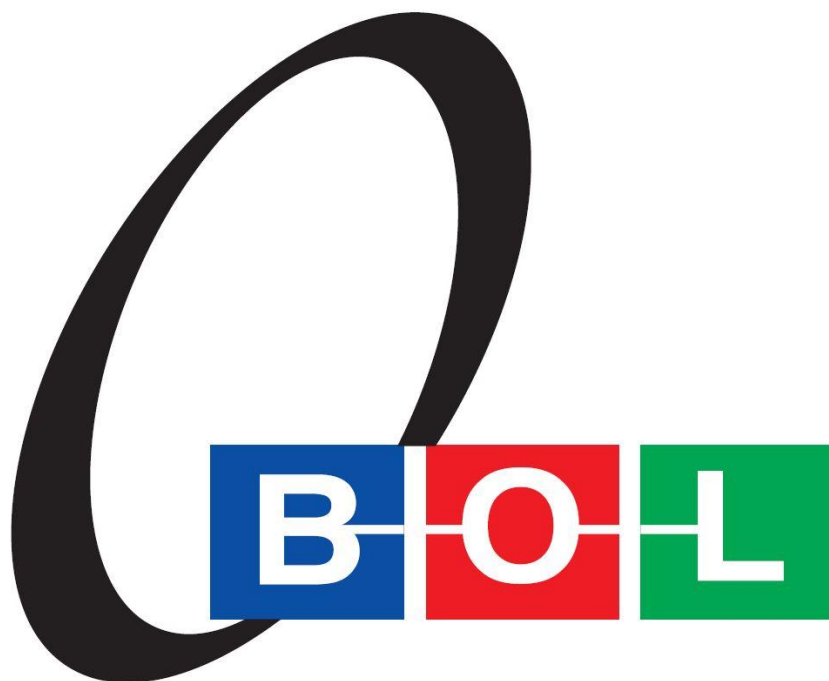
เว็บไซต์บริษัท : www.BOL.co.th

อีเมล : IR@bol.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 820,505,500

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	789,353.04	733,867.41	814,799.71
บริการด้านข้อมูล (พันบาท)	503,408.20	515,364.82	526,927.03
บริการด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (พันบาท)	178,656.68	113,696.63	172,363.39
บริการอื่น (พันบาท)	45,122.28	51,314.91	57,483.16
อื่น ๆ (พันบาท)	62,165.88	53,491.05	58,026.13
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
บริการด้านข้อมูล (%)	63.77%	70.23%	64.67%
บริการด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (%)	22.63%	15.49%	21.15%
บริการอื่น (%)	5.72%	6.99%	7.05%
อื่น ๆ (%)	7.88%	7.29%	7.12%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	789,353.04	733,867.41	814,799.71
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	697,188.50	630,864.13	714,645.74
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	92,164.54	103,003.28	100,153.97
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	88.32%	85.96%	87.71%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	11.68%	14.04%	12.29%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	62,165.88	53,491.05	58,026.13
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	62,165.88	53,491.05	58,026.13

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-2,130.77	-1,843.21	-1,268.52

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในการให้บริการข้อมูลและข่าวสารที่ผ่านการวิเคราะห์และตรวจสอบ

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจในการให้บริการข้อมูลและข่าวสารที่ผ่านการวิเคราะห์และตรวจสอบ เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจทางธุรกิจ ข้อมูลดังกล่าว ได้รับการรวบรวมจากแหล่งข้อมูลหลายแห่ง โดยเฉพาะจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งครอบคลุมข้อมูลของนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย รวมถึงสถานะบริษัท คณะกรรมการ และผลการดำเนินงานของกว่า 2,000,000 บริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรวบรวมข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข่าวธุรกิจชั้นนำและข้อมูลในหมวดอุตสาหกรรมต่าง ๆ รวมถึงการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลการชำระเงินของลูกค้าหนี้การค้าจากบริษัทฯ ที่เข้าร่วมโครงการ ข้อมูลทั้งหมดนี้ได้รับการตรวจสอบ ประมวลผล และจัดเก็บอย่างละเอียดเพื่อให้บริการผ่านระบบออนไลน์ของบริษัท

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจในการให้บริการข้อมูลและข่าวสารที่ผ่านการวิเคราะห์และตรวจสอบ เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจทางธุรกิจ ข้อมูลดังกล่าว ได้รับการรวบรวมจากแหล่งข้อมูลหลายแห่ง โดยเฉพาะจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งครอบคลุมข้อมูลของนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย รวมถึงสถานะบริษัท คณะกรรมการ และผลการดำเนินงานของกว่า 2,000,000 บริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรวบรวมข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข่าวธุรกิจชั้นนำและข้อมูลในหมวดอุตสาหกรรมต่าง ๆ รวมถึงการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลการชำระเงินของลูกค้าหนี้การค้าจากบริษัทฯ ที่เข้าร่วมโครงการ ข้อมูลทั้งหมดนี้ได้รับการตรวจสอบ ประมวลผล และจัดเก็บอย่างละเอียดเพื่อให้บริการผ่านระบบออนไลน์ของบริษัทที่เว็บไซต์

การร่วมทุนกับ D&B และการขยายขอบเขตการให้บริการ

การร่วมทุนกับ D&B ถือเป็นก้าวสำคัญในการเพิ่มศักยภาพของบริษัทฯ โดยไม่เพียงแต่ทำให้ BOL ได้รับความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ให้บริการข้อมูลชั้นนำระดับโลกเท่านั้น แต่ยังเปิดโอกาสให้บริษัทฯ สามารถขยายการให้บริการข้อมูลไปยังต่างประเทศผ่านเครือข่าย D&B อีกด้วย

ด้วยคลังข้อมูลที่ครอบคลุมมากกว่า 2,000,000 บริษัทในประเทศไทย และข้อมูลบริษัทต่างประเทศกว่า 600 ล้านบริษัทใน 221 ประเทศทั่วโลก บริษัทฯ จึงมีความสามารถในการให้บริการข้อมูลที่หลากหลายเพื่อตอบโจทย์การตัดสินใจทางธุรกิจของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ การบริการนี้ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถสนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อของประเทศ ช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสในการทำธุรกรรม และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการไทย

เพื่อรองรับการดำเนินงานในด้านนี้ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับการจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2549 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 5 ล้านบาท ในปี 2562

ด้วยความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูล และความสามารถในการจัดการความเสี่ยง ผสมกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ BOL จึงเป็นผู้นำในการให้บริการข้อมูลทางธุรกิจแบบครบวงจร ตั้งแต่ข้อมูลพื้นฐานและผลการดำเนินการของบริษัทต่างๆ การให้บริการด้านข่าวสาร การวิเคราะห์ และการตรวจสอบข้อมูล ทำให้ลูกค้าสามารถลดความเสี่ยงในการลงทุน เพิ่มความมั่นใจ และสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ

การเป็นศูนย์ประมวลผลและพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS)

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์ประมวลผลข้อมูลฐานข้อมูลลูกค้าหนี้สินเชื่อจากสถาบันการเงินต่างๆ ที่เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน บทบาทนี้ทำให้บริษัทฯ เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านเครดิตและสินเชื่อที่มีความน่าเชื่อถือและมีประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลลูกค้าหนี้สินเชื่อระดับประเทศ

ในปี 2547 บริษัทฯ ได้เริ่มนำเข้ระบบการวิเคราะห์ทางการเงินจากต่างประเทศ ซึ่งช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับข้อมูลที่มีอยู่ ทำให้ผู้ใช้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินได้อย่างแม่นยำและใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประมวลผลข้อมูลเชิงลึกเพื่อตอบโจทย์การวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจอย่างครบวงจร

ตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้พัฒนาเครื่องมือสนับสนุนการตัดสินใจ หรือ Decision Support System (DSS) สำหรับลูกค้ากลุ่มสถาบันการเงิน โดย DSS เป็นการผนวกข้อมูลของบริษัทฯ เข้ากับฐานข้อมูลของลูกค้า ช่วยให้ลูกค้าสามารถวิเคราะห์โอกาสในการขยาย

ตลาดใหม่ การบริหารฐานข้อมูลลูกค้า และการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยเสริมสร้างความมั่นคงและความแข็งแกร่งให้กับสถาบันการเงินในการดำเนินงานของพวกเขา

การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ CORPUS เพื่อการให้บริการข้อมูลออนไลน์

ในช่วงปลายปี 2550 บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ CORPUS ซึ่งเป็นระบบศูนย์รวมการให้บริการข้อมูลออนไลน์ที่ครอบคลุม โดยระบบ CORPUS มีข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูลกรรมการ รายชื่อผู้ถือหุ้น งบการเงินของบริษัท ตลอดจนข้อมูลข่าวสารธุรกิจ ผ่านบริการหลากหลายรูปแบบ ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทต่าง ๆ ทั่วประเทศได้อย่างสะดวกสบาย ผลิตภัณฑ์ CORPUS ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ภาพรวมของธุรกิจและสภาพธุรกิจของแต่ละบริษัทได้อย่างง่ายดาย ทั้งยังสามารถปรับใช้ข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้จากหลากหลายกลุ่ม ทั้งนักบริหาร ผู้จัดการ และนักวิเคราะห์ในหลายอุตสาหกรรม ระบบนี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกัน ช่วยให้นักบริหารในทุกสาขาอาชีพสามารถใช้ข้อมูลที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของตนเอง

การพัฒนาตัวชี้วัดความเสี่ยง Credit Score (CS)

ในปี 2552 บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้พัฒนาตัวชี้วัดความเสี่ยงที่เรียกว่า Credit Score (CS) ซึ่งเป็นระบบการคาดการณ์ความเป็นไปได้ที่นิติบุคคลจะประสบกับวิกฤตทางการเงิน โดยตัวชี้วัดนี้เกิดจากการศึกษาวิจัยร่วมกันระหว่าง BOL และทีมวิเคราะห์จาก D&B ประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อสร้างมาตรวัดความเสี่ยงที่มีความแม่นยำและได้รับการยอมรับในระดับสากล Credit Score ช่วยให้ลูกค้าสามารถประเมินสถานะทางการเงินและการดำเนินกิจการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยให้ลูกค้าสามารถกระจายความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงใน Portfolio ของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ทำให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจที่ครอบคลุมยิ่งขึ้น ลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และเพิ่มโอกาสในการบริหารความสัมพันธ์ทางการค้ากับลูกค้าในระยะยาว

การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ ENLITE เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ

ในปี 2557 บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ ENLITE ซึ่งเป็นระบบสนับสนุนการตัดสินใจที่ออกแบบมาเฉพาะสำหรับกลุ่มธนาคารและสถาบันการเงิน โดยเน้นการให้บริการในกลุ่มประเทศอาเซียน ผลิตภัณฑ์นี้โดดเด่นด้านการรวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล (Data Integration) โดยรวมข้อมูลนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยทั้งหมด วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผ่าน Data Visualization ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ENLITE มีเครื่องมือในการวิเคราะห์ทางธุรกิจที่หลากหลาย ทั้งฟีเจอร์หลักและฟีเจอร์พิเศษ (Premium Features) ที่ปรับแต่งได้ตามความต้องการของผู้ใช้ ตัวอย่างฟีเจอร์สำคัญ ได้แก่

- **Risk Score/Risk Class:** ค่าคะแนนความเสี่ยงที่แสดงโอกาสการเกิดวิกฤตทางการเงิน หรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดการปิดกิจการ เลิกกิจการ หรือล้มละลายในอนาคต
- **News:** บริการข้อมูลข่าวสารของบริษัทต่างๆ
- **Auditor Flag:** การแสดงความเห็นของผู้ตรวจสอบบัญชีต่อข้อมูลทางการเงิน
- **Account Relationship Management (ARM):** การแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้ถือหุ้น และกรรมการในรูปแบบแผนภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตั้งเป้าหมายที่จะขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อรองรับการเติบโตและการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

การพัฒนาระบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมมือกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและพันธมิตรที่มีเป้าหมายเดียวกัน ในการพัฒนาระบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) เพื่อสนับสนุนให้ทุกประเภทธุรกิจสามารถส่งงบการเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ระบบนี้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มความสะดวกในการยื่นงบการเงิน ลดขั้นตอนการทำงาน และช่วยให้การบริการข้อมูลงบการเงินของประเทศไทยเป็นไปอย่างถูกต้องและทันสมัย

DBD e-Filing ได้เริ่มเปิดให้บริการรับงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่ปีงบการเงิน 2557 เป็นต้นมา ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญในการพัฒนาและยกระดับการให้บริการข้อมูลด้านการเงินของประเทศไทย สร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้งานในความถูกต้องและรวดเร็วของข้อมูล ทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้กับภาคธุรกิจในการบริหารจัดการข้อมูลทางการเงินของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดตั้งและการขยายตัวของบริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด

ในปี 2560 บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดตั้งบริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด ขึ้น โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้นที่ 15 ล้านบาท (เลขทะเบียน 0105560000956) เพื่อเป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมที่นำไปสู่การให้บริการรูปแบบใหม่ สำหรับการสนับสนุนการทำธุรกิจในหลากหลายมิติ

บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตและการพัฒนา โดยเพิ่มทุนครั้งแรกในวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 เป็น 30 ล้านบาท ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2564 เป็น 40 ล้านบาท และครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565 เป็น 60 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้พัฒนาแพลตฟอร์มจับคู่ทางธุรกิจออนไลน์ MatchLink ซึ่งเป็นระบบสำหรับการทำ Business Matching ที่ช่วยเชื่อมโยงผู้ซื้อและผู้ขายให้สามารถเข้าถึงกันได้สะดวก รวมถึงการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและข้อมูลทางธุรกิจที่ช่วยในการตัดสินใจ ทั้งนี้ยังสนับสนุนการทำธุรกิจในด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสและลดขั้นตอนการดำเนินงานของผู้ประกอบการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ร่วมลงทุนกับบริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทฟินเทคสตาร์ทอัพที่มุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลออนไลน์และสินเชื่อ SMEs โดยเป็นตัวกลางที่เชื่อมต่อผู้กู้ที่มีศักยภาพกับนักลงทุนโดยตรง ทำให้ผู้กู้สามารถเข้าถึงเงินกู้ในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าธนาคารหรือตัวกลางทางการเงินอื่น ๆ ในปัจจุบัน ขณะเดียวกันนักลงทุนยังได้รับอัตราผลตอบแทนที่สูงกว่าผลิตภัณฑ์ทางการเงินทั่วไปและมีความสม่ำเสมอ ซึ่งทำให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อผู้กู้และนักลงทุน

เปิดตัวฟังก์ชัน SENSE ในระบบ CORPUS

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้เปิดตัวฟังก์ชัน SENSE ซึ่งเป็นบริการใหม่ในระบบ CORPUS ที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลในยุค Big Data โดยฟังก์ชัน SENSE จะทำการรวบรวมข้อมูลจากสื่อโซเชียล เว็บไซต์ต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคผ่านการฟังเสียงลูกค้า (Social Listening)

การนำฟังก์ชัน SENSE เข้ามาในระบบ CORPUS จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ครอบคลุมทุกมิติ และเพิ่มมุมมองในการวิเคราะห์ภาพรวมธุรกิจ ซึ่งส่งผลให้เราสามารถรู้จักลูกค้าและคู่ค้าได้อย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์จะช่วยเพิ่มความมั่นใจในการตัดสินใจทางธุรกิจ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถปรับกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีและการใช้ข้อมูลที่มีคุณภาพ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

การขยายกิจการและการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ขยายกิจการไปยังประเทศเวียดนาม โดยได้ร่วมจัดตั้งบริษัท **Business Information Company Limited** ซึ่งมุ่งให้บริการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจผ่านซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่ทันสมัย รวมถึงการนำเสนอโซลูชันที่เหมาะสมสำหรับผู้ประกอบการและสถาบันการเงิน

ต่อมาในปี 2564 บริษัทฯ ได้ทำการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ **Corpus X** ซึ่งเป็นระบบช่วยวิเคราะห์ข้อมูล B2B (B2B Data Analytics Platform) ที่สามารถประมวลผลข้อมูลนิติบุคคลกว่า 2,000,000 บริษัท ด้วยเครื่องมือสังเคราะห์ข้อมูลขั้นนำภายใต้ **BOL Analytics** หรือ **BOLA** เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการลูกค้าและคู่ค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลิตภัณฑ์ Corpus X ยังเปิดช่องทางให้ผู้ใช้งานสามารถคว้าโอกาสและประเมินความเสี่ยงได้ในหลากหลายมิติ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบการวิเคราะห์ที่เข้าใจง่าย ซึ่งช่วยสนับสนุนการตัดสินใจที่แม่นยำและมีข้อมูลเชิงลึก

การเปิดตัวฟังก์ชัน TPx

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ทำการเปิดตัวฟังก์ชัน **TPx** ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ออกแบบมาเพื่อช่วยระบุความเชื่อมโยงของบริษัทฯ และการกำหนดราคาของธุรกรรมระหว่างบริษัทตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด โดยฟังก์ชัน **Transfer Pricing TPx** จะทำการวิเคราะห์และสร้างรายงาน Benchmarking ซึ่งช่วยให้สามารถเปรียบเทียบข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

TPx ใช้ระบบวิเคราะห์ขั้นสูงและมีการนำข้อมูลจากงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบ และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ จากฐานข้อมูลนิติบุคคลทั่วประเทศมาใช้ในการวิเคราะห์ ทำให้การตัดสินใจทางธุรกิจมีข้อมูลสนับสนุนที่เชื่อถือได้

นอกจากนี้ ฟังก์ชัน TPx ยังช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถทดลองคำนวณและคัดเลือกตัวชี้วัดกำไร (Profit Level Indicator - PLI) ได้โดยง่าย ซึ่งสามารถใช้ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการกำหนดราคาของธุรกรรม (Transfer Pricing) ที่กรมสรรพากรกำหนด

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ Signal

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้ชื่อ **Signal** ซึ่งเป็น **ระบบ Big Data and Analytics** ที่ออกแบบมาเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือองค์กรในกระบวนการตัดสินใจด้วยข้อมูลที่มีความแม่นยำและครบถ้วน

การเปิดตัวฟังก์ชันใหม่ Linkage

เพื่อยกระดับการวิเคราะห์และความต้องการของผู้ใช้งาน ในปี 2568 พัฒนาฟังก์ชัน Linkage บนระบบ Corpus X เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทต่างๆ ผ่านโครงสร้างการถือหุ้นและการมีกรรมร่วมกันได้อย่างชัดเจนและน่าสนใจยิ่งขึ้น ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถมองเห็นภาพรวมของโครงข่ายทางธุรกิจได้อย่างลึกซึ้ง สนับสนุนการประเมินความเสี่ยง การตรวจสอบความเกี่ยวข้องของคู่ค้า และการค้นหาโอกาสทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์

ลักษณะการให้บริการของ BOL

ธุรกิจของบริษัท BOL ในปัจจุบันแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ๆ ดังนี้:

1. บริการด้านข้อมูล (Information Services)

1.1. บริการข้อมูลธุรกิจ (Basic Information): การให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับบริษัทและองค์กรต่าง ๆ ที่ช่วยให้ลูกค้าเข้าใจสถานการณ์ในตลาดได้ดีขึ้น

1.2. บริการข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Information): การจัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นในการตัดสินใจทางธุรกิจ เช่น การวิเคราะห์แนวโน้มและโอกาสในตลาด

1.3. บริการข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ (Information for Analytics Services): การให้ข้อมูลเชิงลึกสำหรับการวิเคราะห์และการประเมินผล เพื่อช่วยในการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ

2. บริการด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (Data & Risk Management Services)

2.1. ระบบเพื่อการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (Data & Risk Management Solution): การพัฒนาระบบที่ช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลและความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2. ที่ปรึกษาด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (Data & Risk Management Consultancy): การให้บริการคำปรึกษาเพื่อช่วยองค์กรในการบริหารจัดการข้อมูลและความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

3. บริการอื่น ๆ (Other Services)

3.1. โครงการพิเศษ (Special Project): การดำเนินโครงการพิเศษที่ตรงตามความต้องการเฉพาะของลูกค้า

3.2. บริการติดตามหนี้การค้าทั่วโลก (DebtLine): การให้บริการติดตามหนี้การค้าระดับสากล ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถบริหารจัดการหนี้สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. บริการด้านข้อมูล (Information Services)

การให้บริการข้อมูลถือเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ซึ่งต้องปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก การมีข้อมูลที่ถูกต้องและเหมาะสมในการตัดสินใจจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันและระดับความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายที่อาจแตกต่างกัน บริษัทฯ ได้พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้างความคุ้มค่าเพิ่มและมุมมองใหม่ ๆ ในการบริหารความเสี่ยงและโอกาส

ในปัจจุบัน บริการข้อมูลของบริษัทฯ มีรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้:

1.1. บริการข้อมูลธุรกิจ (Basic Information)

บริการข้อมูลธุรกิจนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ โดยบริการนี้เหมาะสำหรับบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และหน่วยงานธุรกิจทั่วไป บริษัทฯ ได้นำแหล่งข้อมูลธุรกิจต่าง ๆ มาเชื่อมโยงอย่างบูรณาการ ทำให้ผู้ให้บริการสามารถมองเห็นข้อมูลได้อย่างครบถ้วนทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้าง ซึ่งรองรับผู้ใช้ที่มีหลากหลายระดับ และตอบสนองต่อความต้องการที่แตกต่างกันของผู้ใช้งาน

ตัวอย่างของข้อมูลที่ให้บริการ ได้แก่:

- การให้บริการข้อมูลธุรกิจในปัจจุบันมีหลายรูปแบบ เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการให้บริการในรูปแบบ Web-based application ซึ่งมีฟังก์ชันการใช้งานหลักดังนี้:
 - **การเข้าถึงมิติของข้อมูล:** ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลจากการเชื่อมโยงที่มาจากหลายแหล่งข้อมูล ซึ่งมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
 - **การวิเคราะห์ทางการเงินเชิงลึก:** ฟังก์ชันนี้ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจความซับซ้อนของตัวเลขทางการเงินได้โดยง่าย ทำให้การวิเคราะห์และตัดสินใจมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - **การแจ้งเตือนความเปลี่ยนแปลง:** ระบบจะส่งการแจ้งเตือนเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงในตลาดหรือสถานการณ์ของคู่ค้า

- **การค้นหากลุ่มลูกค้าตามเงื่อนไข:** พังค์ชันนี้ทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงการกระจายตัวของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน เพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดขององค์กร
- **การสืบค้นพิเศษ:** มีฟังก์ชันการสืบค้นที่เพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาด โดยช่วยในการวิเคราะห์และระบุโอกาสทางธุรกิจที่สำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการข้อมูลในรูปแบบอื่น ๆ ดังนี้:

- **บริการข้อมูลในรูปแบบรายงาน:** การจัดทำรายงานที่ให้ข้อมูลเชิงลึกและวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- **บริการข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล:** ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขในการเลือกข้อมูลในฐานข้อมูลของบริษัทฯ โดยจะได้รับข้อมูลในรูปแบบที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า

1.2. บริการข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Information)

บริการข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจ เป็นระบบที่ออกแบบมาเพื่อช่วยในการตัดสินใจ โดยเฉพาะสำหรับหน่วยงานขนาดใหญ่ เช่น สถาบันการเงิน ที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลและมุมมองในระดับภาพรวม บริการนี้ประกอบด้วย:

- ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีความถูกต้อง
- ระบบแอปพลิเคชันที่ใช้งานง่าย
- ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ
- การอัปเดตข้อมูลให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ

การให้บริการในรูปแบบนี้ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญต่อการวิเคราะห์สถานการณ์และการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3. บริการข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ (Information for Analytics Services)

บริการข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ เป็นการให้บริการข้อมูลในรูปแบบของคะแนนหรือตัวชี้วัด ซึ่งรวมข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลทางการเงินของนิติบุคคลจากฐานข้อมูลทั่วประเทศ มาวิเคราะห์ในเชิงสถิติและแปลค่าออกมาเป็นคะแนน เพื่อใช้ในการคาดการณ์ความเป็นไปได้ที่นิติบุคคลใด ๆ จะเกิดวิกฤตทางการเงิน ซึ่งอาจนำไปสู่สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การล้มละลาย การพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือการเลิก/ฟื้นฟูกิจการ บริการนี้ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจสถานะการดำเนินงานกิจการของลูกค้าได้ดีขึ้น ทำให้สามารถกระจายความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงใน Portfolio ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. บริการด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (Data & Risk Management Services)

2.1 ระบบเพื่อการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (Data & Risk Management Solution)

บริษัทฯ ให้บริการด้านการบริหารข้อมูลอย่างมืออาชีพ ด้วยประสบการณ์กว่า 30 ปีในการจัดการข้อมูลองค์กร โดยมีการให้บริการร่วมกับบริษัทชั้นนำจากต่างประเทศ เรามุ่งมั่นในการนำเสนอเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงให้แก่สถาบันทางการเงิน เช่น:

- **ระบบการวิเคราะห์ทางการเงิน:** ช่วยในการประเมินและวิเคราะห์สถานะทางการเงินอย่างครบถ้วน
- **ระบบ Business Rule Engine:** เครื่องมือที่ช่วยให้การดำเนินงานภายในองค์กรเป็นไปตามกฎระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด

บริการเหล่านี้ออกแบบมาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง

2.2 ที่ปรึกษาด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (Data & Risk Management Consultancy)

บริการที่ปรึกษาด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยงของบริษัทฯ มุ่งเน้นการนำเสนอประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ข้อมูลให้แก่ลูกค้า โดยให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น:

- **การจัดการอบรม:** เสริมสร้างความรู้และทักษะในการบริหารข้อมูลและความเสี่ยงแก่ทีมงานของลูกค้า
- **การให้คำปรึกษา:** สนับสนุนลูกค้าในการวางแผนและดำเนินกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

บริการนี้ช่วยให้ลูกค้าสามารถใช้ข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ

3. บริการอื่น ๆ (Other Services)

3.1 โครงการพิเศษ (Special Project)

บริการโครงการพิเศษ (Special Project) เป็นบริการที่บริษัทฯ ดำเนินการโดยอาศัยความเชี่ยวชาญหลักในด้านต่าง ๆ เช่น:

- **การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล:** เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจมีความถูกต้องและเชื่อถือได้
- **การพัฒนากระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ:** การออกแบบและพัฒนาระบบที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- **การให้คำปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management):** เพื่อช่วยให้ลูกค้าเข้าใจและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการพิเศษเหล่านี้จะดำเนินการภายใต้ความต้องการเฉพาะ (Special Requirements) ของลูกค้าแต่ละราย เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเต็มที่

3.2 บริการติดตามหนี้การค้าทั่วโลก (DebtLine)

บริษัทฯ มีบริการติดตามหนี้การค้ำอย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสภาพคล่องทางการเงินให้แก่กลุ่มลูกค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทได้รับเงินจากการขายสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ขณะเดียวกันก็รักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าไว้

ปัจจุบัน บริการติดตามหนี้การค้ำของบริษัทฯ ขยายขอบเขตการให้บริการไปยัง 150 ประเทศทั่วโลก ทำให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าในตลาดที่หลากหลายและทั่วถึง

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงด้านการตลาดและการแข่งขันในภูมิทัศน์ทางธุรกิจมีความรวดเร็วและซับซ้อนมากขึ้น โดยเฉพาะด้านข้อมูลและเทคโนโลยี ในปี 2568 บมจ.บิซิเนส ออนไลน์ (BOL) ต้องเผชิญกับความท้าทายทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงบรรทัดฐานในการทำงาน และการแข่งขันที่สูงขึ้นสำหรับบุคลากรที่มีทักษะด้านไอทีและความปลอดภัยข้อมูล การโจมตีทางไซเบอร์ที่เพิ่มขึ้นทำให้ต้องให้ความสำคัญในการป้องกันข้อมูลมากขึ้น

ท่ามกลางความท้าทายเหล่านี้นำมาซึ่งโอกาสใหม่ๆ รวมไปถึงนโยบายโครงการด้านข้อมูลเชิงกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบในระดับสากล และการนำเครื่องมือการตลาดขั้นสูงมาใช้ ซึ่งทำให้เกิดความต้องการข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทางเลือกเพิ่มขึ้น ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน และการเชื่อมต่อเข้าถึงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กลายเป็นสิ่งที่จำเป็นมากขึ้นในทุกภาคส่วน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะการแข่งขัน

ความต้องการใช้ข้อมูลดิจิทัลเติบโตต่อเนื่องกลายเป็นสิ่งสำคัญ ภาคธุรกิจพบว่าความต้องการข้อมูลดิจิทัลเพิ่มสูงขึ้นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากหน่วยงานราชการ บริษัทเอกชน และสถาบันการเงิน การเติบโตในอุตสาหกรรมการขายข้อมูลธุรกิจและเศรษฐกิจ การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจ จึงเป็นผลลัพธ์จากความต้องการที่เพิ่มขึ้น ทั้งจากกลุ่มธุรกิจที่ใช้งานข้อมูลอยู่แล้วและกลุ่มที่ยังไม่เคยใช้ ข้อมูลธุรกิจจึงกลายเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจทางธุรกิจ

การเติบโตของความต้องการใช้ข้อมูลธุรกิจส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้สูงขึ้น บริษัทต่างๆ จึงต้องปรับตัวเพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ใหม่ เพื่อแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างเช่น การเปิดให้บริการข้อมูลนิติบุคคลในรูปแบบ API ผ่านระบบ Corpus X ที่ช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์หรือนำไปใช้ในระบบงานภายในได้ทันที นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาโซเชี่ยลบีซิเนสแพลตฟอร์มที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร

โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจขนาดเล็กรหรือ SME และผู้ประกอบการรายย่อยที่ไม่ได้จดทะเบียนบริษัท สามารถใช้บริการแพลตฟอร์มนี้ได้อย่างสะดวก ขณะเดียวกัน องค์กรขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่กำลังขยายตัว เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายเริ่มมีความรู้และเห็นความสำคัญของการใช้ข้อมูลธุรกิจมากขึ้น ทำให้ข้อมูลกลายเป็นทรัพยากรที่มีค่าในการพัฒนาธุรกิจในยุคปัจจุบัน

นอกจากนี้ เพื่อให้บริการข้อมูลธุรกิจของบริษัทมีความโดดเด่นและเหนือกว่าคู่แข่ง บริษัทฯ มีแผนการรวบรวมข้อมูลที่สำคัญในประเทศไทย เช่น Watch List, Sanction List และข้อมูลเศรษฐกิจศาสตร์มหภาคมาผนวกกับข้อมูลธุรกิจเดิม พร้อมกับใช้เครื่องมือวิเคราะห์ที่ทันสมัยและชาญฉลาดในการประมวลผล เพื่อสร้างความเป็นผู้นำในตลาดข้อมูลธุรกิจในประเทศไทย การขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์นี้คาดว่าจะทำให้บริษัทสามารถสร้างการเติบโตของรายได้และกำไรได้อย่างยั่งยืน แม้จะเผชิญกับความผันผวนด้านเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี

1. การให้บริการข้อมูลนิติบุคคลในประเทศไทย

การให้บริการข้อมูลนิติบุคคลเป็นบริการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ หน่วยงานที่ให้บริการในลักษณะเดียวกันในประเทศไทย ได้แก่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งดูแลข้อมูลธุรกิจที่จดทะเบียนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทใน SET และ MAI ส่วนเอกชนมี บริษัท บร็อคเคอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สำนักวิจัยอันรา จำกัด รวมถึงเว็บไซต์เช่น www.gohub.biz และ www.dataforthai.com ที่ให้ข้อมูลพื้นฐานของนิติบุคคลในประเทศไทย เช่น ชื่อบริษัท ที่อยู่ และทุนจดทะเบียน

2. การให้บริการข้อมูลนิติบุคคลในต่างประเทศ

สำหรับข้อมูลนิติบุคคลในต่างประเทศ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ BOL ให้บริการข้อมูลธุรกิจต่างประเทศ แก่กลุ่มธุรกิจที่มีการส่งออกสินค้า คู่แข่งทางตรงและทางอ้อมในส่วนนี้ ได้แก่ Bloomberg และ Thomson Reuters ที่ให้ข้อมูลบริษัทจดทะเบียนและการจัดอันดับความน่าเชื่อถือจาก FICO, Fitch, Moody's และ Standard & Poor (S&P) รวมถึงการประกันการส่งออกและบริหารความเสี่ยงในรูปแบบอื่นๆ

ลูกค้าของกลุ่มบริการนี้ส่วนใหญ่เป็นธุรกิจที่มีการส่งออกสินค้า ซึ่งปกติธุรกิจเหล่านี้อาจใช้บริการทดแทนในการบริหารความเสี่ยง เช่น การประกันการซื้อสินค้า (trade credit insurance) บริการการประกันการส่งออก เป็นต้น หากมองถึงบริษัทลูกของ BOL อย่าง บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด แล้วนั้นจะมีคู่แข่งทางตรงและทางอ้อม เช่น Bloomberg และ Thomson Reuters ที่ให้บริการข้อมูลนิติบุคคลในต่างประเทศ ที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาด และ บริษัทที่จัดอันดับความน่าเชื่อถือทางการค้าเช่น FICO, Fitch, Moody's และ Standard and Poor (S&P)

3. การให้บริการด้านข่าวและข้อมูลธุรกิจ

ในการให้ข้อมูลข่าวสารและบทวิเคราะห์ทางธุรกิจ บริษัทฯ ได้นำเสนอข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งข่าวทั้งในและต่างประเทศ พร้อมทั้งมีบริการแจ้งเตือนข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือบุคคลที่ผู้ใช้บริการให้ความสนใจ การให้บริการข่าวสารทางธุรกิจนี้มีคู่แข่งทั้งในรัฐบาลและเอกชน เช่น สภาหอการค้าไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัท อินโฟเคสท์ จำกัด และศูนย์วิจัยธนาคารกสิกรไทย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถสร้างความแตกต่างด้วยการให้ข้อมูลที่ครอบคลุมและเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลต่างประเทศ

กลยุทธ์การตลาด

กลยุทธ์ด้านการบริการ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์ด้านการตลาดและการบริการที่เน้นการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองต่อความต้องการที่ซับซ้อนของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีหลักอย่าง Artificial Intelligence (AI), Cloud Computing และ Big Data รวมไปถึงการใช้กลยุทธ์ Performance Marketing และ Data-Driven Marketing ในการขับเคลื่อนองค์กรในฐานะ Data-Driven เนื่องจากข้อมูลถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการตัดสินใจทางธุรกิจยุคปัจจุบันและอนาคต บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรนวัตกรรมด้าน Data Analytics พร้อมจัดเตรียมความรู้และเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ เสริมความแข็งแกร่งผ่าน Partnership และ Event Marketing เพื่อขยายฐานลูกค้าองค์กรและสร้างระบบ Ecosystem ทางธุรกิจ บริษัทฯ ยังได้เตรียมพร้อมสำหรับการเติบโตในอนาคต โดยขยายธุรกิจสู่กลุ่ม Fintech หรือ Financial Technology ผ่านการจัดตั้งบริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด เพื่อพัฒนาและสร้างนวัตกรรมบริการบนเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงการร่วมลงทุนในบริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็น Fintech startup ที่ให้บริการเป็นตัวกลางในการปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคลออนไลน์ และการลงทุนในบริษัท เอไอ แล็บ จำกัด ที่เน้นพัฒนาโปรแกรมและแอปพลิเคชันด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence (AI) การลงทุนเหล่านี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถเริ่มต้นจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบ Big Data เพื่อต่อยอดสู่การเข้าใจและวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคและพัฒนาให้บริการที่ตอบโจทย์ตรงตามความต้องการของลูกค้า

ในการขยายธุรกิจไปสู่ระดับภูมิภาค บริษัทฯ มุ่งมั่นขยายบริการข้อมูลธุรกิจสู่ประเทศในกลุ่มอาเซียน (AEC) เพื่อรองรับการเปิดเสรีทางเศรษฐกิจ ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงตลาดใหม่และขยายฐานลูกค้าทั้งในและนอกประเทศ การเติบโตของธุรกิจข้อมูลธุรกิจนี้คาดว่าจะช่วยเพิ่มรายได้และผลกำไรอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทฯ

กลยุทธ์ด้านการจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มากที่สุด โดยมุ่งเน้นการสร้างการรับรู้ถึงประโยชน์ที่ลูกค้าจะได้รับจากบริการข้อมูลธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลและบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ดังนี้:

1. การสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลผ่านเว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย และโฆษณาออนไลน์ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงและสร้างการรับรู้ในผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีลูกค้าติดต่อสอบถามและใช้บริการอย่างต่อเนื่องนอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมเอกสารการขายที่ครบถ้วน และเข้าร่วมงานแสดงสินค้าเพื่อขยายการรับรู้ผ่านช่องทางออฟไลน์ ซึ่งช่วยเสริมความน่าเชื่อถือและสร้างโอกาสทางธุรกิจเพิ่มเติม

2. การเข้าถึงกลุ่มลูกค้าโดยตรง

บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาด ได้แก่ การส่งจดหมายตรง (Direct Mail) และจดหมายตรงทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Direct Mail) เพื่อส่งข้อมูลถึงลูกค้าโดยตรง รวมถึงการใช้พนักงานฝ่ายขายแนะนำบริการสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ

กลยุทธ์ด้านส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์เพื่อส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นที่การขยายฐานลูกค้า การพัฒนาทักษะของทีมงาน และการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ดังนี้:

1. โครงการ Referral Program

บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการ Referral Program ผ่านแพลตฟอร์ม LINE เพื่อกระตุ้นให้ลูกค้าเก่าแนะนำบริการไปยังลูกค้าใหม่ โดยใช้ LINE ซึ่งเป็นหนึ่งในแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียที่มีผู้ใช้งานสูงในประเทศไทย ช่วยขยายการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัทฯ

2. การพัฒนาทักษะทีมขาย

บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานฝ่ายขายเข้าอบรมเพิ่มเติมในทักษะที่จำเป็น เช่น การขาย การต่อรองทางการค้า และการวิเคราะห์งบการเงินระดับสูง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มความน่าเชื่อถือในการนำเสนอบริการ

3. การกำหนดค่าคอมมิชชั่นและอินเซนทิฟ

บริษัทฯ ได้กำหนดอัตราค่าคอมมิชชั่นและอินเซนทิฟ ทั้งในระดับรายบุคคลและรายกลุ่ม เพื่อกระตุ้นทีมขายในการปิดยอดขายได้รวดเร็วขึ้น และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์ด้านราคา

บริษัทฯ ได้พัฒนากลยุทธ์ด้านราคาที่ตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า เพื่อให้สามารถเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมกับการใช้งานได้อย่างแท้จริง พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างราคาที่ตั้งดูใจลูกค้าใหม่ เพื่อกระตุ้นการทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ โดยกลยุทธ์นี้ช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างความประทับใจและกระตุ้นการบอกต่อ ซึ่งส่งผลให้ฐานลูกค้าเติบโตอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดแคมเปญส่งเสริมการขายสำหรับ **Corpus X** แพลตฟอร์มวิเคราะห์ข้อมูล B2B โดยเน้นสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ **Cyber Risk Report** รายงานความเสี่ยงทางไซเบอร์ที่ให้การวิเคราะห์จุดอ่อนทางไซเบอร์ของธุรกิจอย่างครบถ้วน ช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นและเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับองค์กรลูกค้า และ Linkage ด้วยข้อมูลเชิงลึกที่ผู้ใช้งานสามารถประเมินความเสี่ยงได้แม่นยำขึ้น ตรวจสอบความโปร่งใสของคู่ค้าและคู่แข่ง และค้นหาโอกาสการลงทุนใหม่ๆ สู่การตัดสินใจที่มั่นใจ

ทางด้าน **บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด** ได้เพิ่มบริการการขายในรูปแบบ Solution โดยรวบรวมบริการหลากหลายเข้าด้วยกัน เพื่อให้ลูกค้าเห็นประโยชน์และคุณค่าจากบริการได้ชัดเจน ส่งผลให้การตัดสินใจซื้อเกิดขึ้นง่ายและมีมูลค่าสูงขึ้น

ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วยบริษัทเอกชนเป็นสัดส่วนสูงสุด รองลงมา คือ สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ และภาคการศึกษา โดยบริษัทมุ่งเน้นขยายฐานลูกค้าใหม่ในกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีการกระจายอยู่ทั่วประเทศ

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการและพัฒนาข้อมูลนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยให้บริการทั้งผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ด้วยความมุ่งมั่นในการจัดหาข้อมูลที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมและเป็นปัจจุบันจึงเป็นปัจจัยสำคัญของบริษัทฯ แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการจัดหาข้อมูล ได้แก่:

1.กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

บริษัทฯ ได้รับข้อมูลนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย รวมถึงข้อมูลงบการเงินจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งช่วยเสริมความถูกต้อง และน่าเชื่อถือในการให้บริการแก่ลูกค้า

2.ข่าวสารทางธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารและบทวิเคราะห์จากแหล่งสื่อธุรกิจชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงสื่อดิจิทัลและฐานข้อมูลออนไลน์พร้อมจัดเก็บ ประมวลผล เชื่อมโยงข้อมูลเหตุการณ์สำคัญ ที่ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน สนับสนุนการวิเคราะห์และการตัดสินใจทางธุรกิจของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

3.Payment Information

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบบริหารเครดิตซึ่งช่วยให้ผู้ใช้งานนำข้อมูลอายุลูกค้านี้เข้าระบบเพื่อตรวจสอบเครดิตคู่ค้าของตน นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสมาชิก ทำให้สามารถวิเคราะห์เครดิตของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4.D&B

บริษัทฯ ใช้ข้อมูลจาก D&B เพื่อเข้าถึงข้อมูลนิติบุคคลจากต่างประเทศ ช่วยให้การให้บริการข้อมูลขยายครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศ

5.การสัมภาษณ์แหล่งข้อมูลโดยตรง

เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัยและมีรายละเอียดเชิงลึก บริษัทฯ ดำเนินการสัมภาษณ์แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือโดยตรง ซึ่งช่วยเพิ่มมูลค่าให้ข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานราชการ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง โดยอาคารสำนักงานเช่าพื้นที่จากบริษัท ทูนครีสยาม จำกัด เพื่อเป็นที่ทำการสำนักงานตั้งอยู่ที่ ชั้น 8, 9 และ 28 อาคารเอ็มเอส สยาม มีพื้นที่ทั้งสิ้น 1,575.00 ตารางเมตร นอกจากนี้ บริษัทได้เช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup site) ตั้งอยู่ที่ ชั้น 2 อาคาร B2 ถนนเจริญนคร มีพื้นที่ทั้งสิ้น 96 ตารางเมตร

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคาร	20,487.00	เจ้าของ	ไม่มี	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ หลังหักค่าเสื่อม ราคา
อุปกรณ์สำนักงาน	1,621.00	เจ้าของ	ไม่มี	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ หลังหักค่าเสื่อม ราคา
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	44,570.00	เจ้าของ	ไม่มี	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ หลังหักค่าเสื่อม ราคา
ยานพาหนะ	0.00	เจ้าของ	ไม่มี	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ หลังหักค่าเสื่อม ราคา
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	2,500.00	เจ้าของ	ไม่มี	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ หลังหักค่าเสื่อม ราคา

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	42,626.00	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ หลังค่าตัดจำหน่าย
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	อื่น ๆ : โปรแกรม คอมพิวเตอร์ระหว่าง พัฒนา	750.00	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินลงทุนตามรายละเอียดข้างล่างดังนี้

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ได้แก่ บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 150,000,000 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 20 บริษัทร่วมแห่งนี้ ได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2551 เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจทางด้านอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งรวมถึงการลงทุนในที่ดิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้กลุ่มผู้ถือหุ้นและลูกค้าทั่วไปเข้าพื้นที่ ตลอดจนดำเนินการบริหารจัดการอาคาร

เงินลงทุนในการร่วมค้า ได้แก่ บริษัท บีซิเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 50 เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจผ่านซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่ทันสมัย ตลอดจนโซลูชันสำหรับผู้ประกอบการและสถาบันการเงิน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 100 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2560

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 100 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2549

เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 250,000,000 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 12.25 และมีนายมนตรี อิงค์เนศ ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทดังกล่าวด้วย บริษัทแห่งนี้ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลเครดิตบูโรแก่สถาบันการเงินและประชาชนทั่วไป

เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 15,831,190 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 18.63 บริษัทแห่งนี้ประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบพัฒนาและให้คำปรึกษาทางด้านระบบ Web-Based Application และระบบ Enterprise Location-Based Application แบบครบวงจร

เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 27,950,000 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 7.68 บริษัทแห่งนี้ประกอบธุรกิจหลักเป็นศูนย์กลางในการปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคล และ SMEs ออนไลน์ ที่ให้ผู้กู้เชื่อมต่อโดยตรงกับนักลงทุน

เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอไอ แล็บ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 19 บริษัทแห่งนี้ประกอบธุรกิจให้บริการ จัดทำ ออกแบบ พัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

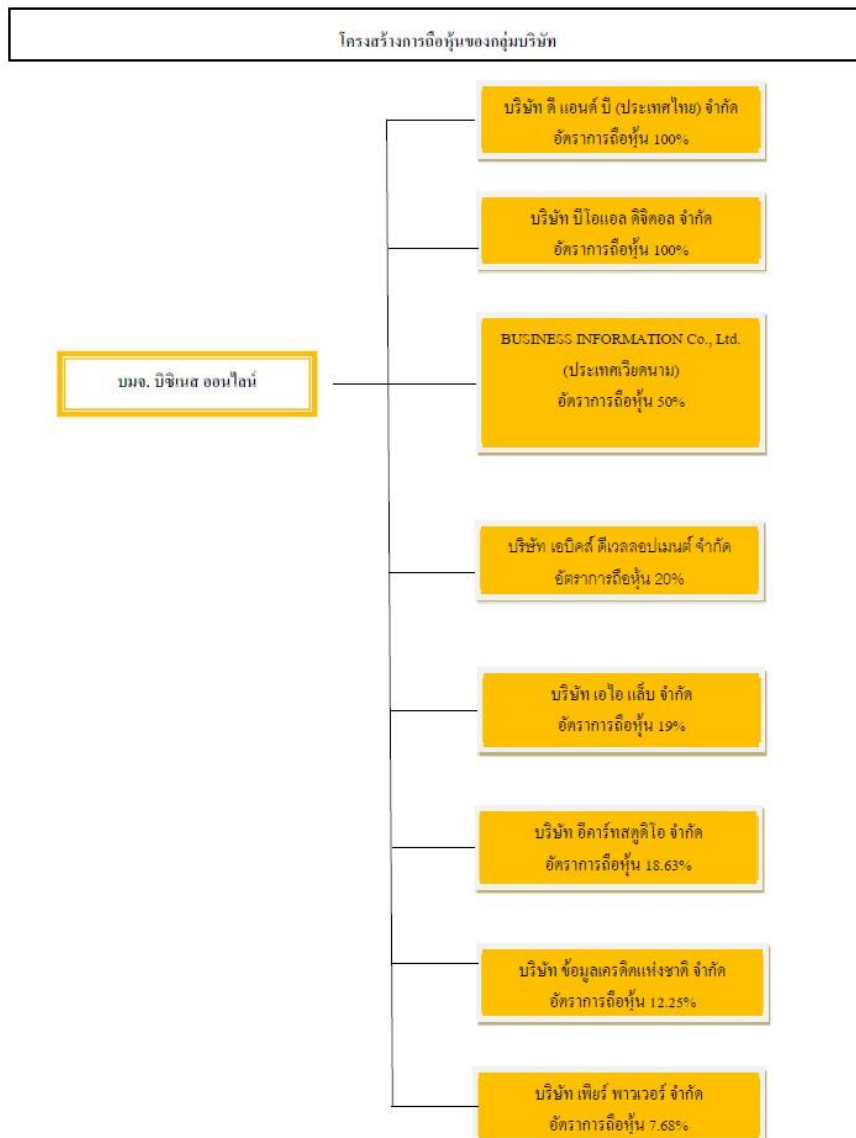
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

-

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด	บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอบิกส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด	บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	20.00%	20.00%
	บริษัท กลุ่มแอตวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด	20.00%	20.00%
	บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	20.00%	20.00%
	แอฟซีลอน เวเนเจอร์ส พีทีอี แอลทีดี	20.00%	20.00%

กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
บริษัท บีซิเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด	บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	50.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
---------------------------------------	--------------	------------	-----------	--------------------------

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 28 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขต ยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ : 02-6573939 โทรสาร : -	ให้บริการข้อมูลธุรกิจทั้งไทยและต่างประเทศ ให้คำปรึกษา และให้บริการวิเคราะห์ความเสี่ยง และโอกาสทางการตลาด	หุ้นสามัญ	500,000	500,000
บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 28 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขต ยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ : 026573949 โทรสาร : -	ให้บริการแพลตฟอร์มสำหรับการทำธุรกิจออนไลน์ (MatchLink) เพื่อจัดทำ Business Matching สำหรับเชื่อมโยงผู้ซื้อ ผู้ขายในการทำธุรกิจ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ สำหรับผู้ประกอบการ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และสร้างโอกาสทางธุรกิจ	หุ้นสามัญ	6,000,000	6,000,000
บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด 131 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจทางด้านอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งรวมถึงการลงทุนในที่ดิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้กลุ่มผู้ถือหุ้นและลูกค้าทั่วไปเข้าพื้นที่ ตลอดจนดำเนินการบริหารจัดการอาคาร	หุ้นสามัญ	15,000,000	15,000,000
บริษัท บีซิเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด Vietcombank Tower, CEO Suite's Boardroom Level 21, 5 Me Linh Square, Dist. 1, Ho Chi Minh City, Vietnam โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ให้บริการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจผ่านซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่ทันสมัย ตลอดจนโซลูชันสำหรับผู้ประกอบการและสถาบันการเงิน	อื่น ๆ	1,000,000	1,000,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เอไอ แล็บ จำกัด 25 ซอยเจริญนคร 14 ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันใหม่ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ : 024394600 โทรสาร : -	ให้บริการจัดทำ ออกแบบ พัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์และ แอปพลิเคชันโดยใช้เทคโนโลยีปัญญา ประดิษฐ์ (Artificial Intelligence or AI)	หุ้นสามัญ	200,000	200,000
บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด 129 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ : 026430807 โทรสาร : -	ให้บริการออกแบบ พัฒนาและให้คำ ปรึกษาทางด้านระบบ Web-Based Application และระบบ Enterprise Location-Based Application แบบ ครบวงจร	หุ้นสามัญ	1,583,119	1,583,119
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด 100/28-29 อาคารสาทรนคร ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ : 020955800 โทรสาร : -	ให้บริการข้อมูลเครดิตแก่สถาบันการ เงินและประชาชนทั่วไป	หุ้นสามัญ	25,000,000	25,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. CTOS DIGITAL BERHAD	203,690,600	24.83
2. บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด*	134,688,000	16.42
3. DUN & BRADSTREET INTERNATIONAL, LTD.	71,250,000	8.68
4. นางเมธาวี สกฤพิเชษฐรัตน์	67,290,000	8.20
5. นายมินทร์ ینگ์เรนศ*	49,083,400	5.98
6. บริษัท ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	32,845,000	4.00
7. บริษัท แพน แปซิฟิก คอนซัลแตนท์ จำกัด*	30,484,000	3.72
8. นายสรสรรรค คูหรัตน์พิศาล	22,000,000	2.68
9. UBS AG LONDON BRANCH	21,916,900	2.67
10. นางปริญญา ชันเจริญสุข	21,300,000	2.60
11. ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	165,957,600	20.22

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ * นายมินทร์ ینگ์เรนศ ถือหลักทรัพย์ในนามตนเอง และถือหลักทรัพย์ผ่านนิติบุคคล 2 บริษัท คือ บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด บริษัท แพน แปซิฟิก คอนซัลแตนท์ จำกัด รวมหลักทรัพย์ที่ถือ คิดเป็นร้อยละ 26.12

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 82,050,550 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 820,505,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 82,050,550 บาท

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	82,050,550.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	82,050,550.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	820,505,500
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.10

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	2,140,604
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.26

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิประจำปีที่ปรากฏในงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราที่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดขั้นต่ำได้ หากบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อไป โดยการจ่ายเงินปันผลต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิประจำปีที่ปรากฏในงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราที่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดขั้นต่ำได้ หากบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อไป โดยการจ่ายเงินปันผลต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2840	0.3300	0.3540	0.3360	0.3550
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2550	0.2950	0.3200	0.3100	0.3250
อัตราร้อยละหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.2550	0.2950	0.3200	0.3100	0.3250
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	89.72	89.42	90.44	92.25	91.64

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ เพื่อวางแนวทางปฏิบัติและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนไปในทิศทางเดียวกัน โดยนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงนี้มุ่งเน้นให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี ตลอดจนสามารถดำเนินการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะช่วยเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนให้กับบริษัทฯ

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Wide Risk Management) โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และให้มีการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมถึงความเปราะบางความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของ บริษัทฯ (Risk Tolerance) เพื่อเป็นเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดการและดำเนินการภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและผลตอบแทนที่จะได้รับในการดำเนินการทางธุรกิจ
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องประเมินถึงความเสี่ยงที่มีอยู่และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของตน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) การประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Impact) และการจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยง (Priority)
4. บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงในแต่ละด้านอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ โดยให้ครอบคลุมถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
5. พนักงานต้องรายงานผลการประเมินความเสี่ยงให้กับหัวหน้างานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการพิจารณาในกรอบบริบทและปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ ซึ่งการรายงานอย่างต่อเนื่องนั้นจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ได้ทันเวลาที่
6. บริษัทฯ กำหนดให้ต้องมีการติดตามและทบทวนความเสี่ยงที่ได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับปรุงมาตรการจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. บริษัทฯ กำหนดให้มีการส่งเสริมเรื่องการคำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Awareness) และให้มีความวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างยั่งยืน

กรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยอ้างอิงจากแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามมาตรฐานสากล COSO Enterprise Risk Management 2017 โดยมีหลักการสำคัญ 5 หลักการ ดังต่อไปนี้

- (1) การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance & Culture)
- (2) การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ (Strategy & Objective-Setting)
- (3) ผลการดำเนินงาน (Performance)
- (4) การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข (Review & Revision)
- (5) ข้อมูลการสื่อสารและการรายงาน (Information, Communication & Reporting)

ด้วยหลักการดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยประกอบด้วย 8 ขั้นตอนหลัก ดังต่อไปนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Setting) การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ต้องพิจารณา โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมภายในของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึง วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของบริษัทฯ และแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) บริษัทฯ ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ

3. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification) บริษัทฯ ต้องมีการพิจารณาและรวบรวมเหตุการณ์ที่จะเกิดหรืออาจเกิดขึ้น รวมถึงความเสี่ยงในทุกด้านอันเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) บริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณาและวิเคราะห์ สาเหตุ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) แล้วประเมินความรุนแรงของความเสี่ยงโดยเทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) บริษัทฯ กำหนดให้มีการวางแผนการตอบสนองความเสี่ยงที่ประเมินแล้วต่อ หัวหน้างานและผู้มีอำนาจกำกับดูแล โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ซึ่งหมายถึง ระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ เพื่อให้มีการดำเนินธุรกิจขององค์กรต่อไป โดยแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง รวมถึงการยอมรับความเสี่ยง (Accept/Take) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Reduce/Treat) การร่วมจัดการหรือถ่ายโอนความเสี่ยง (Share/Transfer) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoid/Terminate)

6. กิจกรรมควบคุม (Control Activities) บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจได้ว่าจะมีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้

7. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information & Communication) ต้องมีการสื่อสารที่ชัดเจนของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

8. การติดตาม (Monitoring) บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามผลเพื่อให้ทราบถึงการดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและสามารถปรับปรุงได้ตามความจำเป็น

การเผยแพร่และสื่อสารนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม รวมถึงเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี และอื่น ๆ

การทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องดำเนินการทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอันส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

การขอคำแนะนำ

ในกรณีที่มิข้อสงสัยว่าการกระทำใด อาจฝ่าฝืนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงนี้ โปรดขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ก่อนดำเนินการ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : https://bol.co.th/static/documents/Risk%20Management%20Policy%20and%20Framework_16122025_Signed.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3-5

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยของฐานข้อมูลและภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ฐานข้อมูลถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ดังนั้น หากข้อมูลของบริษัทฯ เกิดความเสียหายในด้านการสูญหาย หรือการลักลอบเข้าฐานข้อมูล (Hacking) เพื่อขโมยหรือทำลายข้อมูล หรือจากการที่ระบบเครือข่ายของบริษัทฯ มีปัญหา จะมีผลกระทบต่อการให้บริการและการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งความซับซ้อนของการใช้และเชื่อมต่อเทคโนโลยีและระบบงานต่าง ๆ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพิ่มขึ้น ตลอดจนความบกพร่องของระบบที่อาจเปิดโอกาส ให้ผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบหรือจากภัยคุกคามทางด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ ระบบความปลอดภัยของสารสนเทศหากไม่เพียงพอหรือไม่สมบูรณ์ อาจก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงได้ รวมถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่าง ๆ อาจก่อให้เกิดการ หยุดชะงักทางธุรกิจได้ ความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเป็นหัวใจหลักในการทำงาน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาระบบรากฐานข้อมูลและเครือข่ายให้มีความปลอดภัยสูงสุด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

มีผลกระทบต่อการให้บริการและการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งความซับซ้อนของการใช้และเชื่อมต่อเทคโนโลยีและระบบงานต่าง ๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการดูแลระบบเครือข่าย บริษัทฯ มีการสำรองข้อมูลทุกอย่างเป็นระเบียบและชัดเจน โดยจัดเก็บที่บริษัทฯ และที่ศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup Site) ซึ่งทั้งสองแห่งมีระบบการรักษาความปลอดภัยอย่างรัดกุม บริษัทฯ กำหนดรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุญาตและระดับการเข้าถึงฐานข้อมูลอย่างชัดเจน มีการใช้ Access Card ที่ใช้ได้เฉพาะในแต่ละชั้น โทรศัพท์วงจรปิด การพิมพ์ลายนิ้วมือรหัสผ่าน (Finger Scan) ในการบันทึกการเข้า-ออกทุกครั้ง เป็นต้น

บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบ ปรับปรุงระบบการทำงานทั้งในด้านเครือข่าย ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์อยู่ตลอดเวลา โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลการทำงานของระบบ เพื่อควบคุมไม่ให้ระบบเครือข่ายของบริษัทฯ ชัดข้อง รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการลักลอบเข้าระบบหรือฐานข้อมูลของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตั้ง Firewall ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานสากลในการป้องกันการลักลอบเข้าระบบหรือฐานข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตของบุคคลภายนอก ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่เคยประสบกับเหตุการณ์ดังกล่าว

ในปี 2551 บริษัทฯ ได้เริ่มเข้าสู่โครงการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2005 จาก บริษัท บูโร เวกอร์ทีส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อเดือนมิถุนายน 2552 ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงและผ่านการรับรองเป็นมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 โดยมีการสอบทานมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทุกปีกับบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เริ่มเข้าสู่โครงการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล Privacy Information Management System (PIMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 จากบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2565 และมีการสอบทานมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

ในปี 2566 บริษัทฯ ผ่านการสอบทานทั้ง 2 มาตรฐานคือ มาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 และมาตรฐานระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล Privacy Information Management System (PIMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 เมื่อเดือนเมษายน 2566 รวมถึงมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ให้แก่พนักงาน และผู้บริหารทุกระดับ ถึงความสำคัญในด้านความปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 เป็นมาตรฐานเวอร์ชันใหม่ที่มุ่งเน้นการป้องกัน, ตรวจจับ, และตอบสนองต่อการโจมตีทางไซเบอร์ (cyberattack) ควบคู่ไปกับการปกป้องข้อมูล จากบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด พร้อมทั้งยังคงรักษามาตรฐานระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล Privacy Information Management System (PIMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 ได้อย่างต่อเนื่อง และได้ผ่านการสอบทานทั้ง 2 มาตรฐานเมื่อเดือนพฤษภาคม 2567

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- จัดอบรมและเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ให้แก่พนักงาน และผู้บริหารทุกระดับ การสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้กับพนักงานและผู้บริหารอย่างต่อเนื่องผ่านการจัดอบรมและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น Privacy & Security Awareness, Cybersecurity Awareness, Phishing Email Awareness, Business continuity management system เป็นต้น เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้องและความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงจัดให้มีการจำลองการส่งอีเมลหลอกลวง เพื่อทดสอบความตระหนักรู้ของพนักงาน
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงทางไซเบอร์โดยผู้เชี่ยวชาญด้วยการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) เพื่อหาจุดอ่อนในการเข้าถึงระบบต่าง ๆ และปรับปรุงแก้ไขช่องโหว่เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดภัยคุกคามต่อระบบ
- จัดทำแผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) เพื่อเตรียมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยผู้ใช้งานยังสามารถปฏิบัติงานได้ผ่านศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup Site) รวมถึงจัดทำแผนการรับมือและตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Incident Response Plan)
- ติดตั้งระบบการยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi-factor Authentication) เพื่อบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลที่มีความสำคัญกับองค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ ผ่านการสอบทานทั้ง 2 มาตรฐาน คือ มาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และมาตรฐานระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล Privacy Information Management System (PIMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 เมื่อเดือนเมษายน 2568 รวมถึงมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ให้แก่พนักงาน และผู้บริหารทุกระดับ ถึงความสำคัญในด้านความปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาข้อมูลจากภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- การพึ่งพาคุณค่าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

น้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ตามข้อตกลง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพาข้อมูลจากภาครัฐ

ปัจจุบันข้อมูลหลักที่บริษัทฯ นำมาใช้ในการพัฒนาบริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ เป็นข้อมูลพื้นฐานที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยบริษัทฯ นำข้อมูลพื้นฐานดังกล่าวมาพัฒนาเป็นข้อมูลเชิงประยุกต์ เพื่อนำไปให้บริการแก่ลูกค้า ความเสี่ยงที่เกิดจากการพึ่งพาข้อมูลจากภาครัฐ อาจมีผลกระทบต่อบริการของบริษัทฯ ในหลายด้าน ได้แก่ ความถูกต้องและความทันสมัยของข้อมูล การที่ไม่ได้การสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

มีผลกระทบต่อบริการของบริษัทฯ ในหลายด้าน ได้แก่ ความถูกต้องและความทันสมัยของข้อมูล การที่ไม่ได้การสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐอย่างใกล้ชิด ทั้งในด้านการช่วยกันตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เป็นการช่วยให้ข้อมูลของทางราชการมีความถูกต้องทันสมัยอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการหาแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมจากที่อื่นอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การวิจัยและแบบสอบถามต่าง ๆ เป็นต้น รวมทั้งพัฒนาข้อมูลออกไปในเชิงประยุกต์และวิเคราะห์เชิงลึกมากกว่าการให้บริการข้อมูลทั่วไป อีกทั้งยังมีโครงการร่วมทุนจากข้อมูลและความรู้ความเชี่ยวชาญที่บริษัทมีร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรที่ขยายตัวเพิ่มมากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

เนื่องจากปัจจุบันเป็นยุคของข้อมูลข่าวสาร การให้บริการข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตมีการขยายวงกว้างอย่างรวดเร็ว มีความเป็นไปได้ว่าอาจมีผู้ประกอบการรายอื่น เข้ามาให้บริการที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียง

มีผู้ประกอบการรายอื่น เข้ามาให้บริการที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงประโยชน์ของผู้ใช้ข้อมูลเป็นหลัก จากประสบการณ์ที่บริษัทฯ ให้บริการข้อมูลธุรกิจมากกว่า 20 ปี ประกอบกับบริษัทฯ มีแผนงานการวิจัยและพัฒนาข้อมูลอย่างเป็นรูปแบบและต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในด้านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ การเดินทางไปดูงานและเทคโนโลยีต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยนำมาปรับปรุงนโยบายการดำเนินงานธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการสนับสนุนจากพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่ให้บริการข้อมูลธุรกิจชั้นนำของโลก ในการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้ใหม่ ๆ มาพัฒนาบริการของบริษัทฯ ในเชิงประยุกต์ต่อไป

ความเสี่ยงที่ 4 บริษัทต้องพึ่งพาผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายบริหารอาวุโส และธุรกิจของบริษัทอาจได้รับผลกระทบ หากบริษัทไม่สามารถรักษาบุคลากรเหล่านี้ หรือไม่มีบุคลากรที่เหมาะสมมาแทนได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ต้องพึ่งพาผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายบริหารอาวุโส และธุรกิจของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบ หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาบุคลากรเหล่านี้ หรือไม่มีบุคลากรที่เหมาะสมมาแทนได้

ในปัจจุบันบริษัทฯ บริหารงานโดยกลุ่มผู้บริหารและพนักงานอาวุโสจำนวนหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานที่ยาวนานในบริษัทฯ ซึ่งเป็นการยากที่จะหาบุคคลมาทดแทนได้ ดังนั้นหากบริษัทฯ ต้องสูญเสียบุคลากรอาวุโส และไม่สามารถหาบุคลากรใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอย่างเพียงพอมาทดแทนได้ทันที อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสในทางธุรกิจของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสียง

ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสในทางธุรกิจของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทฯ เชื่อว่าการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และความสำเร็จโดยส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับความสามารถของบริษัทที่จะรักษาบุคลากรที่มีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ด้านการบริหาร การขาย การตลาด และการผลิต รวมถึงความสามารถที่จะฝึกอบรมพนักงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการผลิต และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมและสนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีการจัดทำกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระยะยาวไว้ ทำให้มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรใหม่เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต ซึ่งรวมไปถึงมีแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ เข้ามาร่วมงานกับกลุ่มบริษัทมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการให้กับผู้บริหารในระดับรองลงมา นอกจากนี้ยังได้กำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำหรับการทดแทนผู้บริหารรายสำคัญของบริษัท (Succession Plan) เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่งมากเกินไป

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผลิตภัณฑ์และบริการหลักของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลของนิติบุคคล แต่ผลิตภัณฑ์และบริการบางส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น รายละเอียดของผู้ถือหุ้นและกรรมการของนิติบุคคล บริษัทฯ จึงมีหน้าที่ต้องเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

ผลกระทบจากความเสียง

เกิดขึ้นจากการให้บริการข้อมูล ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและระเบียบของบริษัทฯ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ และประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนประเมินผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นจากการให้บริการข้อมูลซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งปรากฏว่าความเสี่ยงจากความรับผิดตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในระดับต่ำ

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบาย ข้อกำหนดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูล ข้อเสนอแนะ และระเบียบของบริษัทฯ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ และประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนกำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม รวมถึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับกฎหมาย

ในการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของการทำและการจัดเก็บบันทึกการประมวลผลข้อมูล (Record of Processing Activities) ได้กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) มีหน้าที่ในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้รั่วไหลจนทำให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่ได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 เป็นมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้องค์กรสามารถบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Information Management System: PIMS) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย พนักงาน และลูกค้าขององค์กร

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

วิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืนของบริษัท: มุ่งมั่นบริหารและพัฒนาอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างคุณค่าและความสุขร่วมกับสังคม รวมถึงยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี

พันธกิจด้านความยั่งยืนของบริษัท: ดำเนินธุรกิจและพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงห่วงโซ่มูลค่า ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สร้างคุณค่าให้สังคมและยกระดับคุณภาพชีวิต ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และมีจริยธรรม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า บริษัทฯ จะเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนได้นั้น จะต้องมีการปฏิบัติงานและดำเนินการอย่างยั่งยืน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลหรือธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบาย ซึ่งรวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินการ เป้าหมายด้านความยั่งยืน และตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าหมายดังกล่าว ตามที่กำหนดด้านล่าง โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจในระยะยาวด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics)

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว จำเป็นต้องคำนึงถึงผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดกลยุทธ์และการบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ กระบวนการดังกล่าวมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล โดยมีขั้นตอนสำคัญดังนี้

1. การระบุประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ ระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร อาทิ

- กลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในฐานะผู้ให้บริการข้อมูล
- ความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลต่อการสร้างมูลค่าในระยะยาว
- ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และหน่วยงานกำกับดูแล
- แนวโน้มอุตสาหกรรม เทคโนโลยี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลและการกำกับดูแลกิจการ

2. การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น

บริษัทฯ นำประเด็นที่ได้จากการระบุประเมินและจัดลำดับความสำคัญผ่าน **Materiality Matrix** โดยพิจารณาจาก 2 มิติหลัก ได้แก่

- ระดับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและความยั่งยืนของบริษัทฯ
- ระดับผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

3. การตรวจสอบและรับรอง

ผลการจัดลำดับประเด็นสำคัญได้รับการพิจารณาและทบทวนโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร บริบททางธุรกิจ และความเสี่ยงที่สำคัญ ก่อนนำไปใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

4. การทบทวน การพัฒนา และการประเมินผล

บริษัทฯ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร และนำมาประกอบการทบทวนประเด็นสาระสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

จากกระบวนการดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นสำคัญ โดยจำแนกตามมิติ ดังนี้

มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

1. การบริหารจัดการและความมั่นคงด้านข้อมูล
2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านข้อมูล
3. การเติบโตของธุรกิจและความสามารถในการทำกำไร
4. ธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย

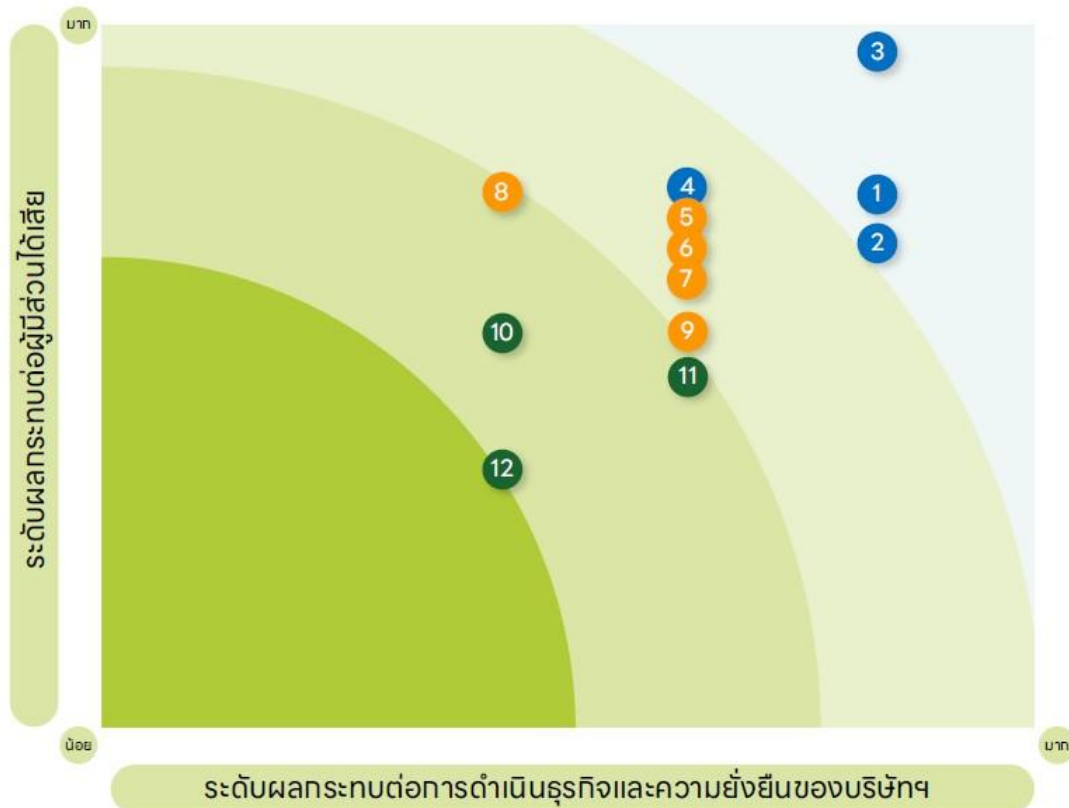
มิติสังคม

5. ความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6. ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า
7. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน สุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิการ
8. จริยธรรมในการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยี
9. ความหลากหลาย ความเท่าเทียมและการเคารพสิทธิมนุษยชน

มิติสิ่งแวดล้อม

10. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินธุรกิจ
11. การใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ
12. การจัดการของเสียและขยะอิเล็กทรอนิกส์



เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี



ด้านธรรมาภิบาล

นโยบายและกลยุทธ์:

1. สร้างความโปร่งใสของคณะกรรมการและการตรวจสอบภายใน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ และดำเนินการตรวจสอบภายในโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ และรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงจัดให้มีการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้มีความเหมาะสมกับเหตุการณ์ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากลอยู่เสมอ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลทุกปี โดยอิงจากหลักการ CG Code ของตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งควบคุมมิให้มีข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมและการละเมิดกฎระเบียบ โดยจัดโปรแกรมฝึกอบรมด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายให้กับพนักงาน รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงเพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ
3. มุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล เพื่อปกป้องข้อมูลของลูกค้า พนักงาน และองค์กรจากภัยคุกคามต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยมีกลยุทธ์ ดังนี้
 - ลงทุนในระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001 และ ISO 27701 เพื่อให้แน่ใจว่าโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีขององค์กรมีความปลอดภัยสูงสุดและเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งมีมาตรฐานในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
 - จัดการอบรมพนักงานทุกระดับเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยข้อมูล และปฏิบัติตามนโยบายการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
 - มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล
 - ดำเนินการทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อซักซ้อมและรองรับการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจากการโจมตีทางไซเบอร์ และจัดให้มีการทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อค้นหาจุดอ่อนและปิดช่องโหว่ในระบบ



เป้าหมาย:

- มีคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ
- รักษาเกณฑ์คะแนน Corporate Governance Report (CGR) ที่ดี
- ควบคุมมิให้เกิดข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมและกฎหมาย
- ควบคุมมิให้เกิดการละเมิดกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- รักษามาตรฐานความปลอดภัยไซเบอร์
- รักษาและเพิ่มสัดส่วนของจำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยไซเบอร์
- ควบคุมมิให้เกิดเหตุการณ์ที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์
- ควบคุมมิให้เกิดเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล
- มีการทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ



ตัวชี้วัด:

- มีคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ **100%**
- ได้รับคะแนน Corporate Governance Report (CGR) ไม่น้อยกว่า 4 หรือตั้งแต่ระดับ “ดีมาก” ขึ้นไป ในทุกๆ ปี
- ควบคุมให้จำนวนข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมและกฎหมาย เป็น **0**
- ควบคุมให้จำนวนการละเมิดกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์เป็น **0**
- รักษาการได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัยไซเบอร์ ISO 27001 และ ISO 27701 ไว้ตลอดทุกปี
- จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยไซเบอร์ **≥ 95%** ต่อปี
- ควบคุมให้จำนวนเหตุการณ์ที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์เป็น **0**
- ควบคุมให้จำนวนเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลเป็น **0**
- มีการทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี



ด้านสังคม

นโยบายและกลยุทธ์:

1. มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยส่งเสริมความหลากหลายและเสมอภาคในที่ทำงาน ทั้งจากการคัดเลือกและเลื่อนตำแหน่งพนักงานหญิงให้เข้ามาบริหารในตำแหน่งผู้บริหาร ปรับปรุงกระบวนการสรรหาผู้สมัครในลักษณะที่ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อเพิ่มการคัดเลือกบุคลากรที่มีความหลากหลาย ส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเปิดเผยในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาหรือข้อพิพาท และปรับปรุงนโยบายการดูแลสวัสดิการและการรักษาความเป็นธรรมในองค์กร
2. สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน โดยการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงาน สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อเสริมทักษะและประสบการณ์ รวมถึงจัดตั้งระบบการติดตามผลหลังการฝึกอบรมเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม รวมทั้งสร้างแผนพัฒนาทักษะและการเลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจน รวมถึงการจัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน เช่น กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ Team Building กิจกรรมในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น คริสต์มาส วาเลนไทน์ ตรุษจีน Merry Christmas and Happy New Year และสร้างช่องทางในการสื่อสารเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและความต้องการจากพนักงาน
3. ให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุด โดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการนำข้อมูลจากการสำรวจมาใช้ในการพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง



เป้าหมาย:

- รักษาและส่งเสริมให้มีสัดส่วนผู้หญิงในตำแหน่งกรรมการมากขึ้น
- ควบคุมมิให้เกิดข้อพิพาททางแรงงาน
- เพิ่มจำนวนชั่วโมงการอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน
- ควบคุมและลดอัตราการลาออกของพนักงาน
- รักษาและเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อการใช้งานระบบ



ตัวชี้วัด:

- สัดส่วนผู้หญิงในตำแหน่งกรรมการไม่ต่ำกว่า **40%**
- ควบคุมให้จำนวนข้อพิพาททางแรงงานเป็น **0**
- จัดให้มีจำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงานอย่างน้อย **15** ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกิน **15%**
- ระดับความพึงพอใจของลูกค้าจากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการใช้งานระบบไม่น้อยกว่า **80%** ต่อปี



ด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและกลยุทธ์:

1. ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและพลังงานในการดำเนินงาน โดยการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรให้น้อยลง และสร้างวัฒนธรรมการประหยัดทรัพยากรในองค์กร
2. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายและดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ซึ่งรวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
3. เพิ่มอัตราการใช้เชื้อเพลิงและการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน โดยบริษัทฯ สนับสนุนการนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ และส่งเสริมการใช้เชื้อเพลิงในการดำเนินงานและการทำงานของพนักงาน เพื่อช่วยลดปริมาณขยะและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติใหม่โดยไม่จำเป็น อีกทั้งยังช่วยในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดภาระการจัดการของเสีย



เป้าหมาย:

- ควบคุมและลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยรวมของบริษัทฯ หรือต่อบุคลากร
- ควบคุมและลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำโดยรวมของบริษัทฯ หรือต่อบุคลากร
- ควบคุมและลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำมันโดยรวมของบริษัทฯ หรือต่อบุคลากร
- ลดปริมาณขยะและมลพิษโดยรวมของบริษัทฯ หรือต่อบุคลากร
- ลดปริมาณกระดาษโดยรวมของบริษัทฯ หรือต่อบุคลากร
- ควบคุมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมของบริษัทฯ หรือต่อบุคลากร



ตัวชี้วัด:

- ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงหรือแปรผันเพิ่มไม่เกินอัตรา **7%**
- ปริมาณการใช้น้ำประปาลดลงหรือแปรผันเพิ่มไม่เกินอัตรา **7%**
- ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซินและดีเซลลดลงหรือแปรผันเพิ่มไม่เกินอัตรา **10%**
- พนักงานเกินกว่า **80%** ใช้ขวดน้ำส่วนตัวที่ใช้ซ้ำได้แทน
- ปริมาณการใช้กระดาษลดลงหรือแปรผันเพิ่มไม่เกินอัตรา **7%**
- ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่ให้เพิ่มจากปีฐาน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนารายการเกี่ยวกับ : ไม่มี
 นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการส่งมอบคุณค่าผ่านบริการของบริษัทฯ ให้กับผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับทุกกิจกรรมตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ทั้งนี้ ห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ ประกอบด้วย 5 กิจกรรมหลัก ได้แก่ (1) การจัดหาทรัพยากร (2) การพัฒนาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ การให้บริการ รวมถึงการดำเนินงานโครงการ (3) การตลาดและการขาย (4) การให้บริการหลังการขาย (5) การต่อยอดและยกระดับบริการและองค์กร

1. **การจัดหาทรัพยากร** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหาทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตลอดจน เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และเครื่องมือที่มีมาตรฐานและคุณภาพสูง เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ รวมถึงการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถและคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร
2. **การพัฒนาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ การให้บริการ รวมถึงการดำเนินงานโครงการ** บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการวางแผน ออกแบบ พัฒนา สร้าง ผลิตภัณฑ์และการให้บริการ รวมถึงการดำเนินงานโครงการ ที่ดีและมีประสิทธิภาพ ใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนและเพิ่มมูลค่าให้กับข้อมูลและระบบงาน พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลเชิงลึกหลายมิติ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการให้บริการผ่านระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับลูกค้าได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ
3. **การตลาดและการขาย** ในยุคโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ พัฒนาการตลาดและการขายอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสภาพสังคม การแข่งขัน และพฤติกรรมของลูกค้า เพื่อตอบสนองความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่โปร่งใส เป็นธรรม และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง พร้อมนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดแก่ลูกค้า
4. **การให้บริการหลังการขาย** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีกิจกรรมที่เหมาะสม เช่น การจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานระบบ การให้บริการลูกค้า (Customer Service) เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์การใช้งานที่สมบูรณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสำรวจความเห็นและช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ลูกค้าพึงพอใจกับการให้บริการและงานโครงการของบริษัทฯ
5. **การต่อยอดและยกระดับบริการและองค์กร** บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและต่อยอดผลิตภัณฑ์ การให้บริการ และการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่องให้มีความทันสมัยและตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการนำเสนอแนวคิดและมุมมองใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มความหลากหลายในผลิตภัณฑ์และบริการ อันจะช่วยให้ลูกค้าสามารถบริหารโอกาสทางธุรกิจและตัดสินใจได้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นไป

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- คุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน - การสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่ทั่วถึงทุกคนในบริษัท - ส่งเสริมศักยภาพของพนักงาน - ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม	- ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม - พัฒนาบุคลากรในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสม - ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมรวมถึงการจ้างงานผู้พิการ โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดสิทธิมนุษยชน - มีสภาพแวดล้อมที่ดี และมีความปลอดภัยในการทำงาน	- การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมภายในองค์กร - การอบรม / สัมมนา - อื่น ๆ - การจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ในโอกาสต่าง ๆ - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการอื่น ๆ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	- บริการข้อมูลที่มีคุณภาพและมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีมาตรฐานเดียวกัน - พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า - สร้างความพึงพอใจ - การรักษาความลับของลูกค้า	- พัฒนาบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ - การตอบสนองลูกค้าอย่างทันทีเมื่อเกิดข้อร้องเรียน - การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	- อื่น ๆ - กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และ R&D ที่ต่อเนื่อง - มีช่องทางสำหรับลูกค้าร้องเรียนที่หลากหลาย - นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
- คู่แข่งทางการค้า - ลูกค้า	-ต่อต้านการทุจริต - การทำสัญญาระหว่างคู่ค้าและบริษัทอย่างเป็นธรรม	- ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด	• อื่น ๆ • เลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส • นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง • นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ค้าพันธมิตรทางธุรกิจ และผู้เกี่ยวข้อง • ไม่รับสินบนทุกชนิด • ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญากับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	- สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น - มีผลประโยชน์ที่ดี ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง - ทราบถึงแนวโน้มธุรกิจและการลงทุนต่าง ๆ	- เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและครบถ้วน	• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • การจ่ายเงินปันผล • การเผยแพร่ข้อมูลอย่างครบถ้วนบนเว็บไซต์บริษัท รวมทั้งเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ชุมชน	- เป็นมิตรกับชุมชนและมีส่วนในการสร้างความยั่งยืน	- สนับสนุนกิจกรรมในชุมชน - สร้างความเป็นอยู่และชีวิตที่ดีขึ้นของคนในชุมชน - ให้ความสำคัญกับการศึกษาพัฒนาเยาวชน	• การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ • มีส่วนช่วยสร้างงานและรายได้ให้กับคนในชุมชน • ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ • ทำกิจกรรมร่วมกับองค์กรเพื่อสังคมต่าง ๆ ในพัฒนาการศึกษาและชุมชน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจของบริษัทฯ มีได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีกิจกรรมใดที่อาจส่งผลกระทบต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จึงให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานด้วยการให้ความรู้ผ่านการสื่อสาร และการรณรงค์ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานรู้จักถึงวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม และมีการพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรให้ได้มากที่สุด

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. การลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ
2. การจัดการขยะและของเสีย
3. การรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
4. ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม
5. การรณรงค์เรื่องการจัดการพลังงาน เช่น ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ

แนวทางและกิจกรรมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

1. รณรงค์ให้มีการใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า
2. การนำซองเอกสารหรือซองจดหมายมาใช้หมุนเวียน
3. รณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง
4. การรับ-ส่งข้อมูลแบบ soft-file มากขึ้น มีการใช้แบบฟอร์มภายในเป็นรูปแบบ E-form และพรีนตเอกสารเมื่อจำเป็น
5. โครงการบริจาคใส่ถุงผ้าที่ใส่แล้ว นำไปรีไซเคิลทำเป็นอุปกรณ์เพื่อคนพิการและผู้สูงอายุได้ เช่น ไม้ค้ำยัน ไม้แขนงไม้ เป็นต้น
6. การใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยของผู้บริโภคและมีการรับรองฉลากเขียว
7. รณรงค์เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ลดการใช้พลังงาน โดยกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานจากกระบวนการปฏิบัติงานของตนเอง เช่น การปิดไฟตอนพักกลางวันและถอดปลั๊กหลังเลิกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นต้น
8. โครงการบริจาคปฐินที่ตั้งโต๊ะที่ใช่แล้ว ด้วยการใช้ทำสื่ออักษรเบรลล์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้ผู้พิการทางสายตา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดเป้าหมาย วางแผนการดำเนินงาน และติดตามผลลัพธ์การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

เป้าหมาย 1: ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อบุคลากรแปรผันเพิ่มไม่เกินอัตรา 7%

แผนการดำเนินการ: พนักงนปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน ถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้ ตั้งเวลาปิดเครื่องปรับอากาศ บริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ และสร้างวัฒนธรรมการประหยัดไฟฟ้าในองค์กร

ผลลัพธ์: ปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อบุคลากรโดยมีอัตราแปรผันลด 0.1% เมื่อเทียบกับปีก่อนสะท้อนถึงการใช้งานพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถควบคุมได้ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย 2: ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิลและดีเซลแปรผันเพิ่มไม่เกินอัตรา 10%

แผนการดำเนินการ: ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น บริหารจัดการการใช้น้ำมันพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์: ปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดการใช้น้ำมันเบนซิลและดีเซลได้ 14.6% ซึ่งทำได้เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในปี 2567-2568

สถานที่	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)	
	ปี 2567	ปี 2568
สำนักงานใหญ่	237,316	245,197
Data Center	294,644	307,021
ศูนย์สำรองข้อมูล (DR Site)	228,120	273,808
บริษัทย่อย	25,696	26,046

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	1,832.58	1,943.55	2,220.87
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	2,600.16	2,068.55	1,499.16
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดเป้าหมาย วางแผนการดำเนินงาน และติดตามผลลัพธ์

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

เป้าหมาย: ปริมาณการใช้น้ำประปาต่อบุคลากรแปรผันเพิ่มไม่เกินอัตรา 7%

แผนการดำเนินการ: ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังใช้งาน การใช้แก้วรองน้ำดื่มแทนการเปิดก๊อกน้ำโดยตรง และการลดปริมาณการใช้น้ำในกิจกรรมต่าง ๆ

ผลลัพธ์: ปี 2568 บริษัทฯ สามารถควบคุมการใช้น้ำประปาต่อบุคลากรโดยมีอัตราผันแปรเพิ่มขึ้น 5.9% ซึ่งยังอยู่ภายในเป้าหมายที่กำหนด

ข้อมูลการใช้ทรัพยากรน้ำ ปี 2567-2568

สถานที่	ปริมาณการใช้น้ำ (หน่วย)	
	ปี 2567	ปี 2568
สำนักงานใหญ่	130	167
ศูนย์สำรองข้อมูล (DR Site)	196	167

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	315.37	326.33	333.54

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะ ของเสีย รวมถึงการลดมลพิษ โดยได้กำหนดเป้าหมาย วางแผนการดำเนินงาน และติดตามผลลัพธ์

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

เป้าหมาย 1: ลดการใช้ขวดน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว โดยพนักงานเกินกว่า 80% ใช้ขวดน้ำส่วนตัวที่ใช้อย่างซ้ำได้แทน

แผนการดำเนินการ: บริษัทฯ จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดฟรีในสำนักงานหลายจุดที่เพียงพอกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถเติมน้ำได้ง่าย รวดเร็ว และไม่มีค่าใช้จ่าย ซึ่งจะช่วยลดความจำเป็นในการซื้อน้ำขวดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว

ผลลัพธ์: พนักงานมากกว่า 80% ใช้ขวดน้ำส่วนตัวที่ใช้อย่างซ้ำได้เป็นประจำ แทนการซื้อน้ำขวดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว

เป้าหมาย 2: ควบคุมปริมาณการใช้กระดาษให้ลดลงหรือแปรผันเพิ่มไม่เกินอัตรา 7%

แผนการดำเนินการ: บริษัทฯ จัดให้พนักงานเพิ่มการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้พนักงานสามารถสร้าง แก้ไข ส่งต่อ และเก็บรักษาเอกสารในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดความจำเป็นในการพิมพ์เอกสารลง รวมถึงกระตุ้นให้พนักงานพิจารณาก่อนสั่งพิมพ์

ผลลัพธ์: แม้ว่าบริษัทจะตั้งเป้าหมายควบคุมการใช้กระดาษให้เพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 7 แต่ในปีที่ผ่านมา ปริมาณการใช้กระดาษเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.6 เนื่องจากการจัดส่งเอกสารประกอบหลายโครงการให้แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นการใช้ตามความต้องการของโครงการในลักษณะครั้งคราว (one-time) มิได้เกิดจากการดำเนินงานปกติอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเรื่องก๊าซเรือนกระจกอย่างจริงจัง ทั้งนี้ แม้ว่าลักษณะการดำเนินงานและประเภทธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่ได้เป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณมากเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมอื่น ๆ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักว่า บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสิ่งแวดล้อมและเห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงได้เก็บข้อมูลและคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (ขอบเขตที่ 1) และทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2) จากการตรวจสอบบริษัทฯ พบว่า แหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจกหลักจากกิจกรรมของบริษัทฯ มาจากการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร ซึ่งบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และหาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

เป้าหมาย : ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 ไม่ให้เพิ่มขึ้นจากปีฐาน 2567

แผนการดำเนินการ: เปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าตามความจำเป็นและการใช้งานจริง ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ตลอดจนส่งเสริมการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ วางแผนเส้นทางให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสนับสนุนการเดินทางร่วมกันของพนักงาน จัดให้มีการประชุมหรืออบรมออนไลน์ เพื่อลดการเดินทางและลดการใช้เชื้อเพลิงได้อีกทางหนึ่ง รวมถึงสร้างการตระหนักรู้และจิตสำนึกให้กับพนักงานในองค์กรในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน

ผลลัพธ์: ในปี 2568 บริษัทฯ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 ลดลง 6.23% ทำตามเป้าหมายได้บางส่วน ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2 ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาส่วนงานระบบ Data Center ของบริษัทฯ อันส่งผลให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าในบริษัทฯ เพิ่มขึ้น

สรุปผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปี 2567 (tCO ₂ e)	ปี 2568 (tCO ₂ e)	เปลี่ยนแปลง (%)
ขอบเขตที่ 1	10.12	9.49	-6.23
ขอบเขตที่ 2	392.81	425.95	8.44
ผลรวม	402.93	435.44	8.07

*หมายเหตุ: ข้อมูลข้างต้นยังไม่ได้ผ่านการทวนสอบข้อมูลที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจาก หรือหน่วยงานเทียบเท่า โดยบริษัทฯ อยู่ในระหว่างการดำเนินการเพื่อให้มีการทวนสอบข้อมูลในอนาคต

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	381.24	402.93	435.44
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	11.01	10.12	9.49
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	370.23	392.81	425.95
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม และธรรมาภิบาล

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูล และการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้บริษัทฯ เป็นผู้นำด้านการให้บริการข้อมูลทางธุรกิจครบวงจร ตั้งแต่บริการข้อมูลพื้นฐาน และผลการดำเนินงานของแต่ละบริษัท รวมถึงบริการด้านข่าวสาร การวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือตัดสินใจทางธุรกิจที่มีความน่าเชื่อถือ โดยมีเป้าหมายและความมุ่งมั่นในการให้บริการข้อมูลที่มีคุณภาพ มีความเที่ยงตรง และน่าเชื่อถือ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่มีทั้งความทันสมัย และมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าประเภทองค์กร กลุ่มธนาคาร และสถาบันการเงินชั้นนำต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจแล้ว บริษัทฯ ยังยึดมั่นในนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักจริยธรรมควบคู่กับการมีจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งยังมีส่วนในการสร้างสรรค์และสร้างคุณประโยชน์ให้กับสังคมไทยทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนจากกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ตรวจสอบดูแลคุณภาพของข้อมูลและการบริการ

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การให้บริการข้อมูลทางธุรกิจ โดยจะมีการให้บริการผ่านคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางหลัก ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องควบคุมดูแลคุณภาพข้อมูลและการบริการอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีการวิเคราะห์ทางธุรกิจที่หลากหลาย เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการข้อมูล
2. มีการควบคุมกระบวนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างรัดกุม

แนวทางและกิจกรรมด้านการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลและการบริการ

1. สร้างเว็บไซต์ให้ใช้งานง่าย ใช้สีสบายตา เพื่อถนอมสายตาผู้ใช้บริการ
2. มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถค้นหาและใช้งานได้ง่าย
3. ปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูลให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และครบถ้วนอยู่เสมอ
4. มีการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมของการบริการอย่างต่อเนื่อง
5. มีการจัดอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานให้แก่ลูกค้าก่อนจะเริ่มต้นใช้บริการ
6. บริษัทฯ ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานในระดับสากล รวมถึงมีการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่มีความปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ผ่านการสอบทานทั้ง 2 มาตรฐานคือมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ Information Security Management (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 และมาตรฐานระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล Privacy Information Management System (PIMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019

นอกจากการควบคุมดูแลคุณภาพข้อมูลและการบริการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญแล้ว สิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากันคือ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กล่าวคือ เมื่อมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ก็จะต้องมีการคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือความเสี่ยงที่เป็นผลกระทบจากความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ จึงจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร มีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศอันประกอบไปด้วย การรักษาความลับของข้อมูล (Confidential) การรักษาความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล (Integrity) ความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability) ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy) การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) ตามความเหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพต่อระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และสนับสนุนการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดมาตรการพื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และ ISO/IEC 27701 โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Security Policy) เพื่อประเมินความถูกต้องเหมาะสมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

การดูแลและคุ้มครองลูกค้า

การปกป้องดูแลข้อมูลของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุด และยึดถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ จรรยาบรรณ ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด เนื่องจากบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการเคารพสิทธิส่วนบุคคล เพื่อรักษาความไว้วางใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัทฯ

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. การรักษาข้อมูลของลูกค้าให้เป็นความลับ
2. ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ได้มาตรฐาน

แนวทางและกิจกรรมเกี่ยวกับการดูแลและคุ้มครองลูกค้า

1. มีบริการหลังการขายที่ดี โดยการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า รวมทั้งมีระบบสนับสนุนให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหา
2. มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ
3. มีการจัดอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของลูกค้า และกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนหากมีการกระทำผิด หรือฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบต่าง ๆ
4. มีการเก็บรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของลูกค้า หากมิได้มีการอนุญาตจากลูกค้าก่อน

5. มีการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ระเบียบ มีความปลอดภัย และไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มีขอบหรือขัดต่อกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับรางวัลจากโครงการ “Bai Pho Business Awards by Sasin” ในปี 2551 ซึ่งเป็นรางวัลเกียรติยศสำหรับผู้ประกอบการไทย เพื่อยกย่องธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและสร้างความโดดเด่นทางธุรกิจได้อย่างน่าภาคภูมิใจ ทั้งยังเป็นแบบอย่างในการพัฒนาธุรกิจ SME บนความโดดเด่นในมิติการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) และมิติการให้ความสำคัญต่อลูกค้า (Customer Focus) ซึ่งเป็นสิ่งที่การันตีว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของการรับฟังและเข้าใจความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ มีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง

2.การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กติกาการแข่งขันที่สุจริต เป็นธรรม ไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น ไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการหลีกเลี่ยงคู่ค้าที่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. ไม่นำแนวคิดหรือผลงานของผู้อื่นมาใช้ประโยชน์กับบริษัทฯ
2. ไม่นำผลงานหรือข้อมูลของผู้อื่นมาดัดแปลง หรือบิดเบือน
3. ยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

แนวทางและกิจกรรมเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในประเทศหรือต่างประเทศ บริษัทฯ จะมีทำสัญญากับคู่ค้า โดยมีการระบุชัดเจนว่า ข้อมูล กระบวนการผลิต หรือ ลิขสิทธิ์ใด ๆ ที่นำมาใช้ มิได้มีการละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยการสร้างความตระหนักในเรื่องดังกล่าว ผ่านทางสายการบังคับบัญชา และการอบรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญหากพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนและละเมิดสิทธิดังกล่าว ถือว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

3.การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยมีการกำหนดคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงานทุกคนในองค์กร

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. กำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวทางและกิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล

1. เลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส
2. ไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์ในทางมิชอบ และไม่เอาัดเอาเปรียบคู่ค้า
3. กำหนดให้พนักงานใหม่ทุกคนได้รับการอบรมเรื่องจริยธรรมตั้งแต่วันปฐมฤกษ์ และมีการทบทวนความเข้าใจสำหรับพนักงานปัจจุบัน โดยการจัดทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ระเบียบและข้อปฏิบัติของพนักงาน และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของพนักงาน เพื่อดำเนินการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างทั่วถึง

4.การต่อต้านการทุจริตต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นและส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม สามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ
2. กำหนดนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

แนวทางและกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต

มีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน และการรับสินบน และนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy) ที่ครอบคลุมถึงการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ถูกร้องเรียน และแนวทางให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้มีการสนับสนุนและส่งเสริม รวมถึงการฝึกอบรมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5.การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

การส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ต่อชุมชนโดยรอบ เนื่องจากบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน เป็นส่วนหนึ่งของความเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชนให้ดีขึ้น

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. สนับสนุนเยาวชนในชุมชนในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
2. มีส่วนร่วมในการพัฒนารายได้ภายในชุมชน

แนวทางและกิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน

การจ้างงานนักศึกษาเพื่อสร้างรายได้เสริมระหว่างเรียน และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ระหว่างปิดภาคเรียน

6.การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน

การพัฒนาและส่งเสริมพนักงาน

บริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนและนำพาบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในเรื่องของสิทธิมนุษยชน จึงเปิดโอกาสในการทำงาน เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกคนอย่างไม่เลือกปฏิบัติ

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. การจ้างงานอย่างเป็นธรรม
2. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด
3. เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน
4. การส่งเสริมศักยภาพของพนักงานตามหน้าที่รับผิดชอบ
5. ใส่ใจสุขภาพอนามัยของพนักงาน

แนวทางและกิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมพนักงาน

1. มีนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน โดยยึดหลักความเป็นธรรม จูงใจ และสามารถแข่งขันได้กับธุรกิจ ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการบริหารระบบค่าตอบแทน โดยการสำรวจค่าตอบแทนในตลาดอย่างสม่ำเสมอ สำหรับค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการทำงานปกติ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด บริษัทฯ จะมีการจ่ายค่าตอบแทนโดยยึดตามกฎหมายแรงงาน
2. มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารและพนักงาน
3. การจัดอบรมหลักสูตรภายในสำหรับพนักงานและส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตรภายนอก ตามตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน และนำมาใช้ประโยชน์สำหรับการทำงานและการใช้ชีวิตในสังคม

ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความตระหนักรู้และศักยภาพของพนักงาน ได้มีการจัดอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันความปลอดภัย ได้แก่ หลักสูตร Privacy & Security Awareness, ISO/IEC 27035 Information Security Incident Management, Cyber Drill, Privacy & Security Awareness for User, หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนาความมั่นคงและปลอดภัยทางไซเบอร์ สำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท

4. มีการจ้างงานบุคคลทุพพลภาพเข้าทำงานในบริษัทฯ ตามเกณฑ์ และให้โอกาสกับผู้ที่เหมาะสมกับงานที่บริษัทฯ พึงให้การส่งเสริมและช่วยเหลือได้

5. ส่งเสริมให้พนักงานมีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือทำความดีเพื่อสังคมตามโอกาส

6. มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน สำหรับแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ที่ส่งถึงประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง
ที่อีเมล BOLwhistleblowing@bol.co.th

7. จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพเป็นประจำทุกปี

8. ดูแลสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีสุขอนามัยที่ดี เช่น มีกำหนดการกำจัดปลวก ขัดพื้น ซักพรม การเปลี่ยนไส้กรองตู้น้ำดื่มอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มให้อยู่ในเกณฑ์ปกติเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ ในห้องที่มีการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนมาก เพื่อกรองฝุ่นละออง มลภาวะ และกลิ่นที่เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสาร

ผลการดำเนินงานด้านสังคม



ผลการดำเนินงาน ด้านสังคม



เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
1. สัดส่วนผู้หญิงในตำแหน่งคณะกรรมการไม่ต่ำกว่า 40%	มีสัดส่วนพนักงานหญิงในตำแหน่งคณะกรรมการ 45%
2. ควบคุมให้จำนวนข้อพิพาททางแรงงานเป็น 0	ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่เกิดขึ้น
3. จัดให้มีจำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงานอย่างน้อย 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 15.53 ชั่วโมงต่อคน
4. อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกิน 15%	อัตราการลาออกของพนักงานต่ำกว่าร้อยละ 7
5. ระดับความพึงพอใจของลูกค้าจากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการใช้งานระบบไม่น้อยกว่า 80% ต่อปี	จากผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อระบบ Corpus X ความพึงพอใจอยู่ที่ 75% ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด โดยข้อเสนอแนะจากลูกค้าสะท้อนความคาดหวังด้านความคุ้มค่าและประสิทธิภาพการใช้งาน บริษัทได้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง



ผลการดำเนินงาน ด้านธรรมาภิบาล



เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
1. มีคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ 100%	มีคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ 100%
2. ได้รับคะแนน Corporate Governance Report (CGR) ไม่น้อยกว่า 4 หรือตั้งแต่ระดับ “ดีมาก” ขึ้นไป ในทุกๆ ปี	Corporate Governance Report (CGR) ได้รับคะแนนรวม 98 หรือระดับดีมาก
3. ควบคุมให้จำนวนข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมและกฎหมายเป็น 0	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมและกฎหมาย
4. ควบคุมให้จำนวนการละเมิดกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์เป็น 0	ไม่มีเหตุการณ์ที่ถูกตั้งข้อสงสัยจากหน่วยงานกำกับดูแลตลาดหลักทรัพย์
5. รักษาการได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัยไซเบอร์ ISO 27001 และ ISO 27701 ไว้ตลอดทุกปี	บริษัทฯ ได้รับการรับรอง ISO 27001 และ ISO 27701
6. จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยไซเบอร์ $\geq 95\%$ ต่อปี	พนักงาน 79% ได้รับการฝึกอบรมเรื่องการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล
7. ควบคุมให้จำนวนเหตุการณ์ที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์เป็น 0	ไม่มีเหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ในปีที่ผ่านมา
8. ควบคุมให้จำนวนเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลเป็น 0	ไม่มีเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลในปีที่ผ่านมา
9. มีการทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี	มีการทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน 1 ครั้ง

ความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านอื่น ๆ

นอกเหนือจากกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการดำเนินธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการศึกษาและการเรียนรู้ เพราะเชื่อว่าการศึกษาคือรากฐานสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของชาติในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การให้ความรู้ที่ดีและการฝึกปฏิบัติบุคลากรของชาติให้เห็นถึงความสำคัญของข้อมูลที่ถูกต้อง ทำงานจริงด้วยตนเอง รู้จักถึงปัญหาและสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ โดยมีพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ บริษัทฯ จึงมีการสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา คือ การมีส่วนร่วมในการให้การศึกษาจากการทำงานจริงให้กับท้องถิ่น บริษัทฯ ร่วมมือกับสถาบันทางการศึกษาต่าง ๆ ในการรับนักศึกษาที่ต้องการฝึกงานได้มีโอกาสเข้ามา มีส่วนร่วมในการขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องที่ได้รับความร่วมมือที่ดีจากสถาบันการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ตลอดจน อีกทั้งการที่ให้สถาบันการศึกษา อาจารย์ และนักศึกษา ได้มีโอกาสได้ใช้บริการข้อมูลนิติบุคคลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการทำงานวิจัย การศึกษา และการทำวิทยานิพนธ์อีกด้วย บริษัทฯ จึงได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสังคมและสาธารณประโยชน์ ร่วมสนับสนุนงบประมาณ การมอบวัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ที่จำเป็นกับหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ

- ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของมูลนิธิสร้างเสริมไทย ได้แก่ “โครงการการ์ดนี้เพื่อน้อง ครั้งที่ 20” และ “โครงการสร้างอาคาร ศูนย์การเรียนรู้ แห่งที่ 15 เป็นอาคารถาวร 2 ชั้น แบ่งเป็นห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สื่อการศึกษา ตำราต่าง ๆ รวมถึงการตกแต่งภูมิทัศน์ภายนอกให้ร่มรื่นสวยงาม เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูล เสริมความรู้ให้เด็กนักเรียน ตลอดจนคนในชุมชนได้มาใช้งาน ร่วมกัน ซึ่งในปีนี้นุสนิธิฯ ได้ทำการประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาของจังหวัดกาญจนบุรี และอุตรธานี โดยคาดว่าจะสามารถคัดเลือกโรงเรียนและทำการก่อสร้างภายในปี 2568”
- ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของมูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช “โครงการแข่งขันกอล์ฟการกุศลชิงถ้วยพระราชทาน ประจำปี 2568”
- ร่วมสนับสนุนการจัดงานวันกาชาด 100 ปี
- ร่วมทำกิจกรรมส่งเสริมสังคม และสาธารณประโยชน์ ณ โรงเรียนสอนคนตาบอดพระมหาไถ่พัทยา จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นโรงเรียนเปิดสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสายตา โดยร่วมทำกิจกรรมสันทนาการ สร้างความสุขให้กับเด็ก ๆ และร่วมบริจาคทรัพย์สินและสิ่งของที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ เพื่อช่วยเหลือเด็ก ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิ
ผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและ
อาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

นโยบายและกลยุทธ์:

1. มีความแน่วแน่ในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยส่งเสริมความหลากหลายและเสมอภาคในที่ทำงาน ทั้งจากการคัดเลือกและเลื่อนตำแหน่งพนักงานหญิงให้เข้ามามีบทบาทในตำแหน่งผู้บริหาร ปรับปรุงกระบวนการสรรหาผู้สมัครในลักษณะที่ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อเพิ่มการคัดเลือกบุคลากรที่มีความหลากหลาย ส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเปิดเผยในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาหรือข้อพิพาท และปรับปรุงนโยบายการดูแลสวัสดิการและการรักษาความเป็นธรรมในองค์กร
2. สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน โดยการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงาน สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมอบรม สัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อเสริมทักษะและประสบการณ์ รวมถึงจัดตั้งระบบการติดตามผลหลังการฝึกอบรมเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม รวมทั้งสร้างแผนพัฒนาทักษะและการเลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจน รวมถึงการจัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน เช่น กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ Team Building กิจกรรมในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น คริสต์มาส วาเลนไทน์ ตรุษจีน Merry Christmas and Happy New Year และสร้างช่องทางในการสื่อสารเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและความต้องการจากพนักงาน
3. ให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุด โดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการนำข้อมูลจากการสำรวจมาใช้ในการพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย:

1. รักษาและส่งเสริมให้มีสัดส่วนผู้หญิงในตำแหน่งกรรมการมากขึ้น
2. ควบคุมมิให้เกิดข้อพิพาททางแรงงาน
3. เพิ่มจำนวนชั่วโมงการอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน
4. ควบคุมและลดอัตราการลาออกของพนักงาน
5. รักษาและเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อการใช้งานระบบ

ตัวชี้วัด:

1. สัดส่วนผู้หญิงในตำแหน่งกรรมการไม่ต่ำกว่า 40%
2. ควบคุมให้จำนวนข้อพิพาททางแรงงานเป็น 0
3. จัดให้มีจำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงานอย่างน้อย 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
4. อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกิน 15%
5. ระดับความพึงพอใจของลูกค้าจากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการใช้งานระบบไม่น้อยกว่า 80% ต่อปี

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก

บริษัทฯ ตระหนัก และถือว่าความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ พนักงานทุกคนของบริษัทฯ จะได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเคารพสิทธิมนุษยชนสากล ไม่ละเมิดต่อหลักการดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน การว่าจ้าง แต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน จะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม และการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ รวมถึงมีนโยบายการอบรม และพัฒนาศักยภาพพนักงาน บริษัทฯ จัดให้พนักงานได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่พนักงานได้ปฏิบัติงานอยู่ เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน โดยหลักสูตรนั้น ๆ สอดคล้องเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และเกี่ยวข้องเหมาะสมกับตำแหน่งงานของพนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดให้พนักงานได้รับฝึกอบรมในแต่ละปี ทั้งการจัดอบรมภายในบริษัทฯ การส่งพนักงานไปอบรมภายนอกบริษัทฯ และการอบรมออนไลน์ ครบตามสัดส่วนหรือมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปี อีกทั้งมีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นไปอย่างยุติธรรม และบริษัทฯ ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด

ในปี 2568 บริษัทฯ ทำการปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิต่าง ๆ และผลประโยชน์เกี่ยวกับการจ้างงานที่เป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับตามระบบดัชนีชี้วัด KPIs ที่กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามหลักการของ Balanced Scorecard จัดอบรมพัฒนาให้ความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน รวมถึงมีกระบวนการและช่องทางที่เหมาะสมให้พนักงานสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับสวัสดิการ สภาพการทำงาน และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและเป็นธรรม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิหรือการปฏิบัติต่อพนักงานในทางลบ

ทั้งนี้ ใน ปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน จำนวน 4 ครั้ง เพื่อรับฟังความคิดเห็น ปัญหา และข้อเสนอแนะจากตัวแทนพนักงาน รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิตในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะและประเด็นที่ได้รับจากการประชุมจะถูกนำเสนอให้ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องพิจารณา เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน และสนับสนุนการสร้างความรู้สึกรักและผูกพันและความพึงพอใจในการทำงานในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรอื่น ๆ เช่น การประชุมพนักงาน การสื่อสารผ่านหัวหน้างาน หรือช่องทางรับข้อร้องเรียนผ่าน BOL CareForm เพื่อให้พนักงานสามารถสะท้อนความคิดเห็นได้อย่างสะดวก โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ อันเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้างและเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จัดให้มีจำนวนชั่วโมงอบรม ความรู้เฉลี่ยของพนักงานอย่างน้อย 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	2567: จำนวนชั่วโมงอบรม ความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 18 ชั่วโมงต่อคน	2568: จำนวนชั่วโมงอบรม ความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 15.53 ชั่วโมงต่อคน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ปี 2567 จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 18 ชั่วโมงต่อคน

ปี 2568 จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 15.53 ชั่วโมงต่อคน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	157	163	176
พนักงานชาย (คน)	61	65	75
พนักงานหญิง (คน)	96	98	101

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	2

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	122,643,940.38	122,255,286.99	122,726,171.86
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	53,431,484.11	59,245,265.22	56,054,105.02
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	69,212,456.27	63,010,021.77	66,672,066.84

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	19.16	18.49	15.53
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	937,833.72	1,021,402.18	954,642.39

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	23	13	13
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	5	6	6
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	18	7	7
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	14.65	7.98	7.39

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การดูแลและคุ้มครองลูกค้า

การปกป้องดูแลข้อมูลของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุด และยึดถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ จรรยาบรรณ ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด เนื่องจากบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการเคารพสิทธิส่วนบุคคล เพื่อรักษาความไว้วางใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัทฯ

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. การรักษาข้อมูลของลูกค้าให้เป็นความลับ
2. ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ได้มาตรฐาน

แนวทางและกิจกรรมเกี่ยวกับการดูแลและคุ้มครองลูกค้า

1. มีบริการหลังการขายที่ดี โดยการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า รวมทั้งมีระบบสนับสนุนให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหา
2. มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ
3. มีการจัดอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า และกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนหากมีการกระทำผิด หรือฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบต่าง ๆ

4. มีการเก็บรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของลูกค้า หากมิได้มีการอนุญาตจากลูกค้าก่อน
5. การจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ระเบียบ มีความปลอดภัย และไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มีขอบหรือขัดต่อกฎหมาย

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	รักษาและเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อ การใช้งานระบบ	2567: ระดับความพึงพอใจของลูกค้าจากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการใช้งานระบบไม่น้อยกว่า 80% ต่อปี	2568: จากผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อระบบ Corpus X ความพึงพอใจอยู่ที่ 75%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	N/A	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ต่อชุมชนโดยรอบ เนื่องจากบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน เป็นส่วนหนึ่งของการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชนให้ดีขึ้น

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. สนับสนุนเยาวชนในชุมชนในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
2. มีส่วนร่วมในการพัฒนารายได้ภายในชุมชน

แนวทางและกิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน

การจ้างงานนักศึกษาเพื่อสร้างรายได้เสริมระหว่างเรียน และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ระหว่างปิดภาคเรียน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยโดยรวมขยายตัวในลักษณะการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยได้รับแรงขับเคลื่อนหลักจากภาคการส่งออกสินค้าอุตสาหกรรมที่ปรับตัวดีขึ้นตามอุปสงค์ในตลาดโลก แม้ว่าในช่วงไตรมาสที่ 3 เศรษฐกิจจะมีการชะลอตัวลงชั่วคราว แต่ภาพรวมในช่วงปลายปีปรับตัวดีขึ้นจากการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐและมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในช่วงโค้งสุดท้ายของปี

ภายใต้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจดังกล่าว ทิศทางความต้องการข้อมูลและบริการในบางอุตสาหกรรมมีการเปลี่ยนแปลงตามภาวะเศรษฐกิจและพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ กลุ่มบริษัทจึงได้ปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาด โดยมีรายได้จากงานโครงการเป็นแรงขับเคลื่อนหลักของการเติบโตในปี 2568 ซึ่งรวมถึงการเริ่มรับรู้รายได้จากงานโครงการขนาดใหญ่ที่ได้รับในระหว่างปี ควบคู่กับการพัฒนาบริการด้านข้อมูลเชิงลึกอย่างต่อเนื่องผ่านการออกฟีเจอร์ใหม่ที่จะช่วยให้เห็นความเชื่อมโยงธุรกิจ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้ทบทวนโครงสร้างการลงทุนอย่างรอบคอบ โดยในระหว่างปีที่ผ่านมา ได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการเลิกกิจการร่วมค้าในประเทศเวียดนาม ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างกระบวนการชำระบัญชี ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อที่เกี่ยวข้องไว้แล้วอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการเติบโตดังกล่าว กลุ่มบริษัทยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาบริการด้านข้อมูลเชิงลึกและการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้รายได้รวมและกำไรโดยรวมของกลุ่มบริษัทปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งยกระดับคุณภาพและความน่าเชื่อถือของข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรภายในองค์กร และส่งเสริมบรรษัทภิบาลที่โปร่งใส เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิเป็นจำนวน 291.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 15.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 5.5 เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิของปีที่ผ่านมา โดยมีรายได้รวมเพิ่มขึ้น 80.9 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการข้อมูล เป็นจำนวน 11.6 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการบริการด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง เป็นจำนวน 58.7 ล้านบาท ในขณะที่ต้นทุนในการบริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 74.9 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ และค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 19.5 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง 8.7 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากบัตรส่งเสริมการลงทุน

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

1. รายได้รวมของกลุ่มบริษัท

เปรียบเทียบรายได้ (หน่วย: ล้านบาท)	2566	2567	2568
บริการด้านข้อมูล	503.4	515.4	527.0
บริการด้านการบริหารข้อมูล และความเสี่ยง	178.7	113.7	172.4
บริการอื่นๆ	45.1	51.3	57.4
รายได้อื่น	62.2	53.5	58.0
รายได้รวม	789.4	733.9	814.8

จากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมเป็นเงิน 814.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นเงิน 80.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 11.0 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของปีที่ผ่านมา โดยมีสาเหตุหลัก ดังต่อไปนี้

ก. รายได้จากการบริการด้านข้อมูล ได้แก่ การให้บริการผ่านระบบ Corpus X, Enlite, Xignal และ D&B ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของกลุ่มบริษัท โดยเป็นบริการข้อมูลบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งในรูปแบบของระบบช่วยในการตัดสินใจและในรูปแบบของคะแนนหรือตัวชี้วัด ผ่านบริการออนไลน์และออฟไลน์สำหรับบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และหน่วยงานธุรกิจโดยทั่วไป โดยรายได้ประเภทนี้ กลุ่มบริษัท

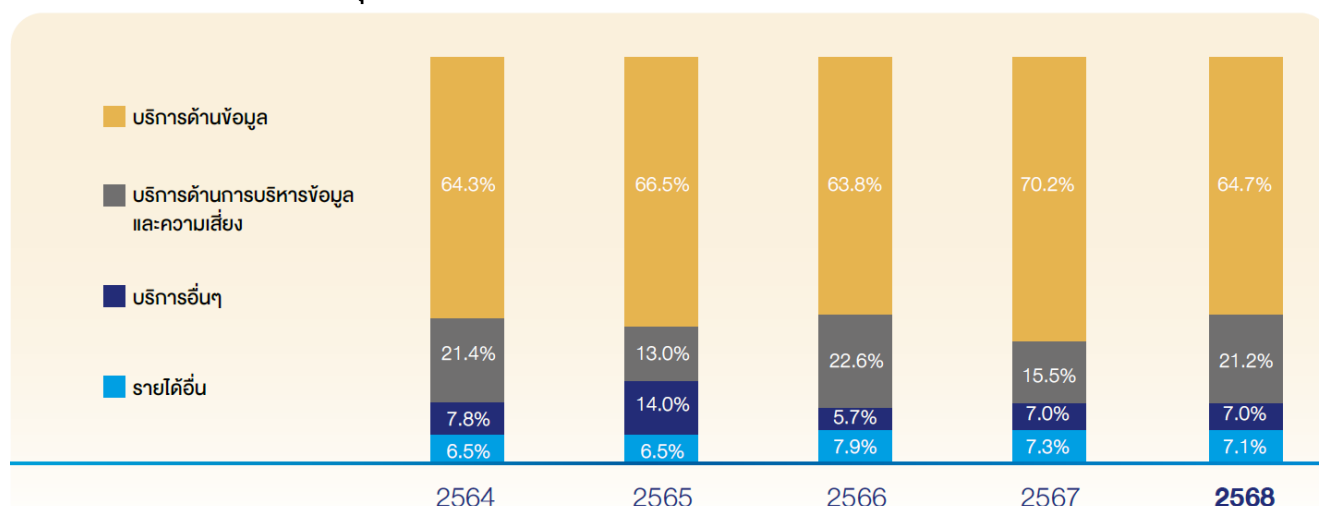
รับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการบริการด้านข้อมูล เพิ่มขึ้น 11.6 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 2.2 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา การเพิ่มขึ้นของรายได้ดังกล่าว มาจากการขยายฐานไปกลุ่มลูกค้ารายใหม่และรายได้จากการให้บริการลูกค้ารายเดิม

ข. รายได้จากการบริการด้านการบริหารข้อมูล และความเสี่ยง เป็นการให้บริการร่วมกับบริษัทชั้นนำจากต่างประเทศในการนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการให้บริการด้านการจัดการข้อมูล โดยรายได้ประเภทนี้มีทั้งในส่วนของการติดตั้งและการดูแลบำรุงรักษาระบบ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ส่วนของการติดตั้งตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยพิจารณาตามขั้นความสำเร็จของงานบริการ และจะรับรู้รายได้จากการดูแลบำรุงรักษาระบบตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการบริการด้านการบริหารข้อมูล และความเสี่ยง เพิ่มขึ้น 58.7 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเริ่มรับรู้รายได้จากงานโครงการขนาดใหญ่ที่ได้รับในระหว่างปี

ค. รายได้จากการให้บริการอื่น เป็นรายได้ที่ดำเนินการภายใต้ความต้องการเฉพาะ (Special Requirements) ของลูกค้าแต่ละราย รวมถึงโครงการต่างๆ ที่กลุ่มบริษัทดำเนินการโดยอาศัยความเชี่ยวชาญหลักของกลุ่มบริษัท ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการอื่นเพิ่มขึ้น 6.1 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ง. รายได้อื่น เป็นรายได้จากดอกเบี้ยรับ เงินปันผลรับและรายได้อื่นๆของกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นเพิ่มขึ้น 4.5 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน

1.1 การเปรียบเทียบรายได้รวมของกลุ่มบริษัทโดยวิธี Common - Size



ในส่วนของอัตราร้อยละของรายได้รวมของกลุ่มบริษัทในปี 2568 เมื่อเทียบกับรายได้ประเภทเดียวกันกับปีก่อน รายได้จากการบริการด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.7 ในขณะที่รายได้จากการบริการด้านข้อมูลมีสัดส่วนลดลงร้อยละ 5.5 สาเหตุหลักมาจากการรับรู้รายได้ของโครงการขนาดใหญ่ในระหว่างปี ส่งผลให้สัดส่วนรายได้จากงานโครงการเพิ่มขึ้นตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ทั้งนี้ แม้ว่าสัดส่วนรายได้จากการให้บริการด้านข้อมูลจะปรับลดลงในเชิงโครงสร้าง แต่รายได้ดังกล่าวในเชิงมูลค่ายังคงเติบโต สะท้อนถึงความต้องการใช้บริการข้อมูลและโซลูชันของบริษัทที่ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง

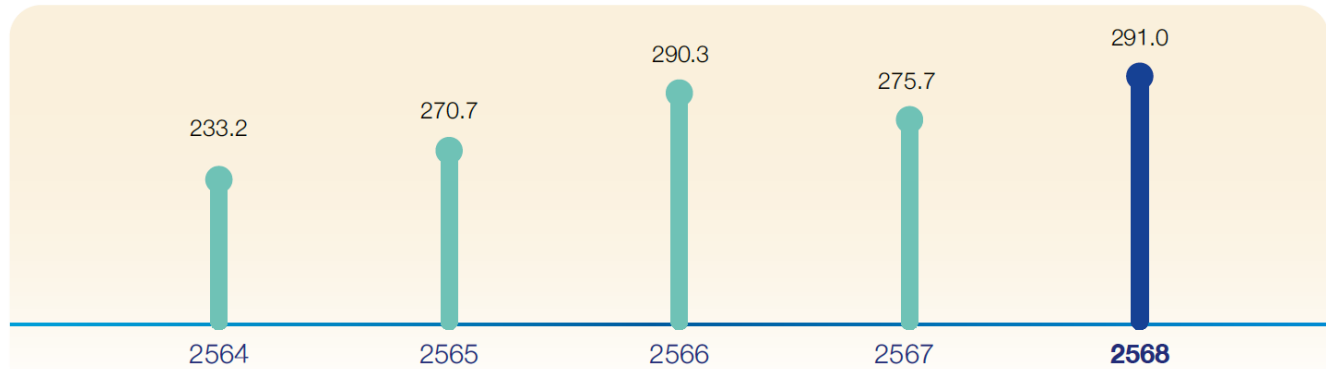
1.2 การเปรียบเทียบต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารของกลุ่มบริษัท

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะของกิจการ					
	2567		2568		เพิ่มขึ้น (ลดลง)		2567		2568		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
ต้นทุนการให้บริการ	242.2	58.9%	297.6	61.2%	55.4	22.9%	187.3	54.2%	240.7	54.2%	53.4	28.5%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	169.0	41.1%	188.5	38.8%	19.5	11.5%	158.2	45.8%	203.1	45.8%	44.9	28.4%
รวม	411.2	100.0%	486.1	100.0%	74.9	18.2%	345.5	100.0%	443.8	100.0%	98.3	28.5%

กลุ่มบริษัทมีต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นเท่ากับ 74.9 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยมีต้นทุนการให้บริการเพิ่มขึ้น 55.4 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ และค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 19.5 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

1.3 การเปรียบเทียบกำไรสุทธิของกลุ่มบริษัท



กำไรสุทธิในปี 2568 รวมเป็นเงิน 291.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 15.2 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 5.5 เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิของปีที่ผ่านมา โดยมีปัจจัยหลักจากการรับรู้รายได้ของงานโครงการที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี ประกอบกับการเติบโตของรายได้จากการให้บริการด้านข้อมูล ส่งผลให้ผลการดำเนินงานโดยรวมปรับตัวดีขึ้น

2. การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567	2568	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		2567	2568	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์								
สินทรัพย์หมุนเวียน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	369,969	258,469	(111,500)	(30.1%)	240,525	202,636	(37,889)	(15.8%)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	203,868	281,907	78,039	38.3%	200,893	276,024	75,131	37.4%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	100,298	83,644	(16,654)	(16.6%)	60,000	-	(60,000)	(100.0%)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	20,236	106,479	86,243	426.2%	15,199	105,475	90,276	594.0%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	694,371	730,499	36,128	5.2%	516,617	584,135	67,518	13.1%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน								
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14,200	64,000	49,800	350.7%	14,200	64,000	49,800	350.7%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	568,784	597,479	28,695	5.0%	568,784	597,479	28,695	5.0%
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	62,000	35,000	(27,000)	(43.5%)
เงินลงทุนในการร่วมค้า	3,536	1,625	(1,911)	(54.0%)	6,700	1,625	(5,075)	(75.7%)
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	30,554	30,632	78	0.3%	30,000	30,000	-	-
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	35,591	69,178	33,587	94.4%	33,761	67,684	33,923	100.5%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13,967	8,354	(5,613)	(40.2%)	10,728	6,416	(4,312)	(40.2%)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	40,880	43,376	2,496	6.1%	37,190	41,102	3,912	10.5%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	768	688	(80)	(10.4%)	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,037	4,214	177	4.4%	3,436	3,592	156	4.5%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	712,317	819,546	107,229	15.1%	766,799	846,898	80,099	10.4%
รวมสินทรัพย์	1,406,688	1,550,045	143,357	10.2%	1,283,416	1,431,033	147,617	11.5%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม เท่ากับ 1,550.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 143.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 10.2 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวม ณ วันสิ้นปีก่อน มีสาเหตุหลัก ดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 111.5 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน โดย

เป็นการจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือของปี 2567 และเงินปันผลระหว่างกาลของปี 2568

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 78.0 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับเพิ่มขึ้น 48.8 ล้านบาท และ 26.2 ล้านบาท ตามลำดับ
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง 16.7 ล้านบาท จากการลดลงของเงินฝากประจำ 6 เดือน
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 86.2 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากต้นทุนรอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น 49.8 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการนำเงินฝากประจำไปจดทะเบียนเป็นหลักประกันทางธุรกิจ
- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 28.7 ล้านบาท จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน
- ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 33.6 ล้านบาท เนื่องจากซื้อเพิ่มระหว่างปี 46.7 ล้านบาท หักกลบกับค่าเสื่อมราคาระหว่างปี 13.1 ล้านบาท

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567	2568	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		2567	2568	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%
หนี้สิน								
หนี้สินหมุนเวียน								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	50,000	50,000	100.0%	-	50,000	50,000	100.0%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	137,366	156,686	19,320	14.1%	117,872	136,016	18,144	15.4%
รายได้รับล่วงหน้า	88,045	105,920	17,875	20.3%	78,875	97,153	18,278	23.2%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,810	4,767	(43)	(0.9%)	3,699	3,665	(34)	(0.9%)
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	12,320	9,688	(2,632)	(21.4%)	9,171	6,569	(2,602)	(28.4%)
เงินปันผลค้างจ่าย	813	927	114	14.0%	813	927	114	14.0%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,983	3,114	1,131	57.0%	1,888	3,022	1,134	60.1%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	245,337	331,102	85,765	35.0%	212,318	297,352	85,034	40.1%
หนี้สินไม่หมุนเวียน								
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11,212	5,271	(5,941)	(53.0%)	8,620	4,053	(4,567)	(53.0%)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์สำหรับพนักงาน	24,403	27,004	2,601	10.7%	23,018	25,404	2,386	10.4%
สำรองต้นทุนในการรื้อถอน	4,147	4,403	256	6.2%	3,152	3,346	194	6.2%
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	80,194	85,510	5,316	6.6%	78,434	82,735	4,301	5.5%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	119,956	122,188	2,232	1.9%	113,224	115,538	2,314	2.0%
รวมหนี้สิน	365,293	453,290	87,997	24.1%	325,542	412,890	87,348	26.8%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม เท่ากับ 453.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 88.0 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 24.1 เมื่อเทียบกับหนี้สินรวม ณ วันสิ้นปีก่อน มีสาเหตุหลัก ดังต่อไปนี้

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 50 ล้านบาท จากตัวสัญญาใช้เงินกับธนาคารแห่งหนึ่ง เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 19.3 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น
- รายได้รับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 17.9 ล้านบาท เนื่องจากรายได้จากการให้บริการข้อมูลที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567	2568	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		2567	2568	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น								
ทุนจดทะเบียน	82,051	82,051	-	-	82,051	82,051	-	-
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	82,051	82,051	-	-	82,051	82,051	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	139,271	139,271	-	-	139,271	139,271	-	-
กำไรสะสม								
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	8,260	8,260	-	-	8,260	8,260	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร	451,491	484,021	32,530	7.2%	368,700	405,873	37,173	10.1%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	360,322	383,152	22,830	6.3%	359,592	382,688	23,096	6.4%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,041,395	1,096,755	55,360	5.3%	957,874	1,018,143	60,269	6.3%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 1,096.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 55.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 5.3 เมื่อเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันสิ้นปีก่อน มีสาเหตุหลัก ดังต่อไปนี้

- กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร เพิ่มขึ้นสุทธิ เป็นเงิน 32.5 ล้านบาทจากการเพิ่มขึ้นของผลประกอบการปี 2568 ซึ่งมีผลกำไรสุทธิจำนวน 291.0 ล้านบาท หักลบกับกำไรสะสมที่ลดลงจากการประกาศจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานของปี 2567 ส่วนที่เหลือจำนวน 135.4 ล้านบาท และเงินปันผลระหว่างกาลของปี 2568 จำนวน 123.1 ล้านบาท
- องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 22.8 ล้านบาท จากกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน

3. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

คำอธิบายรายการ	หน่วย	2566	2567	2568
ความสามารถในการทำกำไร:				
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	%	63.2%	64.4%	60.7%
อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน	%	48.2%	45.9%	42.3%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	%	36.8%	37.6%	35.7%
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	%	30.4%	26.6%	27.2%
ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน:				
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	%	27.3%	23.0%	22.2%
สภาพคล่อง:				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.6	2.8	2.2
วิเคราะห์นโยบายทางการเงิน:				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.35	0.35	0.41
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	%	90.4%	92.3%	91.6%

อัตราส่วนกำไรขั้นต้น

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมเท่ากับร้อยละ 60.7 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 5.8 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสัดส่วนรายได้จากการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (งานโครงการ) ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่ารายได้ค่าบริการด้านข้อมูล ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมของปี 2568 ปรับลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน

อัตรากำไรจากการดำเนินงานในปี 2568 ปรับลดลงในทิศทางเดียวกับอัตรากำไรขั้นต้น โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของสัดส่วนรายได้งานโครงการซึ่งมีโครงสร้างต้นทุนสูงกว่ารายได้ค่าบริการด้านข้อมูล อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทสามารถบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จึงยังคงรักษาความสามารถในการทำกำไรจากการดำเนินงานได้ในระดับที่ดี

อัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรสุทธิจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมเท่ากับร้อยละ 35.7 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 4.9 สาเหตุหลักจากสัดส่วนต้นทุนการให้บริการต่อรายได้รวมที่สูงขึ้น ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามการดำเนินงานโครงการ ขณะเดียวกัน ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในปี 2568 ลดลงจากปีก่อนจากการได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับร้อยละ 22.2 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 3.5 สาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ในสัดส่วนที่สูงกว่าการเพิ่มขึ้นของกำไรก่อนภาษีเงินได้และต้นทุนทางการเงิน

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 2.2 เท่า ลดลงจากปีก่อน สาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน โดยเฉพาะเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.41 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่สูงกว่าส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อรองรับการดำเนินงาน

อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราการจ่ายเงินปันผลอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีก่อน สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่มุ่งรักษาความสม่ำเสมอในการตอบแทนผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดเป็นสำคัญ

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

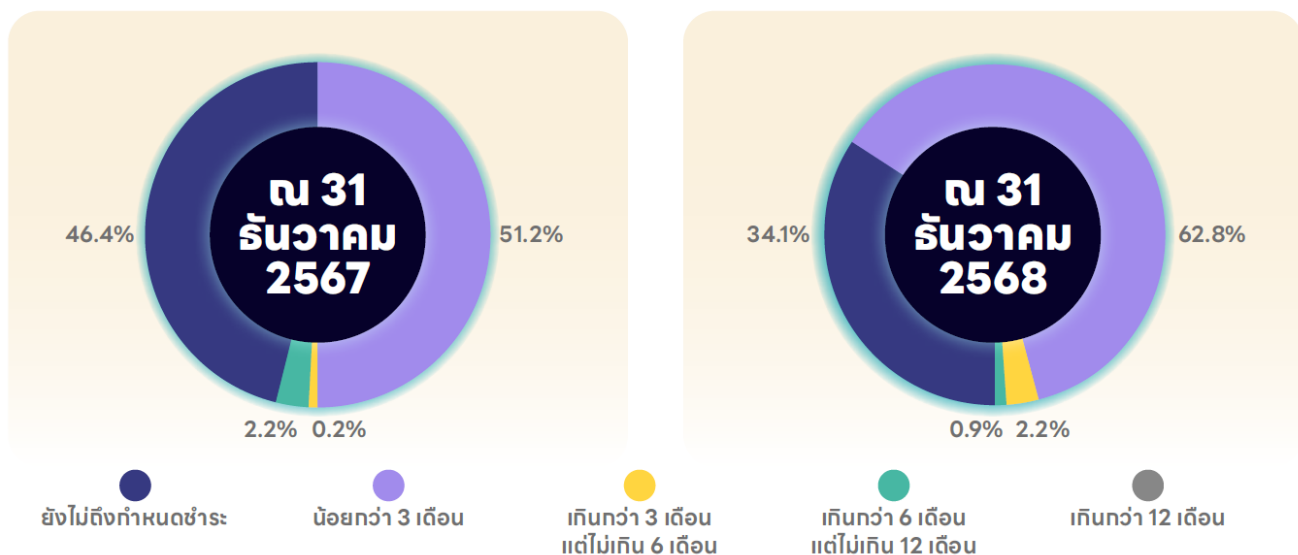
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทมีรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 203.9 ล้านบาท และ 281.9 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 14.5 และร้อยละ 18.2 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าเท่ากับ 65.3 ล้านบาท และ 114.0 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.6 และร้อยละ 7.4 ของสินทรัพย์รวม การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2568 สอดคล้องกับรายได้ค่าบริการที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี ซึ่งเป็นไปตามการขยายตัวของการดำเนินธุรกิจ

ยอดคงเหลือลูกหนี้การค้า ตามงบการเงินของกลุ่มบริษัท
ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568



ระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกหนี้ค้างค้างของกลุ่มบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568

(หน่วย: ล้านบาท)

ระยะเวลาค้างชำระ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2567	2568	2566	2567	2568
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	34.5	30.3	38.9	33.9	30.1	39.3
ค้างชำระ						
น้อยกว่า 3 เดือน	14.6	33.4	71.6	16.1	34.2	71.5
เกินกว่า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน	-	0.1	2.4	-	0.1	2.4
เกินกว่า 6 เดือนแต่ไม่เกิน 12 เดือน	-	1.5	1.1	-	1.5	1.1
รวมลูกหนี้การค้า	49.1	65.3	114.0	50.0	65.9	114.3

จากตารางข้างต้นในปี 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับนโยบายการให้สินเชื่อ (credit term) ของกลุ่มบริษัท โดยปกติกำหนดไว้เป็นระยะเวลา 30 วัน อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่กลุ่มบริษัท จะพิจารณาระยะเวลาการให้สินเชื่อสำหรับ บริษัทเอกชนขนาดใหญ่ หรือหน่วยงานราชการแตกต่างจากที่กำหนดไว้ข้างต้นก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของธุรกิจแต่ละประเภท โดย พิจารณาจากคุณสมบัติและสถานะทางการเงินของลูกค้ารายนั้นๆ อีกทั้งกลุ่มบริษัท มีนโยบายควบคุมคุณภาพของลูกหนี้รายใหม่ รวมถึงมี กระบวนการทบทวนวงเงินเครดิตและระยะเวลาการติดตามหนี้ลูกหนี้ (Monthly Aging Account receivables report) เป็นประจำทุก ๆ เดือน ในกรณีที่ลูกหนี้เริ่มมีประวัติค้างชำระเกินกว่าระยะเวลา (credit term) ที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายสินเชื่อจะมีประสานงานร่วมกับฝ่ายขายและการตลาด เพื่อวิเคราะห์ปัญหากับความล่าช้าของลูกหนี้ในแต่ละราย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท

ระยะเวลาการเก็บหนี้โดยเฉลี่ยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาเป็นดังนี้

ปี	2566	2567	2568
ระยะเวลาการเก็บหนี้โดยเฉลี่ย (วัน)	23	31	43

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากโครงสร้างลูกหนี้การค้าที่มีสัดส่วนของสถาบันการเงิน ขนาดใหญ่และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจเพิ่มขึ้น ซึ่งโดยลักษณะมีระยะเวลาการอนุมัติและชำระเงินตามรอบมากกว่า 30 วัน ส่งผลให้ระยะเวลาเก็บ หนี้เฉลี่ยของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นตามลักษณะของฐานลูกหนี้ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตและติดตามการรับชำระอย่าง ไกล่ลชิด

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ สิ้นปี 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 258.5 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 111.5 ล้านบาท โดยการลดลงของกระแสเงินสดสุทธิเมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนหนึ่งเกิดจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานที่ลดลง อันเนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของลูก หนี้การค้า รวมถึงการเพิ่มขึ้นของงานระหว่างทำตามสัญญาจากงานโครงการขนาดใหญ่ ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรม ดำเนินงานจำนวน 116.5 ล้านบาท ขณะที่มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 14.1 ล้านบาท และเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 214.0 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 2.21 เท่า แสดง ให้เห็นถึงสภาพคล่องที่อยู่ในระดับที่ดี เนื่องจากมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนที่ถึงกำหนดชำระ จากโครงสร้างกระแสเงินสด และอัตราส่วนสภาพคล่องดังกล่าว แสดงให้เห็นได้ว่ากลุ่มบริษัทมีแหล่งเงินทุนเพียงพอสำหรับการดำเนินงาน ความสามารถในการชำระหนี้ และสภาพคล่องทางการเงินที่อยู่ในระดับสูง

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ตลอดปี 2568 ภาวะเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจยังคงมีความไม่แน่นอนจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ อาทิ การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโลก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการแข่งขันและพฤติกรรมของลูกค้า นอกจากนี้ ความเข้มข้นของการแข่งขันในอุตสาหกรรมการให้บริการข้อมูลและโซลูชันดิจิทัล การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงความพร้อมของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อาจเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานและการเติบโตของกลุ่มบริษัทในอนาคต

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวและได้ดำเนินมาตรการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ผ่านการพัฒนาระบบและนวัตกรรม การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร รวมถึงการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับตัวและรักษาความสามารถในการแข่งขัน สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	311,617.65	369,968.99	258,469.18
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	157,925.89	203,867.96	281,907.10
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	130,000.00	100,297.76	83,644.03
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	130,000.00	100,297.76	83,644.03
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	24,810.62	20,235.97	106,479.81
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	24,810.62	20,235.97	106,479.81
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	624,354.16	694,370.68	730,500.12
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	14,200.00	14,200.00	64,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	623,640.47	568,783.65	597,479.48
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	36,371.34	34,090.06	32,256.11
เงินลงทุนในบริษัทรวม (พันบาท)	30,526.57	30,553.66	30,631.64
เงินลงทุนในการร่วมค้า (พันบาท)	5,844.77	3,536.40	1,624.47
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	23,213.99	35,590.94	69,178.01
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	18,496.19	13,966.51	8,353.72
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	42,955.77	40,879.92	43,375.79
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	42,955.77	40,879.92	43,375.79
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	801.61	768.92	687.96
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,205.88	4,037.00	4,214.10
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	4,205.88	4,037.00	4,214.10

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	763,885.25	712,317.00	819,545.17
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,388,239.41	1,406,687.68	1,550,045.29
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	N/A	N/A	50,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	117,488.09	137,366.44	156,686.14
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	89,673.25	88,045.26	105,920.50
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	89,673.25	88,045.26	105,920.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	3,990.35	4,809.92	4,766.67
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	21,958.96	12,319.56	9,687.80
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,533.61	2,795.66	4,040.84
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	235,644.26	245,336.84	331,101.95

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	16,013.80	11,211.66	5,270.99
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	22,838.18	24,402.52	27,004.52
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	80,413.09	80,194.46	85,510.17
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,906.17	4,147.10	4,402.88
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	123,171.24	119,955.74	122,188.56
รวมหนี้สิน (พันบาท)	358,815.50	365,292.58	453,290.51
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	82,050.55	82,050.55	82,050.55
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	82,050.55	82,050.55	82,050.55
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	82,050.55	82,050.55	82,050.55
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	82,050.55	82,050.55	82,050.55
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	139,271.19	139,271.19	139,271.19

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	139,271.19	139,271.19	139,271.19
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	448,270.29	459,751.42	492,280.52
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	8,260.00	8,260.00	8,260.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	8,260.00	8,260.00	8,260.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	440,010.29	451,491.42	484,020.52
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	359,831.88	360,321.94	383,152.52
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	359,831.88	360,321.94	383,152.52
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,029,423.91	1,041,395.10	1,096,754.78
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,029,423.91	1,041,395.10	1,096,754.78
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,388,239.41	1,406,687.68	1,550,045.29

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	727,187.16	680,376.36	756,773.58
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	727,187.16	680,376.36	756,773.58
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	55,079.40	53,238.37	57,680.41
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	6,079.40	10,363.37	8,680.41
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	49,000.00	42,875.00	49,000.00
รายได้อื่น (พันบาท)	7,086.48	252.68	345.72
รวมรายได้ (พันบาท)	789,353.04	733,867.41	814,799.71
ต้นทุน (พันบาท)	267,953.97	242,134.61	297,520.13
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	267,953.97	242,134.61	297,520.13
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	164,543.12	169,054.20	188,521.38
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	164,543.12	169,054.20	188,521.38
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	432,497.09	411,188.81	486,041.51

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-2,130.77	-1,843.21	-1,268.52
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	354,725.18	320,835.39	327,489.68
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,551.74	1,347.13	1,450.33
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	62,862.94	43,748.01	35,053.60
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	290,310.50	275,740.25	290,985.73
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	290,310.50	275,740.25	290,985.73
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	290,310.50	275,740.25	290,985.73
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	252.22	359.09	496.99
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน (พันบาท)	-196.11	-168.07	-265.43
	111,483.10	299.04	22,599.02

		บาท (THB)	
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น (พันบาท)			
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	N/A	-1,698.96	N/A
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	111,539.21	-1,208.90	22,830.58
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	401,849.71	274,531.35	313,816.31
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	290,310.50	275,740.25	290,985.73
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	401,849.71	274,531.35	313,816.31
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.35	0.34	0.35
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	379,528.61	344,835.05	351,311.93

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	294,690.07	269,187.55	270,732.07
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	290,310.50	275,740.25	290,985.73

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	24,803.43	23,999.66	23,822.25
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-854.15	N/A	N/A
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	2,130.78	1,843.21	1,268.53
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-380.33	-31.29	-328.99

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	-779.16	N/A	65.11
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-36.50	-20.94	-185.34
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-36.50	-20.94	-185.34
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-55,079.40	-53,238.37	-57,680.41
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	-49,000.00	-42,875.00	-49,000.00
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-6,079.40	-10,363.37	-8,680.41
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,551.74	1,347.13	1,450.33
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	2,360.74	2,488.83	2,602.00
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	326,890.59	295,876.49	297,052.81
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-45,115.52	-47,267.93	-78,572.07

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	2,384.96	4,743.54	-86,420.95
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	3,118.61	21,294.69	21,470.30
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-3,324.77	-3,048.20	N/A
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	-3,143.78	131.25	1,065.74
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	280,810.09	271,729.84	154,595.83
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-55,480.28	-53,313.14	-38,062.69
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	225,329.81	218,416.70	116,533.14
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	20,139.35	65,702.24	16,653.73
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	14,000.00	19,692.67	186.87
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุน (พันบาท)	14,000.00	N/A	186.87

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการไถ่ถอนเงิน ลงทุนในตราสารหนี้ (พันบาท)	N/A	19,692.67	N/A
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	41.00	23.92	200.52
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	41.00	23.92	200.52
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	-15,194.23	-32,789.75	-39,793.02
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-5,662.89	-26,057.70	-30,640.98
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-9,531.34	-6,732.05	-9,152.04
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	N/A	N/A	-49,800.00
รับเงินปันผล (พันบาท)	49,240.00	43,145.00	49,300.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	4,277.31	11,678.69	9,180.03
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	72,503.43	107,452.77	-14,071.87

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	N/A	N/A	50,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	N/A	N/A	50,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	N/A	N/A	50,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	-4,725.00	-5,088.77	-5,193.94
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-254,320.04	-262,429.37	-258,342.29
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	N/A	N/A	-424.85
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-259,045.04	-267,518.14	-213,961.08
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	38,788.20	58,351.33	-111,499.81
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	272,829.46	311,617.65	369,968.99
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	311,617.65	369,968.99	258,469.18

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.65	2.83	2.21
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	23.28	31.25	42.65
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	63.15	64.41	60.69
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	48.24	45.90	42.30
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	64.24	69.93	36.41
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	36.78	37.57	35.71
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	30.38	26.63	27.22
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.35	0.35	0.41
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	90.44	92.25	91.64
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	27.32	22.96	22.15

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ
เลขที่ใบอนุญาต : 4799
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ศิริวรรณ สุรเทพินทร์
เลขที่ใบอนุญาต : 4604
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย สำราญ แดงฉ่ำ
เลขที่ใบอนุญาต : 8021

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญ และจัดให้มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด อย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ปลูกฝังจิตสำนึกเรื่อง จริยธรรมธุรกิจในการปฏิบัติต่อกู้ค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน สังคม และพนักงาน อย่างมีคุณธรรม บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ประกอบไปด้วย ระบบการบริหารจัดการที่ดี การมีคณะกรรมการและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อนักที่มีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้ การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ การเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาว คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานขององค์กร โดยยึดหลักบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน จึงกำหนดนโยบาย กลไกการบริหารและระบบกำกับดูแลเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้บนแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความโปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกฝ่าย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CORPORATE%20GOVERNANCE%20POLICY_TH_11112025_Signed.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการหากเป็นการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่พิจารณาจากองค์ประกอบ และคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงข้อบังคับบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) กำหนดให้ ระดับการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์การทำงาน และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีภาวะความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เป็นนโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Diversity) และจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะและความจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม พิจารณาจากองค์ประกอบเพิ่มเติมในด้านผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การให้ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การพิจารณาค่าตอบแทน

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://bol.co.th/static/documents/>

กรรมการ BOL%20NRC%20POLICY_TH_11112025_Signed.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ความเป็นอิสระของกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รอบคอบ มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและยึดหลักข้อเท็จจริง ตลอดจนมีอิสระในการตัดสินใจ ดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งด้านการบริหารธุรกิจ/อุตสาหกรรม และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความตระหนักรู้และศักยภาพของพนักงาน ได้มีการจัดอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันความปลอดภัย ได้แก่ หลักสูตร Privacy & Security Awareness, ISO/IEC 27035 Information Security Incident Management, Cyber Drill, Privacy & Security Awareness for User, หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนาความมั่นคงและปลอดภัยทางไซเบอร์ สำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบฟอร์มการประเมินที่ประกอบไปด้วยหลักเกณฑ์การประเมินด้านต่าง ๆ ดังนี้ โครงสร้าง คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ การเข้าร่วมประชุม และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร การพัฒนาตนเอง และการพัฒนาผู้บริหารให้แก่กรรมการแต่ละท่าน และรวบรวมแบบประเมินเพื่อสรุปผลการประเมิน รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัททำการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการ ตามแบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการรายคณะ (Board Evaluation Form) นั้น ผลการประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการรายคณะส่วนใหญ่มีผลการประเมินใน 2 ระดับ คือ

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

โดยผลการประเมินตามหมวดหัวข้อการประเมินนั้น สรุปผลเป็น % ได้ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัติในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

โดยผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ (Board Evaluation) ประจำปี 2568 ที่ผ่านมา ในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 99.37

สำหรับกรรมการรายบุคคล (Individual Director) นั้น ผลการประเมินกรรมการ รายบุคคลส่วนใหญ่มีผลการประเมินใน 2 ระดับ คือ

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม
โดยผลการประเมินตามหมวดหัวข้อการประเมินนั้น สรุปผลเป็น % ได้ ดังนี้

1. คุณสมบัตินักบุคคล
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

โดยผลประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (Individual Director) ประจำปี 2568 ที่ผ่านมา ในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 99.22

การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยตามแบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย นั้น ผลการประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยส่วนใหญ่มีผลการประเมินใน 3 ระดับ คือ

- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

โดยผลการประเมินตามหมวดหัวข้อการประเมินนั้น สรุปผลเป็น % ได้ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การรายงานของคณะกรรมการ

โดยผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 ที่ผ่านมา ในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	99.19
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	96.27
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	96.60
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	98.15

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ กฎระเบียบ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ ก่อนปฏิบัติหน้าที่ และมีการปฐมนิเทศกรรมการ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่สำคัญ เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือกรรมการและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, ชุมชนและ

เสีย สังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน : บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างภาพพจน์สูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ ในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ผลคะแนนคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 95.5/100 และผลสำรวจโครงการการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยอยู่ที่ 98 คะแนน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น : https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CORPORATE%20GOVERNANCE%20POLICY_TH_11112025_Signed.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

พนักงาน

พนักงาน : บริษัทฯ ตระหนัก และถือว่าความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ พนักงานทุกคนของบริษัทฯ จะได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเคารพสิทธิมนุษยชนสากล ไม่ละเมิดต่อหลักการดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน การว่างงาน แต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน จะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม และการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ รวมถึงมีนโยบายการอบรม และพัฒนาศักยภาพพนักงาน บริษัทฯ จัดให้พนักงานได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่พนักงานได้ปฏิบัติงานอยู่ เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน โดยหลักสูตรนั้น ๆ สอดคล้องเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และเกี่ยวข้องเหมาะสมกับตำแหน่งงานของพนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดให้พนักงานได้รับฝึกอบรมในแต่ละปี ทั้งการจัดอบรมภายในบริษัทฯ การส่งพนักงานไปอบรมภายนอกบริษัทฯ และการอบรมออนไลน์ ครบตามสัดส่วนหรือมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปี อีกทั้งมีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นไปอย่างยุติธรรม และบริษัทฯ ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด

ในปี 2568 บริษัทฯ ทำการปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิต่าง ๆ และผลประโยชน์เกี่ยวกับการจ้างงานที่เป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับตามระบบดัชนีชี้วัด KPIs ที่กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามหลักการของ *Balanced Scorecard* จัดอบรมพัฒนาให้ความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน รวมถึงมีกระบวนการและช่องทางที่เหมาะสมให้พนักงานสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับสวัสดิการ สภาพการทำงาน และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและเป็นธรรม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิหรือการปฏิบัติต่อพนักงานในทางลบ

ทั้งนี้ ใน ปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน จำนวน 4 ครั้ง เพื่อรับฟังความคิดเห็น ปัญหา และข้อเสนอแนะจากตัวแทนพนักงาน รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิตในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะและประเด็นที่ได้รับจากการประชุมจะถูกนำเสนอให้ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องพิจารณา เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน และสนับสนุนการสร้างความรู้ความผูกพันและความพึงพอใจในการทำงานในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรอื่น ๆ เช่น การประชุมพนักงาน การสื่อสารผ่านหัวหน้างาน หรือช่องทางรับข้อร้องเรียนผ่าน BOL CareForm เพื่อให้พนักงานสามารถสะท้อนความคิดเห็นได้อย่างสะดวก โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ อันเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้างและเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CORPORATE%20GOVERNANCE%20POLICY_TH_11112025_Signed.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

ลูกค้า

ลูกค้า : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี โดยมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานสินค้า/บริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมถึงเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการอย่างครบถ้วน ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามบทบังคับของกฎหมาย และไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง และให้คำแนะนำ บริการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากลูกค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CORPORATE%20GOVERNANCE%20POLICY_TH_11112025_Signed.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

คู่แข่งทางการค้า

คู่แข่ง : บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทฯ เท่านั้น และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม

ในปี 2568 บริษัทฯ ยึดหลักความเสมอภาค และไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่ง : https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CORPORATE%20GOVERNANCE%20POLICY_TH_11112025_Signed.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6

คู่ค้า

คู่ค้าและเจ้าหนี้ : บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใด ๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ รวมถึงการหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก มามาใช้ประโยชน์ภายในบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น มีการคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าทำอย่างยุติธรรม โดยมีนโยบายการคัดเลือกคู่ค้าที่ถือปฏิบัติอย่างชัดเจน และคำนึงถึงการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้าง Value Chain ให้กับลูกค้า

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่เจ้าหนี้ โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดซื้อสินค้าและบริการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดให้มีการเปรียบเทียบราคาเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ผูกขาดกับรายใดรายหนึ่ง และฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการตรวจสอบระบบการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี ไม่พบประเด็นอะไรที่เป็นสาระสำคัญอันเป็นเหตุให้เชื่อได้ว่าระบบการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ขาดประสิทธิภาพ และบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CORPORATE%20GOVERNANCE%20POLICY_TH_11112025_Signed.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6

ชุมชนและสังคม

สาธารณชนและสังคม : บริษัทฯ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบในการช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน สนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานร่วมงานจิตอาสาในงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสังคม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นผู้สนับสนุนกิจกรรมของมูลนิธิสร้างเสริมไทย ได้แก่ “โครงการการค้นคว้าเพื่อน้อง ครั้งที่ 20” และ “โครงการสร้างอาคาร ศูนย์การเรียนรู้ แห่งที่ 15 เป็นอาคารถาวร 2 ชั้น แบ่งเป็นห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สื่อการ

ศึกษา ดำรงต่าง ๆ รวมถึงการตกแต่งภูมิทัศน์ภายนอกให้ร่มรื่นสวยงาม เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูล เสริมความรู้ให้เด็กนักเรียน ตลอดจนคนในชุมชนได้มาใช้งานร่วมกัน ซึ่งในปีนี้มีมูลนิธิ ได้ทำการประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาของจังหวัดกาญจนบุรี และ อุตรดิตถ์ โดยคาดว่าจะสามารถคัดเลือกโรงเรียนและทำการก่อสร้างภายในปี 2568”



ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของมูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช “โครงการแข่งขันกอล์ฟการกุศลซึ่งถวายเป็นพระราชทาน ประจำปี 2568”

ร่วมสนับสนุนการจัดงานวันกาชาด 100 ปี

ร่วมทำกิจกรรมส่งเสริมสังคม และสาธารณประโยชน์ ณ โรงเรียนสอนคนตาบอดพระมหาไถ่พัทยา จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นโรงเรียนเปิดสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสายตา โดยร่วมทำกิจกรรมสันทนาการ สร้างความสุขให้กับเด็ก ๆ และร่วมบริจาคทรัพย์สินและสิ่งของที่สามารใช้ประโยชน์ได้ เพื่อช่วยเหลือเด็ก ๆ ตามความเหมาะสม



ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CORPORATE%20GOVERNANCE%20POLICY_TH_11112025_Signed.pdf
 ชุมชนและสังคม
 เลขหน้าของลิงก์ : 6

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายที่จะให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัย โดยจัดอบรมให้ความรู้ในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ อัคคีภัย แผ่นดินไหว และการปฏิบัติตนในกรณีเกิดโรคระบาด เพื่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมในการทำงาน การพ่นยาฆ่าเชื้อโรค และกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค และบริษัทฯ ไม่มีอุบัติเหตุหรือการหยุดงานจากการเจ็บป่วยในการทำงาน

ด้านสิ่งแวดล้อม แม้ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจด้านบริการที่มีได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง แต่บริษัทฯ ก็ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานผ่านการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การร่วมมือในการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า การคัดแยกขยะ เป็นต้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจ และการบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใสเป็นสำคัญและมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและค่านึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง พึงปฏิบัติ อันส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อบริษัทฯ ให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย และได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างความมั่นคงและมั่นคงทางการเงิน อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CODE%20](https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CODE%20OF%20CONDUCT_TH_14022025_sign.pdf)

[OF%20CONDUCT_TH_14022025_sign.pdf](https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CODE%20OF%20CONDUCT_TH_14022025_sign.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 2

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทยึดถือนโยบายที่จะไม่ให้เกิดการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงได้กำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำการใดๆ ที่เกี่ยวโยงกันกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยให้ทำการรายการนั้นเสมือนกับทำการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
2. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและคณะกรรมการบริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ไปเป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นนั้น จะต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ลูกจ้างจะไม่ประกอบกิจการ หรือก่อพันธุผูกพันในธุรกิจ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
4. ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันตามข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลกิจการ เช่น สำนักงาน ก.ล.ต., ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฯลฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด
5. รายการที่เกี่ยวโยงกันต้องผ่านการสอบทานหรือพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ กรณีที่มีการตรวจสอบหรือกรรมการบริษัทท่านใดมีส่วนได้เสียในรายการที่เกี่ยวโยงกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการบริษัทท่านนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการเกี่ยวโยงนั้น

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : [https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CODE%20](https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CODE%20OF%20CONDUCT_TH_14022025_sign.pdf)

[OF%20CONDUCT_TH_14022025_sign.pdf](https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CODE%20OF%20CONDUCT_TH_14022025_sign.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่ยินยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ และได้กำหนดให้บริษัทฯ รวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างจริงจังและไม่มีข้อยกเว้น โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสมและขัดแย้งต่อการหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านและป้องกันการให้หรือการรับสินบนต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่ผู้ที่กระทำความผิดดังกล่าว

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://bol.co.th/static/documents/BOL%20ANTI-FRAUD%20AND%20CORRUPTION%20PREVENTION%20POLICY_TH_14022025_Signed.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1, 4

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การรับข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

1. การแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยมีช่องทางในการร้องเรียน ดังนี้

1.1 จดหมายเป็นลายลักษณ์อักษรณ ส่งไปรษณีย์มาที่:

นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์ (กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ)

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้นที่ 28 ถนนพระราม 3

แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

1.2 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) bolwhistleblowing@bol.co.th

ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนพร้อมข้อมูลการติดต่อเพื่อให้บริษัทสอบถามรายละเอียด

เพิ่มเติม

รายละเอียดในการร้องเรียนทั้ง 2 ช่องทางดังกล่าว จะส่งถึงประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรดังนี้

2.1 ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

2.2 การรายงานผล ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัททราบ

2.3 ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

3 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัท เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชื่อบริการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับและคำนึงถึงความปลอดภัย

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีมาตรการในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน (Insider Trading) ในการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น ตามหลักการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายใน

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (ผู้ล่วงรู้ข้อมูล) และบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับผู้ล่วงรู้ข้อมูล ดังต่อไปนี้ (1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (3) นิติบุคคลซึ่งผู้ล่วงรู้ข้อมูล บุคคลตาม (1) และ (2) ถือว่ารวมกันเกินร้อยละ 30 ของ จำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายในเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และมีหน้าที่รายงานการถือ หลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ต่อ คณะกรรมการทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

2. กรรมการ และผู้บริหารแจ้งต่อเลขานุการบริษัท (ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย) ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนจะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

3. กรรมการ และผู้บริหารจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้คณะกรรมการ ได้พิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ซึ่งกรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทต้องไม่มีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรการการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท

บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด โดย คณะกรรมการให้ความสำคัญในการจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง มีการกำหนด นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมถึงนโยบายและความจำเป็นของรายการระหว่างกัน อย่างรอบคอบเป็นธรรม และโปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วนชัดเจน และทันเวลา เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายใน โดยมี บทลงโทษในการที่ผู้บริหาร หรือพนักงาน นำข้อมูลภายในบริษัทไปเปิดเผยต่อสาธารณะ หรือนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งยังมีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีและเปิดเผย การถือหุ้นของบริษัทของคณะกรรมการ และผู้บริหารอย่างครบถ้วนอีกด้วย

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CORPORAT](https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CORPORATE%20GOVERNANCE%20POLICY_TH_11112025_Signed.pdf)

[E%20GOVERNANCE%20POLICY_TH_11112025_Signed.p](https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CORPORATE%20GOVERNANCE%20POLICY_TH_11112025_Signed.pdf)

[df](https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CORPORATE%20GOVERNANCE%20POLICY_TH_11112025_Signed.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของกำนัลทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินจากลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัทฯ เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้า ของบริษัทฯ หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัทฯ
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ให้อภัยหรือยืมเงินหรือเรียกรับเงิน สิ่งของจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน ในฐานะของลูกค้าของธนาคาร หรือสถาบันการเงินดังกล่าว
4. การให้หรือการรับ เงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการให้หรือการรับสินบน และไม่ได้มีวัตถุประสงค์ที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจ
5. ห้ามมิให้เงินสนับสนุนซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือของตนเอง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต
6. การบริจาคเพื่อช่วยเหลือ การกุศล หรือสาธารณะ จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น และต้องมีหลักฐานประกอบด้วย
7. การชำระหรือรับชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ ต้องไม่เป็นการเปิดช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต

8. บริษัทฯ ไม่กระทำการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริต
9. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจของก้านล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใด ๆ แก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัทฯ หน่วยงานภายนอกทั้งของรัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัทฯ
10. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการทุจริตหรือกระทำการอื่นใดอันส่อไปในทางทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://bol.co.th/static/documents/BOL%20ANTI-FRAUD%20AND%20CORRUPTION%20PREVENTION%20POLICY_TH_14022025_Signed.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนการไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 1. และ 2.

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CODE%20OF%20CONDUCT_TH_14022025_sign.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

บริษัทฯ ถือว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและมีผลกระทบต่อกิจการ หรือราคาหลักทรัพย์ โดยที่กรรมการ ผู้บริหาร (รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองดังต่อไปนี้ (1) คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (3) นิติบุคคลซึ่งตนเอง บุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว) และพนักงานจะไม่ใช้โอกาสที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และในการทำธุรกิจที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ รวมถึงจะไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ต่อคู่แข่งทางธุรกิจแม้พบสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้ว โดยบริษัทฯ มีวิธีการดูแลป้องกันในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ดังนี้

1. กำหนดแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารเข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ของตนเอง รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองดังต่อไปนี้ (1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (3) นิติบุคคลซึ่งตนเอง บุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 1 ปี
2. จำกัดการรับรู้ข้อมูลภายในเฉพาะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามความจำเป็นและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่บุคลากรผู้มีอำนาจเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ให้ชัดเจน
3. ประกาศให้ทราบทั่วกันว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่บริษัทฯ จะมีการประกาศผลการดำเนินงาน

4. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองดังต่อไปนี้ (1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (3) นิติบุคคลซึ่งตนเอง บุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว) แจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CODE%20OF%20CONDUCT_TH_14022025_sign.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ และการบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใสเป็นสำคัญและมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและค่านึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง พึงปฏิบัติ อันส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อบริษัทฯ ให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย และได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างความมั่นคงและมั่นคงทางการเงิน อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี โดยให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและ ความยั่งยืนเป็นผู้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงให้สอดคล้องเหมาะสมกับหลักเกณฑ์ CGR Checklist และ Asean CG Scorecard เพื่อนำมา ปฏิบัติและปรับใช้ตามความเหมาะสม และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 โดย คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการทบทวนหลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี รวมถึงติดตามพัฒนาการด้านการ กำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อวิเคราะห์และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ พัฒนาการที่สำคัญใน ปี 2568

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบการ ดำเนินงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของ บริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำ

ทั้งนี้ บริษัทฯ นำแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักการกำกับดูแลกิจการขององค์กร เพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD Principles of Corporate Governance) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ โดยปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบท ลักษณะการดำเนิน ธุรกิจ และโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” (Excellent) สำหรับโครงการสำรวจการกำกับดูแล กิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 โดยสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM) โดยได้รับคะแนนเต็ม 95.5 คะแนนจากสมาคม ส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมถึง กำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมที่บริษัทฯ ควรจะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัทฯ
- จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ
- ในปี 2568 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวน และนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน CG Code ปี 2560 ไปปรับใช้ตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ แล้วเป็นส่วนใหญ่ สรุปประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติได้มีการชี้แจงเหตุผลไว้เป็น ส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการแล้ว
- บริษัทฯ ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้นักลงทุน นักวิเคราะห์ ทั้งไทยและต่างประเทศ ติดต่อเพื่อขอข้อมูลต่าง ๆ และร่วมพูดคุยผ่าน Conference Call แบบ one on one อย่าง สม่ำเสมอ

ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมา มีนักลงทุน นักวิเคราะห์ เข้าร่วม Conference Call ประมาณ 4 ราย นอกจากนี้ Conference Call กับ นักลงทุน นักวิเคราะห์แล้ว ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 คุณชัยพร เกียรตินันท์วิมล ผู้จัดการใหญ่ คุณมินา อิงค์ธเนศ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร คุณปาริศรา จตุรพิชเจริญ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และคุณอติตวาร์พันธ์ โตวัน ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด ได้ต้อนรับกลุ่มนักลงทุนจากสมาคมนักลงทุนเน้นคุณค่า (ประเทศไทย) ซึ่งถือเป็นอีกช่องทางในการสื่อสารกับนักลงทุนที่สนใจในบริษัทฯ

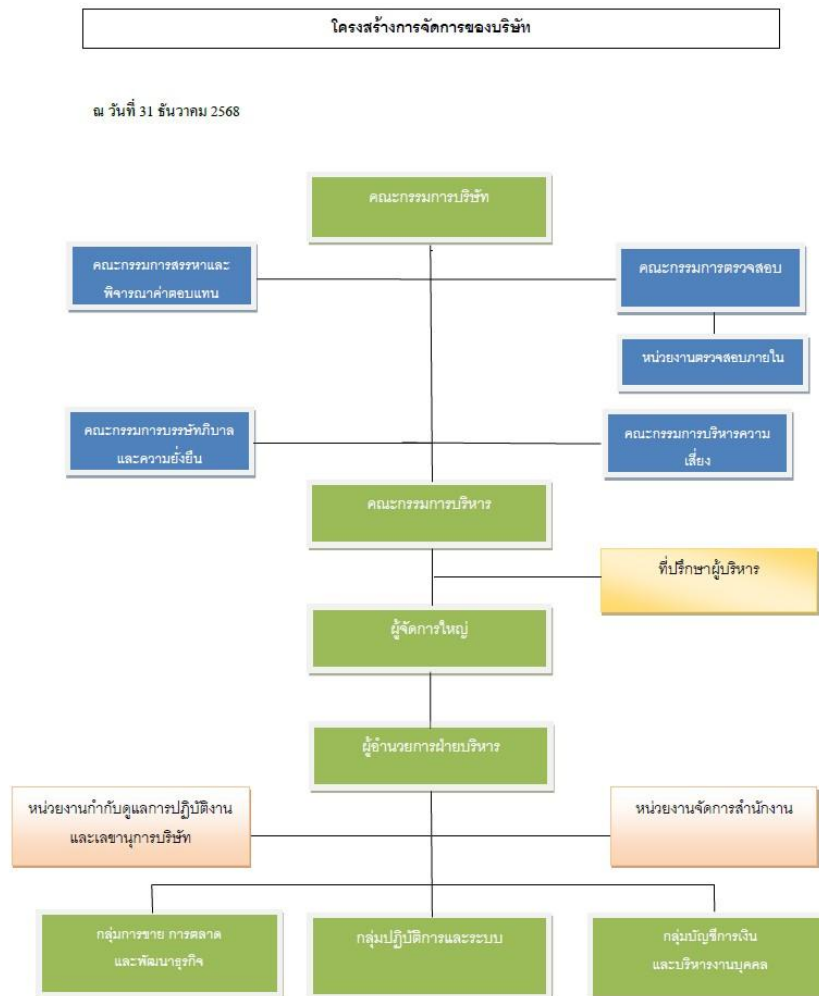
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการจัดการของบริษัท

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	5	50.00
กรรมการหญิง	5	50.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	60.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	20.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อนันต์ ดังทัดสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 800,000 หุ้น (0.097501 %)	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	9 ส.ค. 2553	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, พาณิชย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย มินทร์ อิงค์เนศ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 49,083,400 หุ้น (5.982093 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อและไม่มีลาออกระหว่างปี)	24 ต.ค. 2546	บริหารธุรกิจ, พาณิชย, บริการเฉพาะกิจ, กฎหมาย, การจัดการข้อมูล
3. นางสาว ชไมพร อภิกุลวณิช เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สถิติประยุกต์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 5,351,000 หุ้น (0.652159 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	24 ต.ค. 2546	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, พาณิชย, สถิติ, การจัดการข้อมูล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว มานิดา ชินเมอร์แมน เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 3,000,000 หุ้น (0.365628 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 ต.ค. 2546	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ
5. นางสาว สุธีรา ศรีไพบุลย์ เพศ: หญิง อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 1,650,000 หุ้น (0.201096 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	17 ก.ย. 2551	บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย ชัยพร เกียรตินันท์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 5,377,900 หุ้น (0.655437 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	14 ส.ค. 2558	บริหารธุรกิจ, พาณิชย, บริการเฉพาะกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการข้อมูล
7. นาย บรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 มี.ค. 2561	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นางสาว มีนา อิงค์เนศ เพศ: หญิง อายุ : 29 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	21 ธ.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, บริการเฉพาะกิจ, การจัดการข้อมูล, พาณิชย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. นางสาว ปาริศรา จตุรพิธเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : ศิลปศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	8 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นาย โล่ห์ คค ลืออง เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)	13 พ.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



คุณบรรจงศักดิ์ ชีระประจักษ์
กรรมการอิสระ
และประธานคณะกรรมการ



คุณธีรศักดิ์ ชีระประจักษ์
กรรมการ
และประธานคณะกรรมการอิสระ



คุณนันทวัฒน์ ชีระประจักษ์
กรรมการอิสระ
และประธานคณะกรรมการอิสระ



คุณนันทิมา ชีระประจักษ์
กรรมการอิสระ
และกรรมการอิสระ



คุณสุวิภา ศรีไพฑูริย์
กรรมการอิสระ
และกรรมการอิสระ



คุณสโรชา จิตกุลวณิช
กรรมการ



คุณสโรชา จิตกุลวณิช
กรรมการ และผู้จัดการใหญ่



คุณวิภา ฤกษ์
กรรมการ



คุณนันทิมา ชีระประจักษ์
กรรมการ
และผู้จัดการฝ่ายบริหาร



คุณนันทิมา จิตกุลวณิช
กรรมการ
และผู้จัดการฝ่ายบริหารและการเงิน



คุณนันทิมา ชีระประจักษ์
ผู้จัดการฝ่ายบริหาร



คุณนันทิมา จิตกุลวณิช
ผู้จัดการฝ่ายบริหาร



คุณสุวิภา ศรีไพฑูริย์
ผู้จัดการฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว การดี เลียวไพโรจน์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : Industrial Engineering Department สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	17 ธ.ค. 2568	-
2. นาย เอรិค แสมเบอร์เกอร์ บาลาซ่า เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	5 พ.ค. 2568	นาย โลห์ คก ลีออง วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 13 พ.ค. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย อนันต์ ตั้งทัต สวัสดิ์	รองประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย มินทร์ อิงค์ ธเนศ	ประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว ชไมพร อภิ กุลวณิช	กรรมการ		✓		✓	
4. นางสาว มานิดา ชิน เมอร์แมน	กรรมการ		✓	✓		
5. นางสาว สุธีรา ศรี ไพบุลย์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ชัยพร เกียรติ นันทวิมล	กรรมการ	✓				✓
7. นาย บรรยงค์ ลิ้ม ประยูรวงศ์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		✓
8. นางสาว มีนา อิงค์ ธเนศ	กรรมการ	✓				✓
9. นางสาว ปาริศรา จตุรพิธเจริญ	กรรมการ	✓				
10. นาย โล่ห์ คค ลี ออง	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		4	6	4	2	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	20.00
2. พาณิชย	5	50.00
3. บริการเฉพาะกิจ	3	30.00
4. กฎหมาย	3	30.00
5. บัญชี	2	20.00
6. การเงิน	2	20.00
7. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	10.00
8. การจัดการข้อมูล	4	40.00
9. สถิติ	1	10.00
10. การจัดการองค์กร	1	10.00
11. ผู้นำ	1	10.00
12. การจัดการกลยุทธ์	1	10.00
13. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	10.00
14. บริหารธุรกิจ	10	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : ไม่มี

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ได้
4. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต ตลอดจนการดำเนินการให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ สามารถให้ข้อมูลในเรื่องที่ตนเป็นกังวลเกี่ยวกับความไม่เหมาะสมของรายงานทางการเงินหรือเรื่องอื่น ๆ ได้อย่างมั่นใจ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนทั้งหมดจะได้รับการสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างเป็นอิสระและมีการติดตามที่เหมาะสม
5. ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
6. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการทุจริตหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
7. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
8. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลื่อนกลับเข้ามาใหม่ ตลอดจนเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2568 มีประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568
9. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
10. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือเชิญบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้ความเห็น หรือคำแนะนำ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความจำเป็น
11. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
12. พิจารณาสอบทานนโยบายและมาตรการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย
13. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

14. พิจารณาสอบทานของกฎบัตรนี้เป็นประจำทุกปีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงหากมีความจำเป็น
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทฯ แจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ลิงก์กฎบัตร

https://bol.co.th/static/documents/BOL%20AC%20CHARTER_TH_14022025_Signed.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทฯ หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
2. อนุมัติการใช้จ่ายตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ (Level of Authorization) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
4. เป็นคณะที่ปรึกษาให้ฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

ลิงก์กฎบัตร

-

กรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงองค์กร พิจารณาก่อนการลงนโยบาย กำหนดแนวทางดำเนินงาน เฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้คัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารมีมาตรการป้องกัน แก้ไข และจำกัดความเสี่ยงที่เหมาะสม
2. จัดทำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงหลักที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา โดยดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง และพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
3. สอบทานให้บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ตามที่เห็นเหมาะสม หรือเมื่อได้รับการร้องขอ
4. กำหนดกลยุทธ์ที่จะใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจซึ่งประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติแล้ว พร้อมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่กำหนดไว้แล้ว
5. ติดตาม ประเมิน และกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้
6. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความ เบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร (Risk Tolerance) ก่อนการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นอนุมัติ ทั้งนี้รวมถึงการให้ความเห็นในแนวทางมาตรการจัดการความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลือยู่ของบริษัทฯ และให้มั่นใจว่าได้มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
7. ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
8. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจให้หน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยงในการชี้แจงข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเชิญให้ผู้บริหารหรือพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เห็นสมควร ทั้งนี้ถือว่าการได้รับเชิญ สอบถาม หรือขอข้อมูล ถือเป็นหน้าที่ในการให้ความร่วมมือของพนักงานในทุกระดับกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
9. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการขอให้หน่วยงานในบริษัทฯ ดำเนินการหรือปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรนี้ หรือหน้าที่พิเศษอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติม
10. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จทั้งในระดับองค์กรและระดับโครงการ (Enterprise Wide Risk Management) โดยมุ่งเน้นเพิ่มการให้ฝ่ายจัดการและพนักงานให้ความสำคัญและคำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Awareness) และให้มีวัฒนธรรมของการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) ที่เหมาะสมในแต่ละปัจจัยเป็นหลักประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรและดำเนินการต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ และให้การสนับสนุนการทำงานของคณะทำงานด้านความเสี่ยง และ/หรือผู้บริหารความเสี่ยง (Risk Manager)
11. ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทาน ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว สอดคล้องและเหมาะสมกับกลยุทธ์สภาพการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
12. ให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้
13. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
14. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์กฎบัตร

https://bol.co.th/static/documents/BOL%20RMC%20CHARTER_TH_16122025_Signed.pdf

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณา กำหนดนโยบายและวางแผนแนวทางการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับกิจการที่ดีและการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในการรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการพัฒนาความยั่งยืน โดยนำไปสู่การบริหารจัดการองค์กรด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืน สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท ด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

หน้าที่และความรับผิดชอบด้านบรรษัทภิบาล

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เหมาะสมกับบริษัทฯ ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อเสนอคณะกรรมการอนุมัติ
2. พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และธุรกิจของบริษัทฯ
3. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มีผลในทางปฏิบัติและมีความต่อเนื่อง
4. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ
5. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ตามความเหมาะสม
6. ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบด้านความยั่งยืน

1. พิจารณาและให้คำแนะนำในการจัดทำกรอบนโยบายและแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐาน รวมทั้งสามารถเทียบเคียงได้กับแนวปฏิบัติหรือหลักการที่เป็นสากล เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ
2. ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามกรอบนโยบายที่กำหนด ตลอดจนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการในการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ
3. ส่งเสริมให้มีการสื่อสารกับกรรมการผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และพนักงานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
4. ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CGS%20CHARTER_TH_11112025_Signed.pdf

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

- คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบและซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) และนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Fraud and Corruption Prevention Policy)
2. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และกำกับดูแลให้กรรมการบริษัทฯ ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ สามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
3. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัทฯ ทุกคนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
4. สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
5. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยไม่มีกรรมการบริษัทฯ ที่มาจากฝ่ายจัดการ
6. เป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
7. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายของบริษัทฯ
8. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัทฯ
9. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
10. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
11. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทฯ แต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมานั้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง โดยได้ประชุมเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568
3. จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. คณะกรรมการบริษัทฯ อาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทฯ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ อาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

คณะกรรมการได้อนุมัติระดับอำนาจอนุมัติ โดยกำหนดระดับอำนาจดำเนินการไปยังฝ่ายจัดการในเรื่องต่าง ๆ อาทิ

- การลงทุนเพื่อบริหารทางการเงิน เช่น การซื้อและขายพันธบัตรรัฐบาล ตัวเงิน กองทุน forward contract เป็นต้น สำหรับยอดเงินที่เกินกว่า 20 ล้านบาทขึ้นไป ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- การกู้ยืมเงิน การจัดหาแหล่งเงินกู้กับสถาบันการเงินการขอ ต่ออายุ หรือขยายวงเงินสินเชื่อ รวมถึงวงเงินบัตรเครดิต ตัวสัญญาใช้เงิน และแหล่งเงินกู้ประเภทอื่นกับสถาบันการเงิน สำหรับยอดเงินที่เกินกว่า 20 ล้านบาทขึ้นไป ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- การลงทุน ซื้อ ขายหรือร่วมทุน และการจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนหรือทั้งหมด สำหรับยอดเงินที่เกินกว่า 35 ล้านบาทขึ้นไป ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขาย หรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีขอบเขต หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม

7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้น หรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. การสรรหา

1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

1.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ ที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม

1.3 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2. การพิจารณาคำตอบแทน

2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2.2 พิจารณาคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายบุคคล โดยการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริ

บริษัทฯ พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

2.3 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

3. หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการหากเป็นการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่พิจารณาจากองค์ประกอบ และคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงข้อบังคับบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) กำหนดให้ ระดับการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์การทำงาน และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีภาวะความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เป็นนโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Diversity) และจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะและความจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของ กรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม พิจารณาจากองค์ประกอบเพิ่มเติมในด้านผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การให้ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตร

https://bol.co.th/static/documents/BOL%20NRC%20CHARTER_TH_11112025_Signed.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อนันต์ ตังทัตสวัสดิ์(*) เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	9 ส.ค. 2553	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, พานิชย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นางสาว มานิดา ซินเมอร์แมน เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 ต.ค. 2546	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ
3. นางสาว สุธีรา ศรีไพบูลย์ เพศ: หญิง อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	17 ก.ย. 2551	บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว การดี เลียวไพโรจน์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Industrial Engineering Department สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	17 ธ.ค. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย มินท์ อังค์ธเนศ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	24 ต.ค. 2546
2. นาย ชัยพร เกียรตินันท์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	12 ธ.ค. 2546

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
3. นางสาว มีนา อิงค์เนศ เพศ: หญิง อายุ : 29 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	12 พ.ย. 2564
4. นางสาว ปาริศรา จตุรพิธเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ศิลปศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 ก.พ. 2565
5. นางสาว อินทิรา อินทุรัตน เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2558
6. นางสาว อธิตา วรพันธ์ โตวัน เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 ก.พ. 2566
7. นาย ภูริวัฒน์ เรืองเนาโรจน์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	18 เม.ย. 2567

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย อนันต์ ตังทัตสวัสดิ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว มานิดา ชินเมอร์แมน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว สุธีรา ศรีไพบูลย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
กรรมการบริหารความเสี่ยง	นางสาว การดี เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชัยพร เกียรตินันท์วิมล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว มีนา อิงค์เนศ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ปาริศรา จตุรพิชเจริญ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว อินทิรา อินทุรัตน	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว อธิตา วรพันธ์ ไต้หวัน	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภูริวัจน์ เรืองเนาโรจน์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	นาย อนันต์ ตังทัตสวัสดิ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชัยพร เกียรตินันท์วิมล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว มีนา อิงค์เนศ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว อินทิรา อินทุรัตน	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1. นางสาว การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	17 ธ.ค. 2568	-
กรรมการบริหารความเสี่ยง	1. นางสาว การดี เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	17 ธ.ค. 2568	-

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย มินทร์ อิงค์ธเนศ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	24 ต.ค. 2546	บริหารธุรกิจ, พาณิชย, บริการเฉพาะกิจ, กฎหมาย, การจัดการข้อมูล
2. นาย ชัยพร เกียรตินันท์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการ	13 ส.ค. 2558	บริหารธุรกิจ, พาณิชย, บริการเฉพาะกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการข้อมูล
3. นางสาว มินา อิงค์ธเนศ เพศ: หญิง อายุ : 29 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการ	21 ธ.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, บริการเฉพาะกิจ, การจัดการข้อมูล, พาณิชย, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว ปาริศรา จตุรพิธเจริญ^{(*)(**)} เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ศิลปศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	กรรมการ	10 ม.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี
5. นางสาว อินทิรา อินทุรัตน เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, การจัดการข้อมูล
6. นางสาว อธิตา วรพันธ์ ไตวัน เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	15 ก.พ. 2566	บริหารธุรกิจ, บัญชี

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ภูริวัจน์ เรืองเนาโรจน์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	18 เม.ย. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการข้อมูล, วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

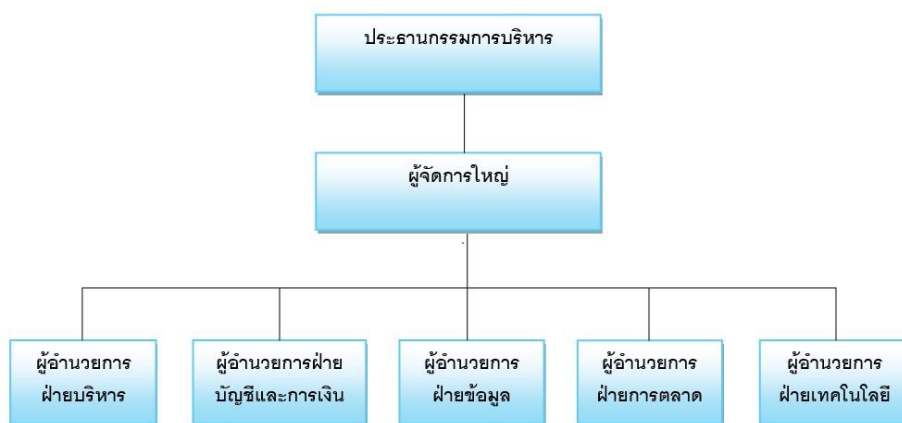
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการทำงานของกรรมการ รวมถึงประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนกรรมการ โดยให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ตลาด และคู่แข่งขึ้น โดยที่ค่าตอบแทนดังกล่าว ต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ โดยมีประเภทของค่าตอบแทน คือ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และสิทธิประโยชน์อื่น เป็นต้น

อย่างไรก็ตามหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ได้มีการพิจารณาโดยประธานกรรมการบริหาร และผลการดำเนินการของบริษัทประกอบด้วย รวมถึงให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ CEO และผู้บริหารระดับสูง

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของ CEO และผู้บริหารระดับสูง

1. ค่าตอบแทนระยะสั้น:

การจ่ายค่าตอบแทนระยะสั้นจะพิจารณาจากการทำงานที่มีผลต่อการดำเนินงานในระยะเวลา 1 ปี รวมถึงการบรรลุเป้าหมายทางการเงิน และการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งอาจประกอบด้วยค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน, โบนัส, และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามผลการปฏิบัติงานที่ประเมินผ่านดัชนีชี้วัดที่กำหนดไว้ล่วงหน้าที่สำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กับบริษัท

2. ค่าตอบแทนระยะยาว:

การจ่ายค่าตอบแทนระยะยาวจะมีส่วนประกอบของรางวัลในรูปแบบที่ช่วยกระตุ้นการทำงานเพื่อผลสำเร็จในระยะยาว ซึ่งจะขึ้นอยู่กับ การสร้างมูลค่าระยะยาวให้กับบริษัท เช่น การเติบโตของมูลค่าหุ้นและผลกำไรในระยะยาว หรือการขยายตัวของตลาดและความยั่งยืนในการดำเนินงาน โดยค่าตอบแทนระยะยาวจะมีระยะเวลาผูกพันเพื่อให้ CEO และผู้บริหารระดับสูงมีแรงจูงใจในการทำงานที่ยั่งยืน

หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนของ CEO และผู้บริหารระดับสูง

การพิจารณาค่าตอบแทนของ CEO และผู้บริหารระดับสูงจะขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่สะท้อนถึงผลการดำเนินงานขององค์กรในหลายมิติ รวมถึงความสามารถในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและกลยุทธ์ที่บริษัทได้ตั้งไว้ในแต่ละปี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะ พิจารณาผลการปฏิบัติงานจากหลายตัวชี้วัดที่สำคัญ ซึ่งจะสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว นอกจากนี้ ค่าตอบแทนยังจะถูกพิจารณาจากบรรลุเป้าหมายทางกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่ การขยายตลาด การเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการภายใน รวมถึงการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย การพัฒนาธุรกิจใหม่เชิงกลยุทธ์และการขับเคลื่อนการเติบโตในระยะยาวถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในการพิจารณาค่าตอบแทนของ ผู้บริหารระดับสูง

อีกมิติที่สำคัญคือการ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานของบริษัทกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนที่จ่ายไปนั้นมีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาด โดยพิจารณาจากการเปรียบเทียบกับผลประกอบการของธุรกิจประเภทเดียวกันทั้งในด้านการเติบโตทางการเงินและประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถดึงดูดและรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถสูงไว้ได้

สุดท้าย ค่าตอบแทนของ CEO และผู้บริหารระดับสูงยังถูกพิจารณาจาก ความสามารถในการสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระยะยาว โดยเฉพาะในด้านการเพิ่มผลตอบแทนที่ยั่งยืน การสร้างความมั่นคงในผลประกอบการ และการรักษาความพึงพอใจของลูกค้าและพนักงาน ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่มีความสำคัญในการดำเนินงานในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

การพิจารณาค่าตอบแทนจะคำนึงถึงการสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ของผู้บริหารและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยจะใช้ตัวชี้วัดที่ชัดเจนและโปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้แน่ใจว่าค่าตอบแทนที่จ่ายไปนั้นสะท้อนถึงการดำเนินงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	22,143,500.97	23,478,277.30	28,508,534.87
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	22,143,500.97	23,478,277.30	28,508,534.87

ตามหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ได้มีการพิจารณาโดยประธานกรรมการบริหาร และผลการดำเนินการของบริษัทฯ ประกอบด้วย รวมถึงให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง

● ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการบริหารที่ได้รับจากบริษัทฯ ในรูปแบบเงินเดือนและโบนัส จำนวน 7 ราย รวมทั้งสิ้น 28.50 ล้านบาท

• ค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่คณะกรรมการบริหาร จำนวน 7 ราย รวมทั้งสิ้น 0.79 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	545,225.00	671,814.75	789,990.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทฯ ได้จัดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยผู้บริหารคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่บริหารกองทุนอย่างรับผิดชอบ ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เป็นแนวทางการลงทุนเพื่อดูแลผลประโยชน์ให้พนักงานในระยะยาวพนักงานที่ผ่านการทดลองงานจึงจะมีสิทธิในการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	157	163	176
พนักงานชาย (คน)	61	65	75
พนักงานหญิง (คน)	96	98	101

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	41	47	57
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	14	12	13
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	6	5

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	79	80	84
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	13	13	12
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	5	5

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายกฎหมาย งานกำกับดูแล และบริหารทั่วไป	8
ฝ่ายขายและการตลาด	37
ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และวิเคราะห์ข้อมูล	7
ฝ่ายบริหารและจัดการข้อมูล	28
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	55
ฝ่ายระบบเครือข่ายและการจัดการด้านความปลอดภัย	23
ฝ่ายบริหารงานองค์กร	16
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2
จำนวนพนักงานรวม	176

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	122,643,940.38	122,255,286.99	122,726,171.86
ค่าตอบแทน พนักงานขาย (บาท)	53,431,484.11	59,245,265.22	56,054,105.02
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	69,212,456.27	63,010,021.77	66,672,066.84

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยผู้บริหารคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่บริหารกองทุนอย่างรับผิดชอบ ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เป็นแนวทางการลงทุนเพื่อดูแลผลประโยชน์ให้พนักงานในระยะยาวพนักงานที่ผ่านการทดลองงานจึงจะมีสิทธิในการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดเงินสะสมและเงินสมทบ ดังนี้

- อายุงานน้อยกว่า 5 ปี อัตราเงินสะสมพนักงาน 3%-15% ของเงินเดือน อัตราการจ่ายเงินสมทบ (ส่วนของนายจ้าง) 3% อัตราเงินสมทบที่ได้รับจากบริษัท (กรณีสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุน) 0%
- อายุงาน 5 ปีขึ้นไป อัตราเงินสะสมพนักงาน 5%-15% ของเงินเดือน อัตราการจ่ายเงินสมทบ (ส่วนของนายจ้าง) 5% อัตราเงินสมทบที่ได้รับจากบริษัท (กรณีสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุน) 100%

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	157	163	176
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	129	153	153
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	82.17	93.87	86.93
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	82.17	93.87	86.93

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,896,329.25	3,299,842.50	3,462,994.25

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท บีซีเนสออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	มี	176.00	176.00	153.00	86.93%	86.93%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปาริศรา จตุรพิธเจริญ	parissaraj@bol.co.th	026573999

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มินา อิงค์เนศ	mina@bol.co.th	026573999

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชิดา ลิ้มทองวิรัตน์	tidar@bol.co.th	026573999

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อินทิรา อินทุรัตน	intirai@bol.co.th	026573999

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชัยพร เกียรตินันท์วิมล	johnny@bol.co.th	026573999

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,200,000.00	ประเภทของงานบริการ อื่น: ค่าบริการสอบทาน บัตรส่งเสริมการลงทุน (ต่อ หนึ่งบัตรส่งเสริมฯ) และค่า ธรรมเนียมวิชาชีพอื่น ๆ รายละเอียดข้อมูลค่า บริการอื่น ๆ: - ส่วนที่จ่ายไปในช่วงปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่ต้องจ่ายใน อนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 270,000.00 บาท	1. นาง สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ อีเมล: Sarinda.Hirunprasurtwutti@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4799 2. นางสาว ศิริวรรณ สุรเทพินทร์ อีเมล: Siriwan.Suratepin@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4604 3. นาย สำราญ แต่งฉำ อีเมล: Samran.Taengcham@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8021

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมานั้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง โดยได้ประชุมเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568
3. จัดให้มีการทำงานแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. คณะกรรมการบริษัทฯ อาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทฯ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

คณะกรรมการได้อนุมัติระดับอำนาจอนุมัติ โดยกำหนดระดับอำนาจดำเนินการไปยังฝ่ายจัดการในเรื่องต่าง ๆ อาทิ

- การลงทุนเพื่อบริหารทางการเงิน เช่น การซื้อและขายพันธบัตรรัฐบาล ตั๋วเงิน กองทุน forward contract เป็นต้น สำหรับยอดเงินที่เกินกว่า 20 ล้านบาทขึ้นไป ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- การกู้ยืมเงิน การจัดหาแหล่งเงินกู้กับสถาบันการเงินการขอ ต่อยาญ หรือขยายวงเงินสินเชื่อ รวมถึงวงเงินบัตรเครดิต ตั๋วสัญญาใช้เงิน และแหล่งเงินกู้ประเภทอื่นกับสถาบันการเงิน สำหรับยอดเงินที่เกินกว่า 20 ล้านบาทขึ้นไป ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- การลงทุน ซื้อ ขายหรือร่วมทุน และการจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนหรือทั้งหมด สำหรับยอดเงินที่เกินกว่า 35 ล้านบาทขึ้นไป ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ชไมพร อภิกุลวณิช	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	24 ต.ค. 2546	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, พาณิชย, สถิติ, การจัดการข้อมูล
2. นางสาว สุธีรา ศรีไพบุลย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	17 ก.ย. 2551	บริหารธุรกิจ
3. นาย ชัยพร เกียรตินันท์วิมล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	14 ส.ค. 2558	บริหารธุรกิจ, พาณิชย, บริการเฉพาะกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการข้อมูล
4. นาย บรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 มี.ค. 2561	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, ผู้นำ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติและกระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

กระบวนการสรรหากรรมการอิสระ ดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ โดยกำหนดให้กรรมการอิสระมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมถึงสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทนายย่อในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า

บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดข้อมูลวาระการประชุมทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ วัน เวลา วาระ และเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม รวมถึงสาเหตุและความเป็นมาของเรื่องที่ต้องตัดสินใจ โดยระบุถึงข้อเท็จจริงและเหตุผล รายละเอียดของเนื้อหาแต่ละวาระ และความเห็นของคณะกรรมการ พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ตามที่กฎหมายกำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน และในเวลาเดียวกันได้มีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่ <https://www.bol.co.th> ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ

เกินกว่ากึ่งหนึ่งของ

จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลง

คะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะใช้ตารางแสดงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เป็นเครื่องมือประกอบการพิจารณาและทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความหลากหลายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการมีองค์ประกอบที่ครอบคลุม และสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้จัดทำตารางความรู้ ความชำนาญ และทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินภาพรวมทักษะของกรรมการแต่ละท่าน รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการสรรหากรรมการในอนาคตให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและรองรับการเติบโตของธุรกิจ จากการประเมิน Board Skill Matrix พบว่า คณะกรรมการมีทักษะและประสบการณ์หลากหลาย ครอบคลุมด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ การกำกับดูแลกิจการ ความเสี่ยง การบัญชี การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมาย ความยั่งยืน ตลอดจนประสบการณ์ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องโดยตรง ซึ่งช่วยสนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และกำกับการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย อนันต์ ตั้งทัตสวัสดิ์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2553: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: ชวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย
2. นาย มินทร์ อิงค์เนศ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) • 2548: Role of the Chairman Program (RCP) อื่น ๆ • 2568: ชวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย
3. นางสาว ชไมพร อภิกุลวณิช (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: ชวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย • 2568: หลักสูตรพัฒนาความเป็นผู้นำด้านความมั่นคงและปลอดภัยทาง ไซเบอร์ สำหรับผู้บริหารธุรกิจและผู้นำองค์กร รุ่นที่ 2
4. นางสาว มานิดา ชินเมอร์แมน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2544: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: ชวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย
5. นางสาว สุธีรา ศรีไพบูลย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: ชวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย ชัยพร เกียรตินันท์วิมล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Information Security Incident Management • 2568: Privacy & Security Awareness • 2568: ชวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย
7. นาย บรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Role of the Chairman Program (RCP) • 2557: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: ชวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย
8. นางสาว มินา อิงค์เนศ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Communication and Coordination for CEO Triple C • 2568: Information Security Incident Management • 2568: The BIG Blue Ocean • 2568: ชวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย
9. นางสาว ปาริศรา จตุรพิธเจริญ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: CFO Refresher Course 2025 (e-Learning) • 2568: IFRS 18 รูปแบบใหม่ของการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน • 2568: Introduction to Transfer Pricing • 2568: Privacy & Security Awareness • 2568: TFRS Update (NPAs vs PAs) • 2568: ชวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นาย โล่ห์ คก ลืออง (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ขวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานขององค์กร โดยยึดหลักบรรษัทภิบาล จึงกำหนดนโยบาย กลไกการบริหารและระบบกำกับดูแลที่ดีเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้บนแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยแบ่งเป็น 5 หมวด โดยในหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ซึ่งรวมถึง การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวประกอบด้วยการประเมินตนเองสำหรับรายบุคคลและการประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ โดยทั้งหมด ถือเป็นความรับผิดชอบของสมาชิกคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่จะต้องมีส่วนร่วมในการประเมินดังกล่าว พร้อมนำผลประเมินที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เพื่อให้การประเมินข้างต้นดำเนินได้อย่างเหมาะสม เป็นประจำทุกปี บริษัทฯ ได้จัดทำการประเมินตามที่ปรากฏด้านล่าง

- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล (Individual Director Evaluation Form)
- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Board Evaluation Form)
- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
- แบบประเมินผลงานของ CEO

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบฟอร์มการประเมินที่ประกอบไปด้วยหลักเกณฑ์การประเมินด้านต่าง ๆ ดังนี้ โครงสร้าง คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ การเข้าร่วมประชุม และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร การพัฒนาตนเอง และการพัฒนาผู้บริหารให้แก่กรรมการแต่ละท่าน และรวบรวมแบบประเมินเพื่อสรุปผลการประเมิน รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัททำการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการ ตามแบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการรายคณะ (Board Evaluation Form) นั้น ผลการประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการรายคณะส่วนใหญ่มีผลการประเมินใน 2 ระดับ คือ

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม

โดยผลการประเมินตามหมวดหัวข้อการประเมินนั้น สรุปผลเป็น % ได้ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

โดยผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ (Board Evaluation) ประจำปี 2568 ที่ผ่านมา ในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 99.37

สำหรับกรรมการรายบุคคล (Individual Director) นั้น ผลการประเมินกรรมการ รายบุคคลส่วนใหญ่มีผลการประเมินใน 2 ระดับ คือ

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม

โดยผลการประเมินตามหมวดหัวข้อการประเมินนั้น สรุปผลเป็น % ได้ ดังนี้

- 1.คุณสมบัติส่วนบุคคล
- 2.ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- 3.การมีส่วนร่วมในการประชุม
- 4.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 5.ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

โดยผลประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (Individual Director) ประจำปี 2568 ที่ผ่านมา ในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 99.22

การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยตามแบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย นั้น ผลการประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยส่วนใหญ่มีผลการประเมินใน 3 ระดับ คือ

- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

โดยผลการประเมินตามหมวดหัวข้อการประเมินนั้น สรุปผลเป็น % ได้ ดังนี้

- 1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2.การประชุมคณะกรรมการ
- 3.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 4.การรายงานของคณะกรรมการ

โดยผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 ที่ผ่านมา ในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	99.19
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	96.27
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน	96.60
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	98.15

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO)

บริษัทฯ ได้จัดทำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการใหญ่ (CEO) โดยเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 3 หมวดหมู่หลัก ได้แก่ ความคืบหน้าของแผนงาน การวัดผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาผู้จัดการใหญ่ โดยพิจารณาถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมถึง

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

กระบวนการประเมิน

การประเมินผลดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยมีการแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุม จากนั้นจึงดำเนินการประเมินผล พร้อมทั้งนำผลลัพธ์ไปใช้ในการพัฒนาผู้บริหารสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมิน

โดยผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ประจำปี 2568 ที่ผ่านมา ในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 99.69

ทั้งนี้ ให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรรมการ และผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งพิจารณาทบทวน รวบรวมข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ และผู้จัดการใหญ่ นั้น จัดทำขึ้นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และปรับปรุงให้เหมาะสมกับโครงสร้างและลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	99.37	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.22	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99.19	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	96.6	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
กรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	98.15	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	96.27	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 01 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย อนันต์ ตังทัตสวัสดิ์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย มินทร์ อิงค์เนต (ประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว ชไมพร อภิกุลวณิช (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว มานิดา ชินเมอร์แมน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว สุธีรา ศรีไพบูลย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ชัยพร เกียรตินันท์วิมล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย บรรยงค์ ลัมประยูรวงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว มีนา อิงค์เนต (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นางสาว ปาริศรา จตุรพิชเจริญ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย โล่ห์ คก ลืออง (กรรมการ)	5	/	5	0	/	0	N/A	/	N/A
11. นางสาว การดี เลียวไพโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย เอริค แอมเบอร์เกอร์ บาลาซ่า (กรรมการ)	0	/	2	0	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย อนันต์ ตังทัตสวัสดิ์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย มินทร์ อิงค์เนต (ประธานกรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว ชไมพร อภิกุลวนิช (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว มานิดา ชินเมอร์แมน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/7 (85.71%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นางสาว สุธีรา ศรีไพบุลย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/7 (85.71%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ชัยพร เกียรตินันท์วิมล (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย บรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นางสาว มีนา อิงค์เนต (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นางสาว ปาริศรา จตุรพิธเจริญ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย โล่ห์ คก ลืออง (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
11. นางสาว การดี เลี้ยวไพโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/7 (71.43%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาย เฮอร์ิค แฮมเบอร์เกอร์ บาลาซ่า (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(86.90%)	90.91%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการทำงานของกรรมการ รวมถึงประเภทคำตอบแทน วิธีการจ่ายคำตอบแทน และจำนวนคำตอบแทนกรรมการ โดยให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ ตลาด และคู่แข่ง โดยที่คำตอบแทนดังกล่าว ต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ โดยมีประเภทของคำตอบแทน คือ คำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และสิทธิประโยชน์อื่น เป็นต้น

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย อนันต์ ดังทัตสวัสดิ์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,322,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	35,000.00	1,262,000.00	1,297,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	N/A	15,000.00	-	
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	-	
2. นาย มินทร์ อิงค์เนศ (ประธานกรรมการ)			5,231,272.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	35,000.00	5,196,272.00	5,231,272.00	-	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
3. นางสาว ชไมพร อิกุลวณิช (กรรมการ)			35,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	35,000.00	N/A	35,000.00	-	
4. นางสาว มานิดา ชินเมอร์แมน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			905,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	860,000.00	890,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	N/A	15,000.00	-	
5. นางสาว สุธีรา ศรีไพบุลย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			895,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	860,000.00	890,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	5,000.00	N/A	5,000.00	-	
6. นาย ชัยพร เกียรตินันท์ (กรรมการ)			35,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	35,000.00	N/A	35,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
7. นาย บรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			5,240,908.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	35,000.00	5,205,908.00	5,240,908.00	-	
8. นางสาว มีนา อิงค์ชนต (กรรมการ)			35,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	35,000.00	N/A	35,000.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	-	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	N/A	0.00	-	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	N/A	0.00	-	
9. นางสาว ปาริศรา จตุรพิธเจริญ (กรรมการ)			35,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	35,000.00	N/A	35,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	-	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	N/A	0.00	-	
10. นาย โล่ห์ คก ลีอง (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	N/A	0.00	-	
11. นางสาว อินทิรา อินทุรัตนา (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	-	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	N/A	0.00	-	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	N/A	0.00	-	
12. นางสาว อธิตา วรพันธ์ โตวัน (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	-	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	N/A	0.00	-	
13. นาย ภูริวัจน์ เรืองนาวโรจน์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	-	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	N/A	0.00	-	
14. นางสาว การดี เลียวไพโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			886,667.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	25,000.00	836,667.00	861,667.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	N/A	15,000.00	-	
15. นาย เฮอร์ค แอมเบอร์เกอร์ บาลาซ่า (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	N/A	0.00	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	330,000.00	14,220,847.00	14,550,847.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	N/A	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	50,000.00	N/A	50,000.00
5. กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000.00	N/A	10,000.00
6. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	10,000.00	N/A	10,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการให้ความสำคัญ และจัดให้มีกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงาน ที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ เช่น การพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ

ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ มีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และรัดกุมเพียงพอ รวมถึงกลไกอื่นในการกำกับดูแลบริษัทย่อยดังกล่าว เช่น กลไกในการกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมถึงมีการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการให้ความสำคัญในการขจัดความขัดแย้งของผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมถึงนโยบายและความจำเป็นของรายการระหว่างกันอย่างรอบคอบเป็นธรรมและโปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วนชัดเจน และทันเวลา เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีบทลงโทษในการที่ผู้บริหาร หรือพนักงาน นำข้อมูลภายในบริษัทไปเปิดเผยต่อสาธารณะ หรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งยังมีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี และเปิดเผยการถือหุ้นของบริษัทของคณะกรรมการ และผู้บริหารอย่างครบถ้วนอีกด้วย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นอย่างยิ่ง จึงมีการกำหนดนโยบายให้มีการรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ โดยกำหนดให้รับรู้เฉพาะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตน รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองดังต่อไปนี้ (1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันท์สามีภรรยา (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (3) นิติบุคคลซึ่งตนเองบุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี รวมถึงคู่บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์โดยเฉพาะ

ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน และกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อเลขานุการบริษัทฯ (ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย) ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ สำหรับกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ไม่เข้าข่ายกรณีข้างต้น ให้รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งที่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ดังกล่าวภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่เกิดรายการขึ้น โดยมีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาส เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการถือหุ้นบริษัทฯ ของคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร

สำหรับในส่วนของพนักงาน บริษัทฯ ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้เป็นหัวข้อหนึ่งของจรรยาบรรณที่พนักงานพึงยึดถือปฏิบัติโดยมิให้พนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากตำแหน่งหน้าที่การงานและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบรายงานว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

ทั้งนี้ หากพบว่า บุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทฯ ถือว่าบุคคลดังกล่าวมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของบริษัทฯ ต่อไป

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

1. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบ ซึ่งต้องมีความเป็นธรรมและโปร่งใสในการดำเนินการคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการหลังการขาย รวมทั้งคำนึงมาตรฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ต้องไม่กระทำการหรือประกอบธุรกิจซึ่งอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับทราบอันเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
2. บุคลากรต้องไม่กระทำการทุจริตหรือกระทำการอื่นใดอันส่อไปในทางทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
3. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มีการติดสินบน ประกอบด้วย ไม่ให้ ขอให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือจูงใจให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคาหรือการสมยอมกันในการเสนอราคา ต่อหน่วยงานของรัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งก่อนการเสนอราคา ระหว่างการเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เรียกร้อง หรือดำเนินการทุจริต เพื่อประโยชน์ของ บริษัทฯ ตัวเอง หรือครอบครัว
5. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการและไม่ยอมรับการ กระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
6. บุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด
7. บุคลากรต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย กรณีพบเห็นธุรกรรม การกระทำ หรือพฤติกรรมใด ๆ ที่ต้องสงสัยว่าเข้าข่ายการทุจริต บุคลากรดั่ง กล่าวต้องรายงานให้บริษัททราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
8. บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผล ประโยชน์กับบริษัทฯ บุคลากรดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด
9. พนักงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Requirement Guideline) ของ บริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นผ่านทางออนไลน์ทุกช่องทาง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำตลอดจนสอดส่องพฤติกรรมต่าง ๆ ของบุคลากรให้เป็นไปโดยถูกต้อง โดยสามารถแจ้งร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตหรือ คอร์รัปชันที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทฯ มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนไว้เป็น ความลับ การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน สามารถดำเนินการโดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

1. จดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งไปรษณีย์มาที่:

นายอนันต์ ตังทตส์สวัสดิ์ (กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ)

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 32 ถนนพระราม 3

แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) BOLwhistleblowing@bol.co.th

ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมข้อมูลการติดต่อเพื่อให้บริษัทฯ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

รายละเอียดในการร้องเรียนทั้ง 2 ช่องทาง ดังกล่าว จะส่งถึงประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงานทั้งในระหว่าง ดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อนันต์ ดังทัดสวัสดิ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นางสาว มานิดา ชินเมอร์แมน (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นางสาว สุธีรา ศรีไพบุลย์ (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	4	2/4 (50.00%)
4. นางสาว การดี เลียวไพโรจน์ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	4	3/4 (75.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				81.25%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยในปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบทุกครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกสิ้นปีคณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และประเมินตนเอง ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสม โดยมีการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ รวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยได้เชิญผู้บริหารในสายบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมในวาระการพิจารณางบการเงิน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องความครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ ได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อปรึกษาหารืออย่างเป็นอิสระ โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ เช่น การได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) รวมทั้งพฤติกรรมอันควรสงสัยตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งในปี 2568 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกต และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัย ไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยดังกล่าว ส่งผลให้งบการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัทฯ เชื่อถือได้ โปร่งใส สอดคล้อง ตามมาตรฐาน และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบทุกประเด็นได้ตามมาตรฐาน

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย พบว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน มีความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงินและมีใช้การเงิน ทั้งในด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ซึ่งไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ โดยผลการประเมินการควบคุมภายในตาม “แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย” บริษัทฯ มีระบบการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีการติดตามอย่างใกล้ชิดเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่กฎหมายใหม่จะมีผลบังคับใช้

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการตรวจสอบได้เน้นย้ำความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และสื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

ในปี 2568 ไม่มีการร้องเรียนผ่านระบบรับข้อร้องเรียนที่บุคคลภายนอกและพนักงานมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสของผู้กระทำความผิดอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบริษัทฯ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบทบาทของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งพิจารณาแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีที่ครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญ และสนับสนุนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นรายไตรมาส พิจารณารายงานผลการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไข เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีและพัฒนาการ ควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบทบาทและเห็นชอบให้ปรับปรุง โครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความเพียงพอและเหมาะสมยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้จัดการฝ่ายหน่วยงานตรวจสอบภายใน

7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เสนอเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และแต่งตั้งนางสรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799 และ/หรือนางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604 และ/หรือ นายสำราญ แดงฉำ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8021 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568 และเห็นชอบการกำหนดค่าสอบบัญชีงบการเงินและงบการเงินรวมประจำปี 2568 และสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทฯ และงบการเงินรวม

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่าง ๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 8

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย มินทร์ อิงค์เนศ (ประธานกรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
2. นาย ชัยพร เกียรตินันท์วิมล (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
3. นางสาว มีนา อิงค์เนศ (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
4. นางสาว ปาริศรา จตุรพิชเจริญ (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
5. นางสาว อินทิรา อินทุรัตน (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
6. นางสาว อธิตา วรพันธ์ ไตวัน (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
7. นาย ภูริวัจน์ เรืองเนาโรจน์ (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมาการประชุมคณะกรรมการบริหาร นำโดยประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริหาร จะมีการจัดประชุมจำนวน 8 ครั้ง

โดยสรุปสาระสำคัญของงานคณะกรรมการบริหารที่ปฏิบัติ มีดังนี้

- พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้นำถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
- อนุมัติการใช้จ่ายตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ (Level of Authorization) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

4. เป็นคณะที่ปรึกษาให้ฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อนันต์ ตังทัตสวัสดิ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นางสาว มานิดา ชินเมอร์แมน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นางสาว สุธีรา ศรีไพบุลย์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	3	1 / 3 (33.33%)
4. นางสาว การดี เลียวไพโรจน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				83.33%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรวม 3 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมกับมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน เพื่อใช้ในการพิจารณาสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รายงานผลการประชุมพร้อมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้อง กับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาสรรหากรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ แทนตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ที่ต้องออก ตามวาระ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณา โครงสร้างของคณะกรรมการให้มีคุณสมบัติที่หลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ตลอดจนเพศและอายุที่เอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาจาก Board Skills Matrix เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดในกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหากรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส และมีความสอดคล้องตามโครงสร้างของบริษัทฯ ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการเปิดช่วงเวลาของการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ แต่เนื่องจากไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญมีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ

- พิจารณาคำตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อยโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม คำตอบแทนต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ เพื่อขออนุมัติ พร้อมเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ไว้ในรายงานประจำปี ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2568

- ติดตามและดูแลให้บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการของบริษัทฯ มีทั้งหมด 10 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน กรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน ในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ 4 คน (มากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ในปี 2568 กรรมการได้รับคำตอบแทนตามที่แสดงไว้ในหัวข้อเรื่องคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เพื่อสร้างความเป็นธรรมและประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

การเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว การดี เลียวไพโรจน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ชัยพร เกียรตินันท์วิมล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นางสาว มินา อิงค์เนศ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นางสาว ปาริศรา จตุรพิชเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นางสาว อินทิรา อินทุรัตน (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
6. นางสาว อธิตา วรพันธ์ โดวัน (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
7. นาย ภูริวัจน์ เรืองเนาวโรจน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญกับการจัดทำกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และร่วมกันพิจารณาประเด็นสำคัญ ได้แก่

- การพิจารณาจัดทำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณา รวมถึงทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับบริบทธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และแนวโน้มความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีแนวทางบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน ครอบคลุม และสามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างเหมาะสม
- การพิจารณาความเสี่ยงขององค์กร และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาความเสี่ยงตามประเภทต่าง ๆ รวมถึงเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงจริงกับระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อกำกับให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ควบคุมได้ และให้คำแนะนำเพิ่มเติมในกรณีที่พบความเสี่ยงที่มีแนวโน้มสูงหรืออาจกระทบต่อการดำเนินงาน
- การพิจารณาและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้หารือและกำหนดแนวทางเชิงกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างระบบบริหารความเสี่ยงให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงสามารถสนับสนุนทิศทางธุรกิจของบริษัทฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อผลักดันให้เกิดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป พร้อมทั้งมุ่งเน้นยกระดับการกำกับดูแลความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและรองรับความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอย่างต่อเนื่อง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทภักดีและความ ยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อนันต์ ดังทัดสวัสดิ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ชัยพร เกียรตินันท์วิมล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นางสาว มีนา อิงค์เนต (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นางสาว อินทิรา อินทร์นา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน

ในปี 2568 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน 2 ครั้ง คณะกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผยตรวจสอบได้ มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน ทำหน้าที่ในการกำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการพัฒนาด้านบริษัทภักดี และด้านความยั่งยืน เพื่อพัฒนาโครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีแนวปฏิบัติที่ดีควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ตลอดจนเสนอแนะสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการในการพัฒนาบริษัทภักดีและความยั่งยืนของบริษัทฯ

ซึ่งคณะกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืนได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2568 ดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้ สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ให้ความเห็นชอบการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
3. ให้ความเห็นชอบ เกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย
4. ทบทวน ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานกำกับดูแลกิจการที่ดี และแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ซึ่งกำกับโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืนมีความเชื่อมั่นว่า การยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจรรยาบรรณ ตลอดจนการขับเคลื่อนองค์กรด้วยแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งคำนึงถึงบทบาทของบริษัทต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ เป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทก้าวสู่การเป็นองค์กรชั้นนำที่สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงในระยะยาว และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับรางวัลและการจัดอันดับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้รับการประกาศผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประจำปี 2568 ว่าอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ซึ่งจัดการประเมินโดยสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุม สามีผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” (4 เหรียญ)

จากผลการดำเนินงานและการประเมินที่ผ่านมา สามารถสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทบริหารงานบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลอย่างมั่นคง คณะกรรมการบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นว่า การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความโปร่งใสและการพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ จะช่วยเสริมสร้างการเติบโตระยะยาว และเพิ่มความไว้วางใจให้แก่ผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียน บริษัทฯ จะยังคงเดินหน้าปรับปรุงแนวทางการกำกับดูแลกิจการให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนยกระดับให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการบริหาร ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงาน ตลอดจนการดูแลทรัพย์สิน การลดความผิดพลาดและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ การจัดการด้านการเงิน การบริหารความเสี่ยง การจัดการ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดได้ในระยะยาว โดยสรุปการประเมินระบบควบคุมภายในได้ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

1.1 บริษัทฯ มีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผลในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารกำหนดแนวทางและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมยึดมั่นในจรรยาบรรณทั้งในการดำเนินงานของบริษัทฯ และในการติดต่อกับลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลภายนอก

1.2 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนด จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีครอบคลุมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า พนักงาน และสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิเสธของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง และการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นหลักปฏิบัติและรักษามาตรฐานจริยธรรมตามที่บริษัทฯ คาดหวัง โดยมีคณะกรรมการและผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติ

1.3 บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ชัดเจน และวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน

1.4 บริษัทฯ ได้จัดโครงสร้างขององค์กรและสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจนและเหมาะสม มีการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร พนักงานทุกคนทราบถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตน แบ่งแยกหน้าที่ให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลระหว่างกัน และกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบการควบคุมภายใน บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีปฏิบัติการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

1.5 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงมีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ

1.6 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นนโยบายและระเบียบปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแยกจริยธรรมในแต่ละหมวดหมู่ ดังนี้

- 1.6.1 จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 1.6.2 จรรยาบรรณของผู้บริหาร
- 1.6.3 จรรยาบรรณของพนักงาน

2. การประเมินความเสี่ยง

ปี 2568 บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อร่วมพิจารณาความเสี่ยง และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรซึ่งฝ่ายบริหารได้ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุ

วัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง และมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาจัดการความเสี่ยงให้หมดไปหรือลดน้อยลง ซึ่งจะช่วยให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการติดตามผลให้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงในแต่ละด้านอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ โดยให้ครอบคลุมถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร (Reputational Risk) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและการรายงานความเสี่ยง (Compliance & Reporting Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยอ้างอิงแนวทางการบริหารความเสี่ยง ตามกรอบดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน การประเมินความเสี่ยงได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลง จากทั้งปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและในอนาคต รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และโอกาสที่จะเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนด แนวทางจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีกระบวนการทบทวนความเสี่ยงและติดตามการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงเป็นประจำ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมจัดให้มีการซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เป็นประจำทุกปี โดยการจำลองสถานการณ์ที่ส่งผลให้การดำเนินงานหยุดชะงักและกระทบต่อความต่อเนื่อง ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับและบรรเทาผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ขึ้น และนำผลจากการซ้อมแผนมาปรับปรุงแก้ไขแผนการรับมือก่อนที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นจริง

3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทฯ มีกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีนโยบาย อำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) และระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรระบุการดำเนินงาน มีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานที่มีใช้ทางการเงิน โดยฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อตรวจสอบซึ่งกันและกัน โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในส่วนที่มีความเสี่ยงสำคัญ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาด เช่น ธุรกรรมด้านการเงิน การขาย การจัดซื้อจัดจ้าง การดูแลทรัพย์สิน และการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำเอกสารหลักฐานที่เอื้ออำนวยให้มีการแบ่งส่วนและบุคคลผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในจากแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ซึ่งเป็นแบบประเมินตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งกำหนดขึ้น ตามตามกรอบแนวทางปฏิบัติของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยมีการพิจารณาถึงด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม สรุปความเห็นได้ว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามครบถ้วนตามแบบประเมิน มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ สามารถควบคุมป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่อำนาจ รายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล การสื่อสารข้อมูลของบริษัทจัดให้ช่องทางสื่อสารที่มีความเหมาะสม เพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบทั้งเรื่องต่าง ๆ ให้พนักงานรับทราบ และกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทฯ และกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อควบคุมภายใน

บริษัทฯ จัดช่องทางสำหรับการสื่อสารภายในองค์กรหลายช่องทาง ประกอบด้วย การสื่อสารผ่าน Intranet ขององค์กร การสื่อสารผ่านอีเมล การให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านกิจกรรม Online Orientation และการสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงถึงพนักงานผ่านกิจกรรม Town hall ในปี 2568 Town hall ในรูปแบบไฮบริด ผ่านการจัดกิจกรรมในห้องประชุม และการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์

(Microsoft Teams Live Streaming) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มใหม่ (New Normal) และเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนเข้าถึงกิจกรรมนี้ได้ง่ายขึ้น

5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทฯ มีระบบการติดตามผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปรียบเทียบผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทราบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในการช่วยกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีบทบาทหน้าที่ในการสอบทานงบการเงิน การสอบทานรายการระหว่างกัน การสอบทานการบริหารความเสี่ยง การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย การสอบทานและกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน และการพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชี มีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบันบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในสำหรับเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อย่างเพียงพอแล้ว รวมทั้งมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ไม่มี

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

รับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายในของบริษัทโดยทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชีและการเงิน การควบคุมดูแลการเก็บรักษาและการใช้ทรัพย์สิน ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของระบบงานต่าง ๆ พร้อมทั้งวางแผนการตรวจสอบและจัดให้มีการปฏิบัติตามแผน โดยรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด ให้บริการข้อมูลธุรกิจทั้ง ไทยและต่างประเทศ ให้คำปรึกษา และให้ บริการวิเคราะห์ความ เสี่ยง และโอกาส ทางการตลาด	เป็นผู้ถือหุ้นและมีกรรมกรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด ให้บริการแพลตฟอร์ม สำหรับการทำธุรกิจ ออนไลน์ (MatchLink) เพื่อจัดทำ Business Matching สำหรับเชื่อมโยง ผู้ซื้อ ผู้ขายในการ ทำธุรกิจ การเข้าถึง แหล่งเงินทุน ตลอดจน สนับสนุนกิจกรรมทาง ธุรกิจในด้านต่าง ๆ สำหรับผู้ประกอบการ เพื่อลดขั้นตอนการ ทำงาน และสร้างโอกาส ทางธุรกิจ	เป็นผู้ถือหุ้นและมีกรรมกรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท บีซิเนส อินฟอร์ เมชั่น จำกัด ให้บริการข้อมูลเพื่อการ ตัดสินใจทางธุรกิจผ่าน ซอฟต์แวร์และ แอปพลิเคชันที่ทันสมัย ตลอดจนโซลูชันสำหรับ ผู้ประกอบการและ สถาบันการเงิน	เป็นกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอบิคส์ ดี เวลลอปเมนต์ จำกัด ดำเนินธุรกิจทางด้าน อสังหาริมทรัพย์ ซึ่งรวม ถึงการลงทุนในที่ดิน อาคารสำนักงาน เพื่อ ให้กลุ่มผู้ถือหุ้นและ ลูกค้าทั่วไปเช่าพื้นที่ ตลอดจนดำเนินการ บริหารจัดการอาคาร	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด กิจกรรมศูนย์บริการ ลูกค้าทางโทรศัพท์การ จัดทำซอฟต์แวร์ สำเร็จรูป	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ให้บริการข้อมูลเครดิตแก่สถาบันการเงินและประชาชนทั่วไป	เป็นผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบกิจการค้าผลิต จำหน่าย ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง ให้คำปรึกษาและให้บริการเกี่ยวกับระบบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การตรวจสอบ และควบคุมทั้งภายใน และภายนอกองค์กรของกิจการต่าง ๆ รวมทั้งระบบซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และให้บริการ ฝึกอบรมการปฏิบัติ	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด กิจกรรมให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการการเงิน	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เวบเจอร์ โพร ไฟล์ จำกัด การให้เช่าและการ ดำเนินการเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ที่เป็น ของตนเองหรือเช่าจาก ผู้อื่น ที่ไม่ใช่เพื่อการอยู่ อาศัย	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมกรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอเน็ต จำกัด การบริการอินเทอร์เน็ต แบบใช้สายและไร้สาย	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมกรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด (มหาชน) จำหน่ายเครื่อง คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เคลื่อนที่ อุปกรณ์เสริม และให้บริการที่ เกี่ยวข้อง	มีกรรมกรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอริส อินเตอร์เน ชันแนล (ประเทศไทย) จำกัด ให้คำปรึกษาและการ จัดหาเกี่ยวกับ ซอฟต์แวร์จำหน่าย คอมพิวเตอร์อุปกรณ์ และอะไหล่	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมกรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2569

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) ขายคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ การให้คำปรึกษา และพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์และการ ดูแลบำรุงรักษาระบบ คอมพิวเตอร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) จัดงานนิทรรศการและ กิจกรรมทางการตลาด ทุกประเภท รับจ้างผลิต หนังสือ โฆษณาและ เนื้อหาทุกประเภทในรูป แบบดิจิทัล การผลิต และจำหน่ายหนังสือ เกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศ รับโฆษณา	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน) จำหน่ายเครื่อง คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เคลื่อนที่และอุปกรณ์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีผู้ถือหุ้นทางอ้อม	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการรับ <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการให้บริการข้อมูล <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายได้จากการให้บริการข้อมูล เป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราและเงื่อนไขที่บริษัทให้บริการกับลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	3.47	3.52	3.78
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการรับ <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการให้บริการนำเข้าข้อมูล ตรวจสอบ ดูแลรักษาระบบ และบริการด้าน Back Office <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายได้จากการให้บริการนำเข้าข้อมูล รวมถึง ตรวจสอบ ดูแลรักษาระบบ และบริการด้าน Back Office เป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราและเงื่อนไขที่บริษัทให้บริการกับลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	5.46	5.47	6.91

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินปันผลรับ <u>รายละเอียด</u> รายได้เงินปันผลรับ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายได้เงินปันผลรับเป็นไปตามอัตราที่ประกาศจ่าย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	0.00	0.00	60.00
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนงานบริการ <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการข้อมูลรายงาน เพื่อใช้ในการกิจการทางด้านการขายของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบริการข้อมูลรายงาน เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานทางธุรกิจปกติของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	0.04	0.05	0.05
บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการรับ <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการให้บริการข้อมูล <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายได้จากการให้บริการข้อมูล เป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราและเงื่อนไขที่บริษัทให้บริการกับลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	0.53	0.54	0.54
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการรับ <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการให้บริการด้าน Back Office <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายได้จากการให้บริการด้าน Back Office เป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราและเงื่อนไขที่บริษัทให้บริการกับลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	0.60	0.60	0.78

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนงานบริการ <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการนำเข้าข้อมูล ตรวจสอบ และรักษาระบบ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบริการนำเข้าข้อมูล ตรวจสอบ และรักษาระบบ เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	2.26	2.84	1.28
บริษัท บีซีเนิส อินฟอร์เมชั่น จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการรับ <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการให้บริการระบบออนไลน์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายได้จากการให้บริการระบบออนไลน์ เป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราและเงื่อนไขที่บริษัทให้บริการกับลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	0.00	0.13	0.06

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เอปิกส์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้เงินปันผลรับ <u>รายละเอียด</u> เงินปันผลรับ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายได้เงินปันผลรับเป็นไปตามอัตราที่ประกาศจ่าย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นเงินปันผลที่ได้รับตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราเดียวกันกับผู้ถือหุ้นรายอื่น	0.24	0.27	0.30
บริษัท กลุ่มแอตวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนงานบริการ <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการ เช่น ระบบวิเคราะห์ข้อมูล, จัดการด้านบัญชีการเงิน และปรับปรุงฐานข้อมูล เป็นต้น รวมทั้งค่าธรรมเนียมในการใช้สิทธิ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบริการในการวิเคราะห์ข้อมูล, จัดการด้านบัญชีการเงิน และปรับปรุงฐานข้อมูล เป็นรายการที่จะก่อให้เกิดรายได้แก่บริษัทในอนาคต อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	5.64	6.34	6.35
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u>	4.15	4.27	4.43

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ค่าบริการจ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการด้าน Back Office และอื่นๆ ได้แก่ งานด้านระบบเงินเดือน, กฎหมาย, จัดทะเบียนบริษัท เป็นต้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบริการงานต่าง ๆ ด้าน Back Office เช่น งานด้านระบบเงินเดือน, กฎหมาย และอื่น ๆ และค่าจดทะเบียนบริษัท หากใช้นโยบาย Outsourcing จะทำให้บริษัทได้รับประโยชน์และคุ้มค่ากว่าการที่บริษัทจะต้องว่าจ้างบุคลากรในสาขาอาชีพนั้น ๆ เพื่อเป็นพนักงานของบริษัทโดยตรง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการจ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่าลิขสิทธิ์การใช้โปรแกรมบัญชี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าลิขสิทธิ์การใช้โปรแกรมบัญชีตามสัญญาอนุญาตให้ใช้เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	2.30	2.30	2.30
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการรับ	39.14	52.70	71.82

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>รายละเอียด</u> รายได้ค่าสิทธิและค่าบริการตามสัญญาที่ตกลงกัน และรายได้จากการให้บริการข้อมูล <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายได้ค่าสิทธิและค่าบริการตามสัญญา และรายได้จากการให้บริการข้อมูล เป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราและเงื่อนไขที่บริษัทให้กับลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป และเงินปันผลที่ได้รับเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราเดียวกันกับผู้ถือหุ้นรายอื่น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินปันผลรับ <u>รายละเอียด</u> รายได้เงินปันผลรับ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายได้เงินปันผลรับเป็นไปตามอัตราที่ประกาศจ่าย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป และเงินปันผลที่ได้รับเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราเดียวกันกับผู้ถือหุ้นรายอื่น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	49.00	42.88	49.00
บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนงานบริการ	0.10	0.10	0.13

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>รายละเอียด</u> ค่าบริการรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการลูกค้าของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบริการรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการจ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการห้องประชุมและค่าไฟฟ้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบริการห้องประชุมและค่าไฟฟ้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	3.78	3.98	4.78
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ <u>รายละเอียด</u>	0.00	0.00	1.40

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นอัตราตามราคาตลาด และเงื่อนไขการชำระเงินเป็นปกติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการรับ <u>รายละเอียด</u> รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลธุรกิจ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลธุรกิจ เป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราและเงื่อนไขที่บริษัทให้กับลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	0.49	0.39	0.39
บริษัท เวเนเจอร์ โพรไฟล์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนงานบริการ <u>รายละเอียด</u>	0.48	0.96	1.16

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ค่าเช่าและค่าบริการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการจ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	0.95	0.92	0.72
บริษัท เอเน็ต จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนงานบริการ <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.28	0.27	0.28

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ค่าเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตเป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการจ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าใช้บริการเซิร์ฟเวอร์โดเมน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าเช่าใช้บริการเซิร์ฟเวอร์โดเมนเป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	0.03	0.04	0.05
บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการจ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่าใช้จ่ายทางการตลาด เช่น ของสมนาคุณ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าใช้จ่ายทางการตลาด เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก	0.00	0.02	0.07

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ <u>รายละเอียด</u> ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นอัตราตามราคาตลาด และเงื่อนไขการชำระเงินเป็นปกติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	0.00	0.24	0.08
บริษัท เอริส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการจ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่าบำรุงรักษาระบบบัญชี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบำรุงรักษาระบบบัญชี เป็นรายการที่จะก่อให้เกิดรายได้แก่บริษัทในอนาคต อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัท อัตราค่าบริการดังกล่าวสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราของผู้ให้บริการในลักษณะใกล้เคียงกับรายอื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.10	0.10	0.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ <u>รายละเอียด</u> ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นอัตราตามราคาตลาด และเงื่อนไขการชำระเงินเป็นปกติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	0.00	0.00	0.23
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการรับ <u>รายละเอียด</u> รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลธุรกิจ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลธุรกิจ เป็นอัตราตามราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.60	0.60	0.60

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนงานบริการ <u>รายละเอียด</u> ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการลูกค้าของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ค่ากิจกรรมทางการตลาด และค่าซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	0.02	0.01	0.02
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการจ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่ากิจกรรมทางการตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่ากิจกรรมทางการตลาด และค่าซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.05	0.05	0.05

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการจ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	0.00	0.00	0.02
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการจ่าย <u>รายละเอียด</u> ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อนำไปบริจาค <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อนำไปบริจาคเป็นรายการที่มีอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	0.00	0.00	0.19
รายการที่ 6	0.03	5.67	7.56

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ <u>รายละเอียด</u> ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการรับ <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการให้บริการข้อมูล <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายได้จากการให้บริการข้อมูลเป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราและเงื่อนไขที่บริษัทให้บริการกับลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	0.00	0.00	1.49
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u>	0.30	0.30	0.30

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ต้นทุนงานบริการ <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการดูแลระบบ Wisimo <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบริการดูแลระบบ เป็นอัตราตามราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการจ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่าโฆษณาตามสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ต่าง ๆ และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทางการตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าโฆษณาตามสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทางการตลาด เป็นอัตราตามราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	3.83	4.75	4.63
บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการจ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน	0.01	0.01	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นอัตราตามราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการชำระเงินเป็นปกติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ <u>รายละเอียด</u> ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ เป็นอัตราตามราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการชำระเงินเป็นปกติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	0.05	0.27	0.22

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันในทุก ๆ รายการค่าที่เป็นรายการกับบุคคลและ/หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติที่เหมาะสมภายใต้กฎเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ว่าด้วยเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับรายการดังกล่าว จะได้งดออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รวบรวมและนำเสนอธุรกรรมหรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานทุกไตรมาส (post audit) เพื่อให้มั่นใจว่า รายการที่เกิดขึ้นเป็นไปตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรมและไม่มีความแตกต่างกับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอกตามคำแนะนำที่ระบุในมาตรา 89/12(1) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

แนวโน้ในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตจะเป็นรายการที่เป็นไปตามปกติของธุรกิจ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2568 ของบริษัทที่จัดทำขึ้น มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญโปร่งใสอย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปดติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีบัญชี 2568 ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้มีความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัทที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอและเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ประจำปีบัญชี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายบรรยงค์ ลัมประยูรวงศ์
ประธานกรรมการ

นายมินทร์ อิงค์ธเนศ
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท บีซีเนิส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท บีซีเนิส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บีซีเนิส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท บีซีเนิส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท บีซีเนิส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก กลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าใน การตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รับความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องนี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องนี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการ ซึ่งเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าบริการหลายประเภท มีการทำสัญญาบริการกับลูกค้าเป็นจำนวนมากและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีความหลากหลาย ทำให้รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่แตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญ เป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้โดยการประเมินระบบสารสนเทศ และประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ สุ่มตัวอย่างสัญญาบริการเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาบริการของกลุ่มบริษัท และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และสอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

มูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.15 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการจัดประเภทและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์จำนวนหลายแห่ง ตามรายละเอียดที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 ซึ่งมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญต่องบการเงิน (คิดเป็นร้อยละ 38 และร้อยละ 41 ของยอดสินทรัพย์รวม ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ) เงินลงทุนดังกล่าววัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ซึ่งต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างสูงในการเลือกวิธีการที่ใช้ในการประเมิน รวมถึงการพิจารณาข้อสมมติฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น วิธีคิดลดกระแสเงินสดที่กิจการจะได้รับในอนาคต และวิธีการอื่นๆที่เหมาะสมกับกิจการที่ลงทุน นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังได้ประเมินข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน เช่น การกำหนดประมาณการกระแสเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของบริษัทเลือกใช้ โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องกับข้อมูลในอดีตและแผนธุรกิจของบริษัทที่ลงทุนในอนาคต และข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบความเหมาะสมของสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากเงินลงทุนในบริษัทที่ลงทุนที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เช่น อัตราคิดลดและอัตราการเติบโตของรายได้ในระยะยาว รวมถึงสอบทานความแม่นยำของประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าวตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนตามแบบจำลองทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความเสี่ยงดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้



Shape the future
with confidence

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิได้มีผลกระทบที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 10 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	258,469,176	369,968,986	202,636,170	240,524,813
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	281,907,099	203,867,965	276,024,242	200,892,695
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	83,644,033	100,297,760	-	60,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	106,479,811	20,235,969	105,475,022	15,199,089
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		730,500,119	694,370,680	584,135,434	516,616,597
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	64,000,000	14,200,000	64,000,000	14,200,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	597,479,484	568,783,657	597,479,484	568,783,657
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	34,999,860	61,999,860
เงินลงทุนในการร่วมค้า	14	1,624,470	3,536,401	1,624,470	6,699,550
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	15	30,631,635	30,553,659	30,000,000	30,000,000
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	16	69,178,015	35,590,938	67,683,990	33,760,797
สินทรัพย์สิทธิการใช้	21.1	8,353,721	13,966,508	6,416,082	10,728,330
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	43,375,790	40,879,918	41,101,898	37,190,696
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	27	687,960	768,922	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,214,100	4,036,995	3,591,779	3,436,215
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		819,545,175	712,316,998	846,897,563	766,799,105
รวมสินทรัพย์		1,550,045,294	1,406,687,678	1,431,032,997	1,283,415,702

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	50,000,000	-	50,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	156,686,142	137,366,445	136,015,862
รายได้รับล่วงหน้า	20	105,920,498	88,045,263	97,153,140
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	21.2	4,766,675	4,809,923	3,665,043
ภายในได้ค้างจ่าย		9,687,801	12,319,557	6,569,241
เงินปันผลค้างจ่าย		927,293	812,960	927,293
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,113,545	1,982,695	3,021,234
รวมหนี้สินหมุนเวียน		331,101,954	245,336,843	297,351,813
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	21.2	5,270,994	11,211,661	4,052,906
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22	27,004,517	24,402,525	25,403,486
สำรองต้นทุนในการรื้อถอน	23	4,402,879	4,147,096	3,346,188
หนี้สินภายในเงินได้รอตัดบัญชี	27	85,510,167	80,194,455	82,735,151
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		122,188,557	119,955,737	115,537,731
รวมหนี้สิน		453,290,511	365,292,580	412,889,544
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท		82,050,550	82,050,550	82,050,550
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท		82,050,550	82,050,550	82,050,550
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		139,271,186	139,271,186	139,271,186
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	24	8,260,000	8,260,000	8,260,000
ยังไม่ได้จัดสรร		484,020,527	451,491,420	405,873,343
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		383,152,520	360,321,942	382,688,374
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,096,754,783	1,041,395,098	1,018,143,453
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,550,045,294	1,406,687,678	1,431,032,997

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท บีซีเนิส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
หมายเหตุ					
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
	รายได้จากการให้บริการ	25, 29	756,773,576	680,376,354	654,480,953
	รายได้เงินปันผล	12, 13, 15	49,000,000	42,875,000	109,299,160
	รายได้อื่น		345,720	252,680	457,361
	รวมรายได้		806,119,296	723,504,034	764,237,474
ค่าใช้จ่าย					
	ต้นทุนการให้บริการ	26	297,520,133	242,134,606	240,707,279
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		188,521,374	169,054,202	203,130,480
	รวมค่าใช้จ่าย		486,041,507	411,188,808	443,837,759
	กำไรจากการดำเนินงาน		320,077,789	312,315,226	320,399,715
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	14	(1,646,502)	(2,140,302)	-
	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	15	377,975	297,094	-
	รายได้ทางการเงิน		8,680,414	10,363,373	3,369,682
	ต้นทุนทางการเงิน		(1,450,333)	(1,347,133)	(1,211,064)
	กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		326,039,343	319,488,258	322,558,333
	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27	(35,053,609)	(43,748,006)	(26,928,928)
	กำไรสำหรับปี		290,985,734	275,740,252	295,629,405
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนใน					
ตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
	ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้		496,989	359,092	496,989
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้า -					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าบการเงิน					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ					
		14	(265,429)	(168,065)	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไร					
หรือขาดทุนในภายหลัง					
			231,560	191,027	496,989
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนใน					
ตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
	ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้		22,599,018	299,035	22,599,018
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์					
ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้					
			-	(1,698,967)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไร					
หรือขาดทุนในภายหลัง					
			22,599,018	(1,399,932)	22,599,018
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		22,830,578	(1,208,905)	23,096,007
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		313,816,312	274,531,347	318,725,412

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
กำไรต่อหุ้นพื้นฐาน (บาท)	28				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.35	0.34	0.36	0.30
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		820,505,500	820,505,500	820,505,500	820,505,500
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน

การเปลี่ยนแปลง

เบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค

ของเงินลงทุน

၁၁

จากการแปลงค่างบการเงิน

มรดกถ่ายทอดวัฒนธรรมผ่าน

องค์ประ

รวมส่วน

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

กำไรสำหรับปี

ถ้าไรคาดทนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

เงินปันผลจ่าย

32

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

กำไรสำหรับปี

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

เงินปันผลจ่าย

32

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีจีเอส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว -		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น -	
			สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการเปลี่ยนแปลง ของเงินลงทุน ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย มูลค่าสุทธิธรรมผ่าน	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
	ชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ			กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	82,050,550	139,271,186	8,260,000	387,944,724	358,934,240	976,460,700
กำไรสำหรับปี	-	-	-	244,957,935	-	244,957,935
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,642,778)	658,127	(984,651)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	243,315,157	658,127	243,973,284
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(262,560,156)	-	(262,560,156)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	82,050,550	139,271,186	8,260,000	368,699,725	359,592,367	957,873,828
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	82,050,550	139,271,186	8,260,000	368,699,725	359,592,367	957,873,828
กำไรสำหรับปี	-	-	-	295,629,405	-	295,629,405
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	23,096,007	23,096,007
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	295,629,405	23,096,007	318,725,412
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(258,455,787)	-	(258,455,787)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	82,050,550	139,271,186	8,260,000	405,873,343	382,688,374	1,018,143,453

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	326,039,343	319,488,258	322,558,333	279,227,895
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน:				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	23,822,248	23,999,661	20,961,393	20,465,005
ขาดทุนจากการซื้อขายของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	30,000,000	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	1,646,502	2,140,302	-	-
ขาดทุนจากการซื้อขายของเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	5,075,080	8,800,000
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(377,975)	(297,094)	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,601,992	2,488,832	2,385,771	2,310,121
ขาดทุนสุทธิจากตราสารอนุพันธ์ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	65,109	-	65,109	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(328,990)	(31,294)	-	(12,468)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(185,342)	(20,937)	(174,515)	(20,172)
รายได้เงินปันผล	(49,000,000)	(42,875,000)	(109,299,160)	(43,145,000)
รายได้ทางการเงิน	(8,680,414)	(10,363,373)	(3,369,682)	(5,258,356)
ต้นทุนทางการเงิน	1,450,333	1,347,133	1,211,064	1,033,659
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	297,052,806	295,876,488	269,413,393	263,400,684
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น):				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(78,572,074)	(47,267,932)	(75,256,008)	(44,822,916)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(86,243,842)	4,574,652	(90,275,933)	4,121,568
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(177,105)	168,885	(155,564)	169,185
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง):				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,595,073	22,922,681	2,069,259	22,038,384
รายได้รับล่วงหน้า	17,875,235	(1,627,989)	18,278,494	(2,745,090)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,065,741	131,256	1,067,929	36,828
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	(3,048,200)	-	(3,048,200)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	154,595,834	271,729,841	125,141,570	239,150,443
จ่ายภาษีเงินได้	(38,062,694)	(53,313,141)	(31,003,840)	(45,470,148)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	116,533,140	218,416,700	94,137,730	193,680,295

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากประจำลดลง	16,653,727	65,702,240	60,000,000	50,000,000
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(49,800,000)	-	(49,800,000)	-
เงินสดจ่ายสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(3,000,000)	(10,000,000)
เงินสดรับสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	186,875	19,692,669	186,875	19,692,669
เงินปันผลรับ	49,300,000	43,145,000	109,299,160	43,145,000
เงินสดจ่ายในการซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(30,640,980)	(26,057,697)	(30,471,588)	(26,027,931)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	200,526	23,925	189,637	22,547
เงินสดจ่ายในการซื้อ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(9,152,041)	(6,732,056)	(9,152,041)	(6,732,056)
ดอกเบี้ยรับ	9,180,027	11,678,694	3,481,449	5,925,176
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(14,071,866)	107,452,775	80,733,492	76,025,405
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50,000,000	-	50,000,000	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,193,944)	(5,088,774)	(3,993,565)	(3,912,702)
จ่ายดอกเบี้ย	(424,846)	-	(424,846)	-
จ่ายเงินปันผล	(258,342,294)	(262,429,369)	(258,341,454)	(262,429,369)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(213,961,084)	(267,518,143)	(212,759,865)	(266,342,071)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(111,499,810)	58,351,332	(37,888,643)	3,363,629
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	369,968,986	311,617,654	240,524,813	237,161,184
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	258,469,176	369,968,986	202,636,170	240,524,813
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานประกอบด้วย				
เจ้าหน้าที่จากการซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	16,290,720	216,471	16,290,720	216,471
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	114,333	130,787	114,333	130,787

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่คือบริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และ CTOS Holdings Sdn Bhd ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศมาเลเซีย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการและพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารทางการเงินทั้งภายในและต่างประเทศ และให้บริการข้อมูลทางธุรกิจต่างๆโดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์และออฟไลน์ ตลอดจนให้คำปรึกษาทางธุรกิจรวมถึงการบริการด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูล โดยมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 28 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	ให้บริการข้อมูลธุรกิจ	ไทย	100	100
บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด	ให้บริการระบบโซเชี่ยลบีชีเนส	ไทย	100	100

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าบริการ

รายได้จากการให้บริการบำรุงรักษาระบบและรายได้จากการให้สิทธิในการเข้าถึงซอฟต์แวร์และข้อมูลออนไลน์ของบริษัทรับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาว จะรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยพิจารณาตามขั้นความสำเร็จของงานบริการ ซึ่งประเมินโดยวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการของกลุ่มบริษัท

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับ” ภายใต้ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 ต้นทุนการให้บริการตามสัญญา

ต้นทุนการให้บริการตามสัญญาประกอบด้วยต้นทุนค่าอุปกรณ์ ค่าแรงและค่าใช้จ่ายอื่น ต้นทุนของสัญญาที่ยังไม่เริ่มรับรู้รายได้และสัญญาที่มีต้นทุนที่จ่ายจริงสูงกว่าต้นทุนจากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จจะแสดงไว้เป็น “งานระหว่างทำตามสัญญา” ซึ่งรวมอยู่ในบัญชีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน และสำหรับสัญญาที่มีต้นทุนจากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จมากกว่าต้นทุนที่จ่ายจริงผลต่างดังกล่าวจะแสดงไว้เป็น “ต้นทุนโครงการค้างจ่าย” ซึ่งรวมอยู่ในบัญชีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	<u>อายุการใช้ประโยชน์</u>
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 10 ปี
อุปกรณ์และอื่น ๆ	3 - 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการใช้ประโยชน์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

3, 5 และ 10 ปี

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรีดถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

9 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้และวัดมูลค่าในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่าบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่าจะมีการจำหน่ายหน่วยงานต่างประเทศนั้นออกไป

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุดโดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.12 สำรองต้นทุนในการรื้อถอน

กลุ่มบริษัทรับรู้สำรองต้นทุนในการรื้อถอนเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันด้วยมูลค่าปัจจุบันของประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนที่จะเกิดขึ้น ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนดังกล่าวได้รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ และตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะทำการรื้อถอน สำรองต้นทุนในการรื้อถอนที่รับรู้คิดมาจากประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนในอนาคต โดยมีสมมติฐานต่าง ๆ เช่น ระยะเวลาในการรื้อถอน อัตราเงินเฟ้อในอนาคตและอัตราคิดลด เป็นต้น

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะโอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน ถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันเข้าทำรายการ ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น สำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาบริการระยะยาว

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาวโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานบริการตามสัญญาเมื่อกิจการสามารถประมาณผลของงานบริการตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ ขั้นความสำเร็จของงานบริการถูกกำหนดโดยพิจารณาจากอัตราส่วนของบริการที่ให้งจนถึงปัจจุบันเทียบกับบริการทั้งสิ้นที่ต้องให้โดยผู้บริหาร โครงการ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณขั้นความสำเร็จของงาน โดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลที่ได้รับจากผู้บริหารโครงการ

ประมาณการต้นทุนโครงการตามสัญญาระยะยาว

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานโครงการตามสัญญาระยะยาวของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของลักษณะงานโครงการและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าของอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆที่ต้องใช้ในการให้บริการตามสัญญาจนแล้วเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ประมาณการค่าปรับจากงานล่าช้า

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสัญญาบริการระยะยาวแต่ละสัญญาโดยพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์การล่าช้า และเชื่อมั่นว่าประมาณการหนี้สินที่กลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในบัญชีเพียงพอ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาด และไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ค่าบริการรับ	-	-	12	10	ราคาตลาด, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุในสัญญา
ต้นทุนงานบริการ	-	-	1	3	ราคาตลาด, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุในสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	60	-	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย

	(หน่วย: ล้านบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าบริการรับ	74	54	74	54	ราคาตลาด, ต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุในสัญญา
ค่าบริการจ่าย	19	18	17	17	ราคาตลาด, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ต้นทุนงานบริการ	10	11	8	9	ราคาตลาด, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ซื้ออุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	9	6	9	6	ราคาตลาด
เงินปันผลรับ	49	43	49	43	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	2,220	2,265
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	28,241	7,688	28,221	7,667
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	28,241	7,688	30,441	9,932
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทย่อย	-	-	51	650
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	2,927	5,132	2,774	5,068
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,927	5,132	2,825	5,718

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2568	2567
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
(หมายเหตุ 20)			
บริษัทย่อย	-	-	100
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือ			
กรรมการร่วมกัน)	505	561	505
รวมรายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	505	561	605

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

		(หน่วย: ล้านบาท)	
		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น		32.9	26.0
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		0.3	0.3
รวม		33.2	26.3

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2568	2567
เงินสด	237	237	207
เงินฝากธนาคาร	258,232	369,732	202,429
รวม	258,469	369,969	202,636

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 3.90 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.25 ถึง 4.20 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2568	2567
		2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		5,371	4,957
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน		18,696	-
6 - 12 เดือน		-	1,468
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		24,067	6,425
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>			
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		33,525	25,339
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน		52,926	33,408
3 - 6 เดือน		2,453	107
6 - 12 เดือน		1,063	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		89,967	58,854
รวมลูกหนี้การค้า		114,034	65,279
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>			
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		2,730	359
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		3,574	1,170
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		126,362	102,575
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		600	93
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		34,607	34,392
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		167,873	138,589
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		281,907	203,868

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินลงทุนในเงินฝากประจำประเภท 6 เดือน จำนวน 83.64 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: ไม่มี) ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.70 - 4.20 ต่อปี (2567: 100.30 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 60.00 ล้านบาท) ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 - 4.20 ต่อปี)

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
งานระหว่างทำตามสัญญา	104,242	14,274	104,242	14,274
อื่นๆ	2,238	5,962	1,233	925
รวม	106,480	20,236	105,475	15,199

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากประจำธนาคารจำนวนประมาณ 64 ล้านบาท (2567: 14.20 ล้านบาท) ไปวางไว้กับธนาคารเพื่อการค้ำประกัน ประกอบด้วย เงินฝากประจำกับธนาคารสองแห่งจำนวน 14 ล้านบาท (2567: 14.20 ล้านบาท) สำหรับค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของบริษัทฯ และเงินฝากประจำกับธนาคารหนึ่งแห่งจำนวน 50 ล้านบาท (2567: ไม่มี) สำหรับค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
พันธบัตรรัฐบาล	9,954	9,321
ตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:		
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	578,659	549,198
บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด	1,708	3,383
บริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด	7,098	6,835
บริษัท เอไอ แล็บ จำกัด	60	47
รวม	587,525	559,463
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	597,479	568,784

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด จำนวน 49.0 ล้านบาท (2567: 42.9 ล้านบาท)

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนการลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน - สุทธิ		(หน่วย: พันบาท)	
											เงินปันผลประจำปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)								
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด												
จำกัด	5,000	2,000	100	100	5,000	2,000	-	-	5,000	2,000	59,999	-
บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด	60,000	60,000	100	100	60,000	60,000	(30,000)	-	30,000	60,000	-	-
รวม					65,000	62,000	(30,000)	-	35,000	62,000	59,999	-

บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด

เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2568 บริษัทฯจ่ายชำระเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มจำนวน 3 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 400,000 หุ้น เรียกชำระหุ้นละ 7.5 บาท) โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระเพิ่มเติมดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2568

บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด

เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 บริษัทฯจ่ายชำระเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มจำนวน 10 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น เรียกชำระหุ้นละ 5 บาท) โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระเพิ่มเติมดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567

14. เงินลงทุนในการร่วมค้า

14.1 รายละเอียดของการลงทุนในการร่วมค้า

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินรวม					
		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
		2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567
บริษัท บีซิเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด	ให้บริการข้อมูลเพื่อ การตัดสินใจทางธุรกิจ	50	50	15,500	15,500	1,625	3,537

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท บีซิเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด	15,500	15,500	(13,875)	(8,800)	1,625	6,700

เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562 บริษัทฯและบริษัท CRIF S.p.A ได้ร่วมกันจัดตั้งบริษัท บีซิเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด (“บริษัทร่วมทุน”) ในประเทศเวียดนาม โดยบริษัทร่วมทุนดังกล่าวมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา โดยบริษัทฯมีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 50

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการเลิกบริษัท บีซิเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด ในประเทศเวียดนาม โดยรายการดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินการ

14.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม			
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปี		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากรายการขาดทุนเบ็ดเสร็จจากร่วมค้าในระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท บีซิเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด	(1,647)	(2,140)	(265)	(168)

14.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้า

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,487	6,224
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	990	1,061
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	3
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(228)	(215)
สินทรัพย์สุทธิ	3,249	7,073
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	50	50
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	1,625	3,537

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
รายได้รวม	497	2,025
ต้นทุนบริการ	(346)	(372)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(3,444)	(5,933)
ขาดทุนสำหรับปี	(3,293)	(4,280)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(3,293)	(4,280)
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	50	50
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(1,647)	(2,140)

15. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

15.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2568	2567	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่าตามบัญชี
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567
บริษัท เอบีคส์	ให้เช่าอาคาร	ไทย						
ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด	สำนักงาน		20	20	30,632	30,554	30,000	30,000

15.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

บริษัท	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไรจาก		เงินปันผลที่บริษัทฯรับ	
	เงินลงทุนในบริษัทร่วม		เงินปันผลที่บริษัทฯรับ	
	ในระหว่างปี		ในระหว่างปี	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
บริษัท เอปิกส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด	378	297	300	270

15.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินทรัพย์หมุนเวียน	38,127	9,519
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	115,385	143,486
หนี้สินหมุนเวียน	(353)	(236)
สินทรัพย์ - สุทธิ	153,159	152,769
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	20	20
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	30,632	30,554

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
รายได้	3,430	2,893
กำไรสำหรับปี	1,890	1,485
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	1,890	1,485
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	20	20
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	378	297

เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นเพิ่มในบริษัท เอบิคส์ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด ("บริษัทร่วม") จากผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 750,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 23.2 บาท โดยบริษัทฯ ได้ชำระและโอนหุ้นดังกล่าวจำนวน 17.4 ล้านบาท เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2569 ซึ่งทำให้บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทร่วมร้อยละ 25 โดยบริษัทร่วมดังกล่าวได้จดทะเบียนโอนหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2569

16. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2567	24,763	11,341	85,451	12,945	1,046	135,546
ซื้อเพิ่ม	122	160	4,246	-	18,515	23,043
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(159)	(5,943)	-	-	(6,102)
โอนเข้า/ออก	-	-	15,000	-	(15,000)	-
31 ธันวาคม 2567	24,885	11,342	98,754	12,945	4,561	152,487
ซื้อเพิ่ม	15,351	1,334	20,851	-	9,179	46,715
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(943)	(8,973)	-	-	(9,916)
โอนเข้า/ออก	-	-	11,240	-	(11,240)	-
31 ธันวาคม 2568	40,236	11,733	121,872	12,945	2,500	189,286
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2567	13,343	9,936	76,108	12,945	-	112,332
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,537	839	6,286	-	-	10,662
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(157)	(5,941)	-	-	(6,098)
31 ธันวาคม 2567	16,880	10,618	76,453	12,945	-	116,896
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,868	422	9,823	-	-	13,113
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(928)	(8,973)	-	-	(9,901)
31 ธันวาคม 2568	19,748	10,112	77,303	12,945	-	120,108
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2567	8,005	724	22,301	-	4,561	35,591
31 ธันวาคม 2568	20,488	1,621	44,569	-	2,500	69,178
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2567 (จำนวน 6.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						10,662
2568 (จำนวน 9.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						13,113

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2567	21,269	10,588	79,233	12,945	1,046	125,081
ซื้อเพิ่ม	122	160	4,216	-	18,515	23,013
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(121)	(5,917)	-	-	(6,038)
โอนเข้า/ออก	-	-	15,000	-	(15,000)	-
31 ธันวาคม 2567	21,391	10,627	92,532	12,945	4,561	142,056
ซื้อเพิ่ม	15,350	1,246	20,770	-	9,179	46,545
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(798)	(8,484)	-	-	(9,282)
โอนเข้า/ออก	-	-	11,240	-	(11,240)	-
31 ธันวาคม 2568	36,741	11,075	116,058	12,945	2,500	179,319
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2567	11,852	9,364	70,074	12,945	-	104,235
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,195	807	6,093	-	-	10,095
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(120)	(5,915)	-	-	(6,035)
31 ธันวาคม 2567	15,047	10,051	70,252	12,945	-	108,295
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,526	414	9,667	-	-	12,607
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(783)	(8,484)	-	-	(9,267)
31 ธันวาคม 2568	17,573	9,682	71,435	12,945	-	111,635
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2567	6,344	576	22,280	-	4,561	33,761
31 ธันวาคม 2568	19,168	1,393	44,623	-	2,500	67,684
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2567 (จำนวน 6.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						10,095
2568 (จำนวน 9.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						12,607

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าว มีจำนวนเงินประมาณ 93.69 ล้านบาท
(เฉพาะของบริษัทฯ: 90.53 ล้านบาท) (2567: 86.43 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 82.79 ล้านบาท))

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์			โปรแกรมคอมพิวเตอร์		
	ระหว่างพัฒนา		รวม	ระหว่างพัฒนา		รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา	
31 ธันวาคม 2568						
ราคาทุน	153,651	750	154,401	124,792	750	125,542
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(111,025)	-	(111,025)	(84,440)	-	(84,440)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	42,626	750	43,376	40,352	750	41,102
31 ธันวาคม 2567						
ราคาทุน	139,847	6,152	145,999	110,988	6,152	117,140
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(105,119)	-	(105,119)	(79,949)	-	(79,949)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	34,728	6,152	40,880	31,039	6,152	37,191

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิต้นปี	40,880	42,956	37,191	37,349
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,813	580	1,813	580
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	7,339	6,152	7,339	6,152
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(6,656)	(8,808)	(5,241)	(6,890)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิปลายปี	43,376	40,880	41,102	37,191

18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินประเภทตั๋วสัญญาใช้เงินจำนวน 50 ล้านบาท (2567: ไม่มี) ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี วงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ รวมถึงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัทฯ

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	382	1,203	382	1,203
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	44,183	5,497	44,183	5,497
ต้นทุนโครงการค้ำจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	265	527	316	1,177
ต้นทุนโครงการค้ำจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	61,466	83,377	44,477	66,480
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,073	660	1,028	660
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	38,447	35,378	35,622	32,616
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,207	2,742	1,099	2,678
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	9,663	7,982	8,909	7,561
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	156,686	137,366	136,016	117,872

20. รายได้รับล่วงหน้า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	505	561	605	561
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	105,415	87,484	96,548	78,314
รวม	105,920	88,045	97,153	78,875

21. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 9 ปี

21.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม -	เฉพาะกิจการ -
	อาคารและส่วน	อาคารและส่วน
	ปรับปรุงอาคาร	ปรับปรุงอาคาร
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	18,496	14,208
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,529)	(3,480)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,967	10,728
ลดลงระหว่างงวด	(1,560)	(1,199)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,053)	(3,113)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	8,354	6,416

21.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	10,732	17,656	8,252	13,575
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(694)	(1,634)	(534)	(1,256)
รวม	10,038	16,022	7,718	12,319
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,767)	(4,810)	(3,665)	(3,699)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,271	11,212	4,053	8,620

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	16,022	20,004	12,319	15,381
ลดลง	(1,560)	-	(1,199)	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1,026	1,347	786	1,034
โอนออก	(256)	(240)	(194)	(183)
จ่ายค่าเช่า	(5,194)	(5,089)	(3,994)	(3,913)
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>10,038</u>	<u>16,022</u>	<u>7,718</u>	<u>12,319</u>

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 35 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

21.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,053	4,529	3,113	3,480
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,026	1,347	786	1,034

21.4 อื่นๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 5.2 ล้านบาท (2567: 5.1 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 4.0 ล้านบาท (2567: 3.9 ล้านบาท))

22. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	24,403	22,838	23,018	21,702
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,030	1,978	1,849	1,832
ต้นทุนดอกเบี้ย	572	511	536	478
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	-	(1,056)	-	(898)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ทางการเงิน	-	(890)	-	(892)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	4,070	-	3,844
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(3,048)	-	(3,048)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	27,005	24,403	25,403	23,018

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 10 - 21 ปี (2567: 10 - 21 ปี) (เฉพาะของบริษัทฯ: 10 ปี (2567: 10 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.33 - 2.82	2.33 - 2.82	2.33	2.33
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0 - 6.7	4.0 - 6.7	4.0 - 6.7	4.0 - 6.7

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)		หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2,031)	2,275	(1,840)	2,053
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2,024	(1,842)	1,821	(1,664)

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)		หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1,999)	2,249	(1,823)	2,042
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,766	(1,612)	1,590	(1,457)

23. สำรองต้นทุนในการรื้อถอน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,906	2,969
ดอกเบี้ยที่รับรู้	241	183
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,147	3,152
ดอกเบี้ยที่รับรู้	256	194
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,403	3,346

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนในการรื้อถอนอุปกรณ์สำนักงานของกลุ่มบริษัทเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการรื้อถอนและอุปกรณ์สำนักงานภายหลังจากสิ้นสุดสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงาน

24. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

25. รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทแบ่งตามลักษณะการให้บริการได้ต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
รายได้จากการบริการด้านข้อมูล	370,079	427,052	260,234	317,927
รายได้จากการบริการด้านข้อมูลตามโครงการที่ได้รับ				
การส่งเสริมการลงทุน	156,848	88,312	156,848	88,312
รายได้จากการบริการด้านการบริหารข้อมูล				
และความเสี่ยง	172,364	113,697	172,364	113,697
รายได้จากการให้บริการอื่น	<u>57,483</u>	<u>51,315</u>	<u>65,035</u>	<u>57,228</u>
รวมรายได้จากการให้บริการ	<u>756,774</u>	<u>680,376</u>	<u>654,481</u>	<u>577,164</u>
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	53,334	46,895	44,730	32,864
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลานี้	<u>703,440</u>	<u>633,481</u>	<u>609,751</u>	<u>544,300</u>
รวมรายได้จากการให้บริการ	<u>756,774</u>	<u>680,376</u>	<u>654,481</u>	<u>577,164</u>

รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 359.9 ล้านบาท (2567: 65.2 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 2 - 5 ปี

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนการจัดการระบบฐานข้อมูล	102,985	96,154	56,713	48,783
ต้นทุนงานโครงการ	127,480	89,855	127,048	89,855
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	153,071	137,094	136,532	117,048
ค่าตอบแทนกรรมการและค่าที่ปรึกษา	21,111	19,549	21,111	19,549
ค่าเสื่อมราคา	17,166	15,191	15,720	13,575
ค่าตัดจำหน่าย	6,656	8,808	5,241	6,890
ค่าบริการจ่าย	5,392	5,289	4,192	4,113
ค่าใช้จ่ายด้านการตลาด	6,798	7,372	6,117	6,621
ค่าไฟฟ้า	5,470	4,291	5,256	4,136

27. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	35,426	43,673	28,397	36,003
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	5	-	5	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(377)	75	(1,473)	(1,733)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	35,054	43,748	26,929	34,270

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ :				
ผลกำไรจากการปรับมูลค่าสุทธิจากเงินลงทุนใน				
สินทรัพย์ทางการเงิน	5,774	165	5,774	165
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	-	(425)	-	(411)
รวม	5,774	(260)	5,774	(246)

รายการกระทบขอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	326,039	319,488	322,558	279,228
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	65,208	63,898	64,512	55,846
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของปีก่อน	5	-	5	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมวด 29)	(21,758)	(12,895)	(21,758)	(12,895)
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่รับรู้	1,489	1,498	-	-
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	(9,800)	(8,629)	(21,860)	(8,629)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	445	478	6,430	435
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(535)	(602)	(400)	(487)
รวม	(30,159)	(20,150)	(37,588)	(21,576)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือ				
ขาดทุน	35,054	43,748	26,929	34,270

ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อเงินลงทุน	4,152	4,152	6,927	5,912
ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ซอฟต์แวร์	80	200	-	-
สัญญาเช่า	337	410	260	318
สำรองต้นทุนในการรื้อถอน	880	829	669	630
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,401	4,881	5,081	4,604
รวม	10,850	10,472	12,937	11,464
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	(95,672)	(89,898)	(95,672)	(89,898)
รวม	(95,672)	(89,898)	(95,672)	(89,898)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	(84,822)	(79,426)	(82,735)	(78,434)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี				
แสดงในงบฐานะการเงินดังนี้				
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	688	769	-	-
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(85,510)	(80,195)	(82,735)	(78,434)
	(84,822)	(79,426)	(82,735)	(78,434)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 33.56 ล้านบาท (2567: 30.38 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2569 ถึงปี 2573

28. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

29. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษภาษีจากกรมส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียด	บริษัทฯ
บัตรส่งเสริมเลขที่	66-0920-1-00-5-0
ลงวันที่	7 กรกฎาคม 2566
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	พัฒนาซอฟต์แวร์
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	8 ปี (จะหมดอายุในวันที่ 15 ธันวาคม 2574)
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม (นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น) นอกจากนี้ยังสามารถนำผลขาดทุนสะสมซึ่งเกิดขึ้นระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมาหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภายในเวลา 5 - 8 ปี โดยจะหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้	ได้รับ
2.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น	ตลอดระยะเวลาที่ได้รับ
2.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ตลอดระยะเวลาที่ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	การส่งเสริม 16 ธันวาคม 2566 (วันที่มีผลบังคับใช้ตามสัญญาฉบับแรก)

รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของรายได้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	156,848	88,312	156,848	88,312
ส่วนของรายได้ที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	599,926	592,064	497,633	488,852
รวมรายได้จากการบริการ	756,774	680,376	654,481	577,164

30. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียวคือ การให้บริการและพัฒนาาระบบข้อมูลข่าวสารทางการเงินและให้บริการข้อมูลต่างๆ โดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์และออฟไลน์ และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้และกำไรจากการดำเนินงานตามที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีลูกค้านายใหญ่ที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมของกิจการ

31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4.0 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 3.5 ล้านบาท) (2567: 3.7 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 3.2 ล้านบาท))

32. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2566	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯเมื่อวันที่ 2 เมษายน		
	2567	143.59	0.175
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการ ดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อ วันที่ 8 สิงหาคม 2567	118.97	0.145
รวมเงินปันผลที่จ่ายในปี 2567		262.56	0.320
เงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2567	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯเมื่อวันที่ 1 เมษายน		
	2568	135.38	0.165
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการ ดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อ วันที่ 5 สิงหาคม 2568	123.08	0.150
รวมเงินปันผลที่จ่ายในปี 2568		258.46	0.315

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า นอกเหนือจากที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่นดังนี้

33.1 ภาระผูกพันตามสัญญาบริการ

ในเดือนกรกฎาคม 2564 บริษัท ดีแอนด์บี (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำการต่อสัญญา ค่าสิทธิกับบริษัทในต่างประเทศสองแห่งเพื่อให้ได้รับสิทธิในการให้บริการแก่ลูกค้า โดยจะต้องจ่าย ค่าธรรมเนียมตามที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้เป็นเวลา 5 ปี (จนถึงปี 2569)

ในเดือนธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจกับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่งในการเป็นตัวแทนขายเป็นระยะเวลา 5 ปี (จนถึงปี 2570) เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทดังกล่าวในประเทศไทย ภายใต้เงื่อนไขในสัญญา บริษัทฯ มีภาระผูกพันในการชำระค่าสิทธิขั้นต่ำตามที่ระบุในสัญญา

ในเดือนธันวาคม 2565 บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาค่าสิทธิกับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อให้ได้รับสิทธิในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความมั่นคงปลอดภัย โดยจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2565 เป็นระยะเวลา 4 ปี (จนถึงปี 2569)

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนค่าบริการอื่นๆ กับบริษัทหลายแห่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาบริการดังกล่าว มีกำหนดจ่ายชำระดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระภายใน				
ภายใน 1 ปี	31.44	25.47	29.66	25.81
1 ถึง 5 ปี	44.75	12.79	43.49	11.27
มากกว่า 5 ปี	4.09	-	4.09	-

33.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.75 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและจัดทำเว็บไซต์ขององค์กร (2567: ไม่มี)

33.3 ภาระผูกพันตามสัญญาค่าสิทธิ

บริษัทฯได้ทำสัญญาค่าสิทธิกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง และบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่ง ในการขออนุญาตนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งใช้ โดยบริษัทฯตกลงที่จะจ่ายค่าธรรมเนียมตามที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา

33.4 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 50.46 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา (2567: 32.52 ล้านบาท)

34. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)					
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
เงินลงทุนในตราสารหนี้	10	-	10	9	-	9
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	588	588	-	559	559

35. เครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินลงทุน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากกับธนาคาร และสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัว เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก และลูกค้ารายใหญ่ส่วนใหญ่เป็นสถาบันการเงิน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คำนวณจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระของกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลสนับสนุนที่มีความสมเหตุสมผลที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละรายการ กำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่มีอัตราดอกเบี้ยสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	131.81	-	-	88.36	38.30	258.47	0.05 - 3.90
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	83.64	-	-	-	-	83.64	3.70 - 4.20
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	64.00	-	-	-	-	64.00	0.40 - 1.25
เงินลงทุนในตราสารหนี้ -							
พันธบัตรรัฐบาล	-	-	9.95	-	-	9.95	1.59
	279.45	-	9.95	88.36	38.30	416.06	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50.00	-	-	-	-	50.00	2.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.77	5.27	-	-	-	10.04	6.00
	54.77	5.27	-	-	-	60.04	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	241.98	-	-	96.49	31.50	369.97	0.25 - 4.20
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	100.30	-	-	-	-	100.30	2.00 - 4.20
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14.20	-	-	-	-	14.20	0.90 - 1.15
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - พันธบัตรรัฐบาล	-	-	9.32	-	-	9.32	1.59
	356.48	-	9.32	96.49	31.50	493.79	
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.81	11.21	-	-	-	16.02	6.00
	4.81	11.21	-	-	-	16.02	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	94.99	-	-	69.44	38.21	202.64	0.05 - 3.90
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	64.00	-	-	-	-	64.00	0.40 - 1.25
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - พันธบัตรรัฐบาล	-	-	9.95	-	-	9.95	1.59
	158.99	-	9.95	69.44	38.21	276.59	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50.00	-	-	-	-	50.00	2.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.67	4.05	-	-	-	7.72	6.00
	53.67	4.05	-	-	-	57.72	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	135.00	-	-	76.68	28.84	240.52	0.25 - 2.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	60.00	-	-	-	-	60.00	2.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14.20	-	-	-	-	14.20	0.90 - 1.15
เงินลงทุนในตราสารหนี้ -							
พันธบัตรรัฐบาล	-	-	9.32	-	-	9.32	1.59
	209.20	-	9.32	76.68	28.84	324.04	
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.70	8.62	-	-	-	12.32	6.00
	3.70	8.62	-	-	-	12.32	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือให้บริการเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงบางส่วนโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาอายุไม่เกินหนึ่งปี

กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม				อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	5.37	3.72	0.54	0.52	31.5826	33.9879

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.81	0.03	-	0.02	31.5826	33.9879

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2568		2567	
	การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	5	7,583	5	5,398
	(5)	(7,583)	(5)	(5,398)

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการทำสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน		
	1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50	-	50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	157	-	157
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5	6	11
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	212	6	218

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน		
	1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	137	-	137
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6	12	18
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	143	12	155

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน		
	1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50	-	50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	136	-	136
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	4	8
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	190	4	194

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ไม่เกิน		
	1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	118	-	118
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	10	14
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	122	10	132

36. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	558,782
ซื้อระหว่างปี	307
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	374
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	559,463
ขายระหว่างปี	(187)
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	28,249
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	587,525

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือ		ข้อมูลที่ไม่สามารถ		ผลกระทบที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของ
ทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	สังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้	สมมติฐาน
เงินลงทุนใน	คิดลดกระแสเงินสด	ต้นทุนทางการเงิน	11.60%	อัตราเพิ่มขึ้น 1% จะทำให้มูลค่ายุติธรรม
ตราสารทุน		ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	- 15.60%	ลดลงเป็นจำนวน 54.6 ล้านบาท
				อัตราลดลง 1% จะทำให้มูลค่ายุติธรรม
				เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 66.9 ล้านบาท

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.41:1 (2567: 0.35:1) และเฉพาะบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.41:1 (2567: 0.34:1)

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.175 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 143.59 ล้านบาท ดังนั้นเมื่อรวมเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลที่จ่ายไปแล้วจำนวนหุ้นละ 0.15 บาท ทำให้เงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2568 มีจำนวนทั้งสิ้นหุ้นละ 0.325 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯจะนำเสนอเพื่ออนุมัติเรื่องดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0771/2025/1772332030997.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0771/2025/1772332031001.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0771/2025/1772332031005.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0771/2025/1772332031010.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://bol.co.th/static/documents/BOL%20CODE%20OF%20CONDUCT_TH_14022025_sign.pdf



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0771/2025/1772332031018.pdf>

